

新乡县行政审批和政务信息管理局2026年“一体化政
务服务体系”建设升级项目（二次）

竞争性谈判文件

项目编号:新乡县政采竞谈-2026-26
(县区) 2026TPDL107号

采购人:新乡县行政审批和政务信息管理局

代理机构:新乡科德工程管理有限公司

日期:二零二六年六月

已审核,同意发布

侯成涛

目录

第一章	竞争性谈判公告	1
第二章	供应商须知	4
第三章	谈判方法和程序	18
第四章	合同条款	22
第五章	项目需求及要求	24
第六章	响应文件格式	30

第一章 竞争性谈判公告

新乡县行政审批和政务信息管理局2026年“一体化政务服务体系”建设升级项目（二次）竞争性谈判公告

项目概况

新乡县行政审批和政务信息管理局 2026 年“一体化政务服务体系”建设升级项目（二次）的潜在供应商应在新乡市公共资源交易中心网获取采购文件，并于 2026 年 06 月 12 日 09 点 00 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

（一）项目编号：新乡县政采竞谈-2026-26/（县区）2026TPDL107 号

（二）项目名称：新乡县行政审批和政务信息管理局 2026 年“一体化政务服务体系”建设升级项目（二次）

（三）采购方式：竞争性谈判

（四）预算金额：500000.00 元

最高限价：500000.00 元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限价 (元)
1	新乡县政采竞谈- 2026-26/（县区） 2026TPDL107 号	新乡县行政审批和政务信息管理局 2026 年“一体化政务服务体系”建设升级项目（二次）	500000.00	500000.00

（五）采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

1、采购内容：新乡县行政审批和政务信息管理局 2026 年“一体化政务服务体系”建设升级；（详见竞争性谈判文件）。

2、地点：采购人指定地点

3、质量要求：合格，符合相关标准要求。

4、标段划分：一个标段

5、合同履行期限（服务期）：自合同签订之日起，本项目整体服务周期为 1 年，包含项目建设实施、设备采购部署及全周期运维保障服务。其中在合同签订之日起 30 日历天内，完成新系统服务的部署、功能配置、新硬件采购安装、数据对接调试上线等内容。

6、本项目是否接受联合体投标：否

7、是否接受进口产品：否

8、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策满足的资格要求：本项目落实节约能源、保护环境，优先采购节能环保、环境标志性产品、使用绿色建筑、绿色建材、绿色包装，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展、促进自主创新产业发展，支持脱贫攻坚等政府采购政策。

（三）本项目的特定资格要求

本项目投标截止日期前被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。【信用信息查询渠道：“信用中国”网站和中国政府采购网（失信被执行人在“中国执行信息公开网”网站查询同具效力）】。

三、获取采购文件

（一）时间：2026年06月09日至2026年06月11日，每天上午00：00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

（二）地点：新乡市公共资源交易中心网

（三）方式：供应商须注册成为新乡市公共资源交易中心网站会员并取得CA密钥，凭CA密钥登陆会员专区并按网上提示自行下载竞争性谈判文件(.xxzf格式)及资料。

（四）售价：0元

四、响应文件提交

（一）时间：2026年06月12日09点00分（北京时间）

（二）地点：新乡市公共资源交易中心网。

五、响应文件开启

（一）时间：2026年06月12日09点00分（北京时间）

（二）地点：新乡县公共资源交易中心第2开标室。

六、发布公告的媒介及公告期限

本次竞争性谈判公告在《河南省政府采购网》、《新乡市政府采购网》、《新乡市公共资源交易中心网》上发布。公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1、获取采购文件后，投标供应商请到新乡市公共资源交易中心网站下载最新版本的响应文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本响应文件制作工具查看采购文件和制作电子响应文件。加密电子响应文件须在新乡市公共资源交易中心电子交易平台中加密上传，上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。

2、本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。供应商应当在投标截止时间前，登录中心门户网站-“智能开标大厅”，在线准时参加开标活动，并在规定时间内进行响应文件解密、答疑澄清等。各潜在供应商因加密电子响应文件未能成功上传，其投标将被拒绝。供应商需在开标截止时间后 30 分钟内完成解密，否则造成的一切后果由供应商自行负责。不见面开标服务的具体事宜请查阅新乡市公共资源交易中心网站“网上办事大厅”的《不见面开标手册》。

3、监督部门信息（投诉受理单位）：新乡县财政局 0373-5589099

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

（一）采购人信息（异议受理单位）

名称：新乡县行政审批和政务信息管理局

地址：河南省新乡县中央大道县商务中心 5 号楼

联系人：姜云涛

联系方式：13183118709

（二）采购代理机构信息

名称：新乡科德工程管理有限公司

地址：河南省新乡市卫滨区平原路 63 号康达商厦

联系人：吴亚坤

联系电话：13072666969

（三）项目联系方式

项目联系人：吴亚坤

电话：13072666969

新乡科德工程管理有限公司

2026年06月08日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称及编号	项目名称：新乡县行政审批和政务信息管理局2026年“一体化政务服务体系”建设升级项目（二次） 项目编号：新乡县政采竞谈-2026-26/（县区）2026TPDL107号
2	采购人	名称：新乡县行政审批和政务信息管理局 地址：河南省新乡县中央大道县商务中心5号楼 联系人：姜云涛 电话：13183118709
3	采购代理机构	名称：新乡科德工程管理有限公司 地址：河南省新乡市卫滨区平原路63号康达商厦 联系人：吴亚坤 电话：13072666969
4	预算金额（最高限价）	伍拾万元整（500000元）； 注：谈判报价超过采购预算（最高限价）的作为无效报价处理。
5	资金来源及落实情况	财政资金，已落实。
6	是否允许联合体参加	本项目不接受联合体参加
7	分包	不允许
8	谈判保证金	免收
9	现场勘察	无
10	响应文件有效期	60天（日历日）从响应文件提交截止时间起计算,有效期短于此规定的响应文件将被视为无效文件。
11	竞争性谈判文件的澄清或者修改	提交响应文件截止时间3日前，采购人如对已发出的竞争性谈判文件进行必要澄清或者修改的，将以变更公告方式向已获取竞争性谈判文件的供应商发出，并发布在本次竞争性谈判公告的同一媒体上，供应商应实时关注并及时下载。该澄清或者修改的内容为竞争性谈判文件的组成部分。
12	服务期限及合同履行期限	自合同签订之日起，本项目整体服务周期为1年，包含项目建设实施、设备采购部署及全周期运维保障服务。其中在合同签订之日起30日历天内，完成新系统服务的部署、功能配置、新硬件采购安装、数据对接调试上线等内容。
13	质量要求	合格，符合相关标准要求。
14	响应文件的编制	（1）加密的电子响应文件（*.xxtf格式），应在响应文件截止时间前通过“新乡市公共资源交易中心电子交易平台”内上传； （2）加密的电子响应文件为“新乡市公共资源交易中心”网站提供的“响应文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件。 （3）供应商必须使用企业CA密钥制作电子响应文件。
15	签字或盖章要求	电子响应文件 （1）所有要求供应商电子签章处都须加盖供应商的CA印章。 （2）所有要求法定代表人电子签章处都须加盖供应商法定代表人的CA印章。

16	提交响应文件截止时间及地点	详见竞争性谈判公告
17	谈判小组的组建	谈判小组构成：由采购人代表1人和相关专业专家2人，共3人组成；相关专业专家确定方式：从政府采购专家库中随机抽取。
18	履约保证金	无
19	成交结果公告期限	1个工作日
20	采购代理服务费	6000.00元； 注：由成交供应商向代理机构支付。
21	有关信用记录查询问题	<p>根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库【2016】125号文件，应当在评审时对供应商信用记录查询并在资格和符合性审查中注明是否通过，对截止日期前列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动；【信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】。</p> <p>注：资格审查时，采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录，采购人、采购代理机构查询信用结果作为最终资格审查依据，信用信息查询记录及相关证据与其他采购文件一并保存，对截止日期前列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。</p>
22	有关进口产品问题	<p>1、除竞争性谈判文件中特别约定可以投报进口产品外，其他货物均不得投报进口产品（进口产品是指通过中国海关报关验收进入中国境内且产自关境外的产品，包括已进入中国境内的进口产品），供应商提供的货物必须是在中国境内生产的产品，否则，评标委员会有权作废标处理。</p> <p>2、本项目执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和《关于贯彻落实〈国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知〉的意见》（财库〔2025〕30号）文件要求。</p>
23	有关节能、环保产品问题	<p>1. 对供应商投报财政部、国家发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知文件内节能产品的（强制性除外），在同等条件下评委会将优先予以加分或推荐为成交候选人。</p> <p>2. 如本项目中涉及“节能产品政府采购品目清单”中规定的属于政府强制采购产品的，无论竞争性谈判文件是否特别指明，供应商均必须投报《节能产品政府采购品目清单》内的产品，并如实填写《政府采购节能、环保产品汇总表》否则将视为无效投标。</p> <p>3. 政府采购节能品目清单以财政部、国家发展和改革委员会公布的最新品目清单内容为准，品目清单在中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）上予以公布，敬请供应商及时查阅。</p>
24	政府采购政策	<p>促进中小企业发展扶持政策</p> <p>一、中小企业定义：</p> <p>1、中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企</p>

		<p>业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《新乡市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（新财购〔2022〕5号）。</p> <p>2、供应商符合后述情形的，享受中小企业扶持政策：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>二、根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，本项目支持监狱企业参与政府采购活动。监狱企业参加本项目投标时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业。</p> <p>三、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，本项目支持残疾人福利性单位参与政府采购活动。符合条件的残疾人福利性单位参加本项目投标时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，视同小型、微型企业。</p> <p>四、关于投标报价评分中给予小微企业优惠的说明：</p> <p>1、评审时给予小型或微型企业20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。供应商须提供中小企业声明函。</p> <p>大型、中型企业评审价格=投标报价 小型或微型企业评审价格=投标报价×（1-20%）</p> <p>2、价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。</p> <p>3、供应商为小型、微型企业的，同时又为残疾人福利性单位或监狱企业的，不重复享受政策。仅给予一次价格20%的扣除。</p> <p>五、以中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件为准。</p> <p>六、根据中小企业划型标准《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），本项目采购标的对应的中小企业划型标准所属行业：软件和信息技术服务业。</p>
25	注意事项	<p>1. 因新乡市公共资源交易中心电子交易平台在响应文件递交截止前具有保密性，供应商须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果由供应商自负。</p> <p>2. 本次采购项目实行电子开评标，供应商需要制作加密电子响应文件（*.xxtf格式）。</p> <p>3. 竞争性谈判公告同为本次竞争性谈判文件的组成部分。</p> <p>4. CA数字证书应保证在响应文件开启当日有效且能正常使用。</p> <p>5. 供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与系统客服联系，联系电话：0512-58188538。</p> <p>6. 集中到投标截止时间前上传电子加密响应文件，可能出现由于投标企业制作电子响应文件不熟练、网络拥堵等不可预知的情况而且无法及时解决，丧失投标机会，请各投标企业提前制作、上传电子加密响应文件。</p>
26	验收要求	<p>需方在收到供方验收申请后5个工作日内组织验收。需方成立3人以上验收工作组（合同金额在50万以上的验收工作组不少于5人），按照竞争性谈判文件规定、成交供应商的响应文件承诺，及国家有关规定认真组织验收工作。</p> <p>大型或者复杂的政府采购项目以及需方认为必要的项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。</p>

		如本项目属国家规定的强制性检测项目，需方必须委托国家认可的专业检测机构验收。
27	付款方式	项目建设完成验收合格后，支付合同价款的100%。
28	解释权	构成本竞争性谈判文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除竞争性谈判文件中有特别规定外，仅适用于采购阶段的规定，按竞争性谈判公告、供应商须知、评审办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
29	有关政府采购合同融资政策告知内容	根据新乡市财政局《关于进一步推进政府采购合同融资工作实施方案的通知》（新财购【2020】10号）要求，供应商在成交后可以持政府采购合同向融资机构申请贷款。融资渠道和方式可以通过河南省政府采购网或新乡市政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”获取。
30	关于谈判报价环节	1、根据新办【2021】21号文件《关于加强“十四五”规划项目廉政风险防控打造廉洁工程的实施意见》的通知要求：谈判（磋商）项目采用不少于三轮谈判方式。 各供应商在谈判会议结束前务必要在远程开标大厅保持在线的状态，本项目共有三次报价，要求在开始报价的30分钟内完成报价，未在规定的时间内进行报价的视为放弃，造成的后果由供应商自行负责。 2、根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）要求，谈判小组应对政府采购异常低价进行审查。
31	其他提示事项	根据国家有关信息安全产品实施政府采购的规定，本项目如涉及以下13类信息安全产品的，供应商均应投报经国家认证的信息安全产品，13类信息安全产品包括：防火墙、网络安全隔离卡与线路选择器、安全隔离与信息交换、安全路由器、智能卡COS、数据备份与恢复、安全操作系统、安全数据库系统、反垃圾邮件、入侵检测系统、网络脆弱性扫描、安全审计、网站恢复等。

（一）总则

1. 本次竞争性谈判文件仅适用于本次竞争性谈判公告中所叙述采购项目的政府采购。本次竞争性谈判文件的解释权属于采购人。

2. 定义：

2.1 “采购人”见供应商须知前附表。

2.2 “代理机构”见供应商须知前附表。

2.3 “服务”系指供应商按竞争性谈判文件规定，须向采购人提供的服务。

2.4 “供应商”指符合本文件规定并接受的供应商。

2.5 “成交人”指依据本竞争性谈判文件规定经谈判小组评审被最终授予合同的供应商。

2.6 “法定代表人”指法人单位（企业）法人营业执照（或事业法人登记证书上）上注明的法定代表人；如为个体经营者参加谈判活动的，指个体工商户营业执照上注明的经营者。

3. 合格的供应商

3.1 凡有能力按照本采购文件规定的要求提供服务的供应商均为合格的供应商。

3.2 供应商参加本次政府采购活动应当符合《政府采购法》第二十二条的规定并具备本竞争性谈判文件第一章规定的条件。

3.3 供应商应遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规，如有违反，将视为不合格供应商，其响应文件无效。

4. 竞争性谈判费用

供应商准备和参加谈判活动发生的费用自理；

代理服务费：由成交供应商向采购代理机构一次性缴纳采购代理服务费。

5. 法律适用

本次竞争性谈判活动及由本次竞争性谈判产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

（二）竞争性谈判文件

6. 竞争性谈判文件的组成

6.1 竞争性谈判文件组成包括：

- 第一章 竞争性谈判公告
- 第二章 供应商须知
- 第三章 谈判方法和程序
- 第四章 合同条款
- 第五章 项目需求及要求
- 第六章 响应文件格式

请仔细检查竞争性谈判文件是否齐全，如有缺漏、重复现象、排版错误等问题的，请立即与代理机构联系解决，否则视同对竞争性谈判文件的完整、齐全无异议。

6.2 供应商被视为（或有义务）充分熟悉本竞争性谈判项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本竞争性谈判文件不再对上述情况进行描述。

6.3 供应商必须详阅竞争性谈判文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按竞争性谈判文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受。

7. 竞争性谈判文件的澄清

7.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人（或采购代理机构）提出，以便补齐。如有疑问，应在响应文件递交截止时间2个工作日前在交易平台

上进行提问，要求采购人（或采购代理机构）对采购文件予以澄清。如果在上述规定时间内，供应商没有书面提出则视为对竞争性谈判文件无异议。

8. 竞争性谈判文件的更正或补充

8.1若供应商对谈判文件有疑点或疑问，在响应文件提交截止时间两个工作日前在交易平台上进行提问，代理机构将予以答复。

8.2提交响应文件截止时间前，采购代理机构可以对谈判文件进行澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，在提交响应文件截止之日三日前，以公告形式通知所有获取谈判文件的供应商，供应商应及时下载更正或补充文件，不足三日的，将顺延提交响应文件截止时间。更正或补充文件将作为谈判文件的组成部分，对所有供应商有约束力。当谈判文件与更正或补充文件相矛盾时，以代理机构最后发出的更正或补充文件为准。

（三）响应文件

9. 响应文件的语言及度量衡

9.1响应文件以及供应商与代理机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

9.2除在竞争性谈判文件中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

9.3本竞争性谈判文件所表达的时间均为北京时间。

10. 响应文件的组成

10.1响应文件应包括资格部分、符合部分等内容（有关具体格式及要求详见竞争性谈判文件“第六章 响应文件格式”）。

10.2若供应商未按竞争性谈判文件的要求提供资料，或未对竞争性谈判文件做出实质性响应，将可能导致响应文件被视为无效或影响评审结果。

11. 谈判报价

11.1供应商报价时须报总价。供应商报价的应包括全部服务的价格以及其他所有费用，包括采购项目未考虑的但项目实施过程中必要的费用，及采购项目履行过程中所需的而谈判文件中未列出的相关内容和费用。谈判报价应包括上述各项所有费用。一旦成交，合同签订后价格将不得变动。

11.2竞争性谈判不接受任何有选择的最后报价。最后报价不得超过本项目预算金额（最高限价），超过预算金额（最高限价）的报价为无效报价。

11.3根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）要求，谈判小组应对政府采购异常低价进行审查：

（1）评审中出现下列情形之一的，谈判小组应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

①投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 \times 50%；

②投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 \times 50%；

③投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%；

④谈判小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第1项至第3项中启动异常低价投标（响应）审查的数值标准，但是最高不得超过65%。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

（2）谈判小组启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

谈判小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效投标（响应）处理。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录。

12. 谈判的货币：本次采购的货币均须以人民币为计算单位。

13. 谈判保证金：免收

14. 竞争性谈判有效期

14.1 竞争性谈判有效期以第二章中规定的具体时间为准，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效文件。

14.2 在特殊情况下，代理机构可于竞争性谈判有效期满之前，征得供应商同意延长竞争性谈判有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃竞争性谈判，同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，受竞争性谈判有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

（四）响应文件的递交

15. 响应文件的递交

15.1 加密电子响应文件须在新乡市公共资源交易中心电子交易平台中加密上传，上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。

15.2 本项目采用“远程不见面”谈判方式，远程大厅网址为<http://117.158.91.68:8095/xxhy>，供应商无需到新乡县公共资源交易中心现场参加谈判会议，无需到达现场提交原件资料。供应商应当在响应文件递交截止时间前，登录远程大厅，在线准时参加谈判活动，并在规定时间内进行文件解密

。各潜在供应商因加密电子响应文件未能成功上传，其响应将被拒绝。供应商需在响应文件开启后 30 分钟内完成解密，否则造成的一切后果由供应商自行负责。不见面服务的具体事宜请查阅新乡市公共资源交易中心网站。

响应文件未按第15.1、15.2条规定操作者，将按无效标处理。

16. 响应文件递交截止时间

16.1 供应商应在竞争性谈判文件第一章规定的响应文件递交截止时间前将响应文件送达指定的地点。

16.2 若推迟了响应文件递交截止时间，代理机构和供应商受响应文件递交截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

17. 迟交的响应文件

在响应文件递交截止时间后递交的响应文件，将不被接受。

18. 响应文件的修改和撤回

18.1 供应商在提交响应文件后递交截止时间前可以修改和撤回其响应文件。

18.2 供应商不得在响应文件递交时间截止后至竞争性谈判有效期满前撤回响应文件。

（五）竞争性谈判及报价

19. 响应文件开启

19.1 代理机构按竞争性谈判文件规定的时间、地点主持谈判会议，采购人代表及有关工作人员参加。参加谈判会议的供应商在谈判结束前一直保持在线。

20. 竞争性谈判及报价

20.1 代理机构按竞争性谈判文件第一章规定的时间和地点组织竞争性谈判及报价。供应商应在谈判结束前一直保持在线，参加谈判过程，本项目需进行二次及三次报价（情况特殊，经谈判小组根据谈判现场情况，可以要求供应商进行多轮报价）报价时间为 30 分钟。

21. 谈判小组

由采购人代表 1 人和从政府采购专家库中随机抽取有关专家 2 人组成竞争性谈判小组（共 3 人组成），该谈判小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交候选供应商。

21.1 谈判小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。谈判小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的谈判小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。谈判小组成员和评审工作有关人员不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改采购文件确定的评审程序、评审方法，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的倾向性意见，不得记录、复制或带走任何评审资料。成交候选供应商确定后，谈判小组不得修改评审结果或者要求重新评审，但因资格性审查认定错误或价格计算错误需依法重新评审的除外。应在评审报告中明确记载。

22. 响应文件的澄清

在谈判期间，谈判小组有权要求供应商对其响应文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。供应商应派授权委托人和技术人员按谈判小组通知的时间和地点接受质询。并非每个供应商都将被质询。谈判小组认为有必要，以书面形式要求供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字。供应商的书面澄清材料作为响应文件的补充。供应商不按谈判小组规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

23. 供应商出现下列情形之一的，谈判小组可取消其谈判资格

23.1 未按谈判文件或谈判小组规定时间参加谈判的；

23.2 未按谈判文件要求和规定提交有关材料的；

23.3 相互串通投标的（有下列情形之一的，视为供应商相互串通投标）；

A、不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

B、不同供应商委托同一单位或者个人办理采购事宜；

C、不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

D、不同供应商的响应文件异常一致或者谈判报价呈规律性差异；

23.4 有违反政府采购法律、法规行为的。

24. 供应商出现下列情形之一的，将被视为非实质性响应谈判文件要求：

24.1 服务期限不确切或不符合谈判文件要求的；

24.2 最后报价有选择性的；

24.3 供应商最后报价表中提供的服务存在缺（漏）项的；

24.4 最后报价超过采购预算金额的；

24.5 被谈判小组认定存在重大负偏离的；

所谓重大负偏离是指供应商对竞争性谈判文件的响应范围、质量和服务期限等方面明显不能满足采购需求的。重大负偏离的认定须经谈判小组三分之二以上同意。

25. 确定成交候选供应商

25.1 坚持公平、公正地对待所有的供应商。

25.2 按照同一评审程序及方法、标准评审供应商的响应文件，详细评审办法见本谈判文件第三章

。

25.3 谈判小组按谈判文件第三章中公布的评审办法进行评审，确定成交候选供应商。

26. 谈判过程保密

26.1 谈判是竞争性谈判的重要环节，谈判工作在谈判小组内独立进行。谈判小组将遵照评审原则，公正、平等地对待所有供应商。

在宣布成交结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较响应文件等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何供应商或与谈判工作无关的人员。

26.2 供应商不得向谈判小组成员询问谈判情况，不得以任何行为影响谈判过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

26.3 在谈判期间，代理机构工作人员负责与供应商进行联络，谈判小组成员不得与供应商代表私下交换意见。

27. 代理机构和谈判小组不向未成交的供应商解释未成交原因，也不对谈判过程中的细节问题进行公布。

（六）确定成交供应商

28. 确定成交供应商的原则

28.1 谈判小组将严格按照竞争性谈判文件的要求和条件进行比较，根据竞争性谈判文件中公布的评定成交标准推荐出成交候选供应商。在收到评审报告后5个工作日内，采购人应确定质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的成交候选供应商为成交供应商。采购人在收到评审报告5个工作日内未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的最后报价最低的供应商为成交供应商。成交结果将在有关媒体进行公告。

28.2 谈判结束后，采购人保留必要时对成交候选供应商响应文件中所有资料真实性、合法性进行实地考察的权利。经查实，若供应商有提供虚假证明文件的行为，代理机构将建议政府采购监督管理部门对其做出列入不良记录、停止其参加政府采购活动等处理。

29. 成交通知

29.1 确定成交供应商后，由代理机构向成交供应商签发《成交通知书》。

29.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商拒绝签订合同，放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

30. 履约保证金（本项目无）

（七）签订合同

31. 签订合同

31.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订采购合同。采购人应在合同签订后三个工作日内将合同送有关部门备案，备案后由采购人将合同报当地财政局。

31.2 成交通知书、竞争性谈判文件、成交供应商的响应文件及谈判过程中有关澄清文件均应是合同的组成部分。签订合同后，成交供应商不得将服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商还应承担相应赔偿责任。授予合同时变更数量的权利采购人在授予合同时有权对竞争性谈判文件中规定的服务予以增加，但追加金额不得超过原合同金额的10%。采购人不按照竞争性谈判文件和成交供应

商的响应文件确定的事项签订政府采购合同、或者与成交供应商另行签订背离合同实质性内容的协议的、成交通知书发出后无正当理由不与成交供应商签订采购合同的，政府采购监督管理部门有权责令限期改正、警告、处成交金额的5-10%罚款、对直接负责的主管和其他直接人员给予处分，给成交供应商造成损失的，应予赔偿。成交供应商不按照竞争性谈判文件和成交供应商的响应文件确定的事项签订政府采购合同、或者另行签订背离合同实质性内容的协议的、或成交通知书发出后无正当理由不签订采购合同的，政府采购监督管理部门有权处以成交金额的5-10%罚款、列入不良行为记录名单、1-3年内禁止参加政府采购活动、并予公告，没有违法所得，建议工商机关吊销营业执照、直至追究刑事责任。政府采购合同适用民法典。采购人和供应商之间的在合同中约定的权利和义务，双方均应诚实守信全面履行，否则违约方将承担违约责任并赔偿对方损失。

（八）询问、质疑、投诉

32. 询问

供应商对采购事项有疑问，可以按照《政府采购法》的相关规定向采购人或采购代理机构提出询问。提出询问和质疑的供应商应当是参与所询问和质疑项目采购活动的供应商。

33. 质疑程序及处理

33.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》和《政府采购质疑和投诉办法》等有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

33.2 质疑供应商应按照财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

33.3 供应商质疑实行实名制并须在质疑书上署名。供应商不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人的，应当由法定代表人签字或盖章并加盖公章；供应商为其他组织的，应当由主要负责人签字或盖章并加盖公章。供应商其他工作人员或代理人员在质疑书上的署名不具有法律效力。

33.4 供应商委托代理人办理质疑事宜，应当提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。授权委托书应当由委托人签字并加盖单位公章。

33.5 质疑书提交方式：

渠道一：书面质疑书（联系代理机构或采购人当面递交）。

渠道二：法定邮寄（邮寄发出并联系代理机构）。质疑事项的处理以收到的书面质疑书为准，质疑时间的界定以发出时间为准。

渠道三：交易平台系统在线提出质疑并联系代理机构。

33.6 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍采购活动正常进行的，属于严重不良行为，代理机构将提请财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

33.7 采购人或采购代理机构将在收到符合上述条件的书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密（递交谈判响应文件截止时间前的质疑，如涉及采购程序的由采购代理机构回复，涉及竞争性谈判文件资格条件、项目需求及有关要求、评审办法的由采购人进行回复）。若质疑涉及采购制度或程序，将被转交政府采购的管理部门审查。代理机构遵循“谁过错谁负担”的原则，有过错的一方承担调查论证费用。

33.8 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意以及采购人或采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向财政部门投诉。

34. 供应商如发生下列情况之一，采购人或采购代理机构将建议财政部门列入不良诚信记录名单或禁止参加政府采购活动等处理：

- (1) 供应商在谈判文件规定的谈判有效期内撤回其响应文件的；
- (2) 谈判过程中未经谈判小组同意擅自中途退场；
- (3) 供应商恶意串通使谈判失去竞争性的；
- (4) 向采购代理机构或谈判小组有意提供虚假材料的；
- (5) 供应商响应文件出现妨碍公平竞争的行为的；
- (6) 未在响应文件规定的期限内领取成交通知书的；
- (7) 成交供应商因自身原因在成交通知书规定的时间内未能与采购人签订合同的；
- (8) 违反政府采购法及有关法律、法规的。

35. 投诉

35.1 质疑供应商对采购人或代理机构的答复不满意的，或者未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

35.2 供应商投诉实行实名制，其投诉应当有具体的投诉事项及事实根据，不得进行虚假、恶意投诉。

35.3 供应商投诉时，应当具备以下法定必备条件：

1. 投诉供应商应具备以下基本条件：

- ① 投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；
- ② 提起投诉前已依法进行质疑；
- ③ 在投诉有效期限内提起投诉；
- ④ 属于本财政部门管辖；
- ⑤ 同一投诉事项未经财政部门投诉处理。

2. 供应商投诉时，应当提交投诉书，投诉书应包括以下主要内容：

- ①投诉人和被投诉人的名称、地址、电话等应齐全；
- ②具体的投诉事项及事实依据应清晰；
- ③质疑和质疑答复情况及相关证明材料应齐全；
- ④投诉事项应与质疑事项一致，应标注提起投诉的日期；
- ⑤投诉人为自然人的，应由本人签字；
- ⑥投诉人为法定代表人或者其他组织的，应由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章。

（九）保密和披露

36. 代理机构有权将供应商提供的所有资料依法向有关政府监督部门或有权参与评审工作的有关人员披露。

37. 在下列情形下：当发布结果公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求采购人/成交人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、采购内容的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及采购人/成交人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

38. 供应商之间不得相互串通谈判报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。

39. 供应商不得向采购人、谈判小组、代理机构进行商业贿赂或者采取其他不正当手段谋取成交。即使在签订合同后，如果有证据表明供应商有此行为的将按照《中华人民共和国政府采购法》有关规定处理。

40. 谈判文件和有关法律法规要求不一致的，以有关法律法规为准。

（十）免责条款

41. 由于网络和电子化系统原因对采购活动造成的影响代理机构将不承担任何责任。

42. 供应商因交易中心系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与系统客服联系，联系电话：0512-58188538。

附件：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第三章 谈判方法和程序

谈判小组将按照本项目采购文件及相关法律法规的规定进行谈判及评审工作。

1、谈判及评审依据

- 1.1、法律、法规的相关规定；
- 1.2、本级或上级政府采购主管部门的相关规定；
- 1.3、本项目采购文件。

2、评审方法

最低评标价法。最低评标价法，是指响应文件满足竞争性谈判文件全部实质性要求且最后报价最低的供应商为成交候选供应商的评审方法。

当供应商提供的响应文件符合价格扣除条件时，对最后报价给予价格扣除，用扣除后的价格参与评审。扣除后的价格仅作为评审时使用，不作为成交价和合同签订价。

同品牌处理办法如下：

提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人委托谈判小组按照举手表决方式确定一个参加评标的供应商，其他投标无效。

3、谈判原则

谈判小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的程序及方法进行谈判与评审。

4、组建谈判小组

4.1、采购人与采购代理机构将按照相关法律法规及财政部门的有关规定依法组建竞争性谈判小组（以下简称谈判小组），负责本项目的谈判及评审工作。

4.2、谈判小组由采购人代表和评审专家组成，其中采购人代表 1 人、相关专业专家 2 人，共 3 人组成。

评审专家确定方式：评审专家于谈判开始前在政府采购专家库中随机抽取。在成交人确定前，有关人员谈判小组成员名单必须严格保密，与供应商有利害关系的人员不得进入谈判小组。

4.3、根据相关法律法规的规定，参加评审的有关人员应对整个谈判、评审过程保密，不得泄露；

4.4、谈判小组成员应按规定的程序进行谈判及评审；

4.5、谈判小组将对确定为实质上响应谈判文件要求的供应商进行谈判并对其响应文件进行评审。

4.6、供应商对评审专家施加影响的任何行为，都将被取消成交资格。

5. 具体评审程序

谈判小组首先对各供应商进行资格审查（见下表），凡表中任一项未通过视为其资格审查不合格，其响应文件无效。

5.1 资格审查

序号	资格审查资料	资格性审查要求
1	有效的企业营业执照副本或事业单位法人证书或其他有效证书	符合“第六章”内容要求
2	新乡市政府采购供应商信用承诺函	符合“第六章”内容要求

只有通过资格审查的合格供应商才能进入下一步评标程序，采购人有权在签订合同前要求成交供应商提供相关证明材料以核实成交供应商承诺事项的真实性。

5.2 符合性审查。谈判小组依据竞争性谈判文件规定，对响应文件的完整性、和对竞争性谈判文件的响应程度进行审查，是否符合谈判文件的要求，以确定是否对谈判文件的实质性要求做出响应。

序号	评审因素	评审标准
1	授权委托书	符合“第六章”内容要求
2	谈判声明函	符合“第六章”内容要求
3	采购项目承诺书	符合“第六章”内容要求
4	反商业贿赂承诺书	符合“第六章”内容要求
5	第一次报价表	符合“第六章”内容要求
6	服务承诺	符合“第六章”内容要求
7	响应报价	符合“谈判文件”要求
8	响应文件有效期	符合“谈判文件”要求
9	服务期限及合同履行期限	符合“谈判文件”要求
10	质量要求	符合“谈判文件”要求
11	签字或盖章	符合“谈判文件”要求
12	其他要求	符合“谈判文件”要求

5.3 在资格、符合性审查中如出现下列情况之一的响应文件，按无效响应文件处理，处理前谈判小组应当场告知供应商：

- (1) 响应文件中资格证明文件不全或未实质性响应竞争性谈判文件要求的；
- (2) 响应文件签章不符合要求的，或授权期限不符合要求的；
- (3) 响应文件有效期短于竞争性谈判文件要求的；
- (4) 响应文件中提供虚假或失实资料的；

(5) 不满足竞争性谈判文件其他实质性要求的。

5.4、有效供应商数量

通过资格审查、符合性审查的供应商大于等于 3 家的，进行下一步的谈判。

通过资格审查、符合性审查供应商不足 3 家的，本次谈判终止。

5.5、谈判

5.5.1 谈判小组将集中根据竞争性谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应谈判文件要求的供应商进行谈判。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效响应处理，**谈判小组应当告知有关供应商。**

5.5.2 谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

5.5.3 在谈判过程中，谈判小组可以根据采购文件和谈判情况，**经采购人代表确认后**变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款等实质性内容，但不得变动竞争性谈判文件中的其他内容。

5.5.4 对采购文件作出实质性变动是采购文件的有效组成部分，谈判小组将及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

5.5.5 如果采购文件作出实质性变动，供应商应当按照采购文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并按要求加盖电子签章，供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.6、最后报价

5.6.1 谈判结束后，对于采购文件中能够详细列明采购标的的技术、服务要求的且响应文件实质性响应采购文件，谈判小组将要求供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不应少于 3 家。

供应商在接到谈判小组的通知后，未在规定的时间内提交最后报价的，视为该供应商退出谈判。谈判小组将不再评审该供应商递交的响应文件。

5.6.2 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，且以最后报价为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；报价有算术错误的，其风险由供应商承担。

5.6.3 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判，退出谈判不视为撤回响应文件，退出谈判不影响退出谈判的供应商对已经递交的响应文件承担法律、法规和采购文件中规定的相应责任。

5.6.4 谈判小组认为某供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，谈判小组将通过交易系统向该供应商发出通知，要求该供应商通过交易系统（接到通知后 30 分钟内）提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组将其响应文件作为无效响应文件处理。

供应商的书面说明材料包含服务本身成本、人工费用、运输、税费等，以及最后报价不会影响服务质量或诚信履约能力的说明等。

供应商的书面说明材料应当加盖供应商单位及法定代表人（或负责人）的电子签章，否则无效。

供应商提供书面说明后，谈判小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况、与其他供应商比较情况等就供应商的书面说明进行审查评价。供应商如有下列情况的，谈判小组将其响应文件作为无效处理：

- （1）拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明；
- （2）书面说明不能证明其报价合理性的；
- （3）书面说明或相关证明材料不被谈判小组认可的；
- （4）未在规定时间内提供书面说明或相关证明材料的。

5.7、核对评审结果

谈判小组将对评审结果进行核对，检查是否有评审错误或价格折扣错误的情况。

5.8、确定成交候选供应商名单

5.8.1成交候选供应商的确定原则及标准

（1）谈判结束后，谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名成交候选供应商。

（2）最后报价相同的处理办法如下：

最后报价（价格折扣后），价格相同的，按提供的服务能力优劣推荐；

服务能力相同的或无法区别的，由谈判小组集体研究处理。

6、确定成交供应商

谈判小组根据全体谈判小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告，并向采购人提交书面评审报告。

采购人按照评审报告确定的成交候选供应商名单按顺序确定成交供应商。

第四章 合同条款

(参考文本, 以双方最终签订的为准。)

甲方: _____ (以下简称甲方)

乙方: _____ (以下简称乙方)

供方持_____于__年__月__日签发的中标/成交通知书[项目名称: _____项目编号: _____], 根据采购文件、乙方的投标文件, 按照依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规, 经甲乙双方协商一致, 达成以下合同条款:

一、甲乙双方在本合同中明确约定乙方向甲方提供软硬件相关服务, 具体详见附件。

二、服务期限:

乙方向甲方提供服务期限(质保期): 一年。

三、服务费用:

本合同总价为人民币_____元(大写: _____)(含税)。

四、付款方式及支付条件

付款方式: 项目建设完成验收合格后, 支付合同价款的100%。

甲方付款前, 乙方应提前5个工作日向甲方提供正式合法有效足额的合法增值税发票, 否则甲方有权拒付。

五、售后服务计划:

1、响应时间: 满足7*24小时响应和技术支持。

2、解决问题时间:

(1) 乙方在质保期内对维修服务的响应时间满足7*24小时响应和技术支持。

(2) 在收到甲方的售后服务要求的通知后, 乙方需在__分钟内做出响应, 通过电话、传真或e-mail做出答复, 不需要现场支持的情况下, __个小时内诊断、排除设备所出现的故障。

六、质量要求

1、双方确认, 本合同所开发的软件系基于甲方业务需求、由乙方受托定制开发完成, 乙方只能将甲方提供的数据及流程, 用于此软件的设计、开发、测试和使用, 不得用于其它任何用途。

2、乙方在开发软件的过程中, 不得有侵犯他人知识产权的行为, 否则, 应对此承担全部侵权责任。

3、乙方提供的硬件产品应为全新未拆封产品, 如确需拆封的, 应在供货前征得甲方同意。乙方在此保证全部按照合同规定的时间和方式向需方提供货物和服务, 并负责可能的弥补缺陷。

七、商业秘密:

1、除非得到另一方的书面许可, 甲、乙双方均不得将本合同中的内容及在本合同执行过程中获得的对方的商业信息向任何第三方泄露、透露和披露。

2、凡涉及执行本合同及相关附件所需一切资料均为双方的保密资料，除非经双方书面同意才可作为例外。

八、违约责任：

乙方所提供的服务不符合竞争性谈判文件和合同要求的，乙方应向甲方支付合同金额总值3%的违约金，甲方有权解除合同，并要求赔偿损失。乙方如逾期完成的，每逾期一日乙方应向甲方支付合同金额的0.05%违约金。

九、争议解决方式：

凡由本合同引起的或与解释或执行本合同有关的任何争议，双方应首先通过友好协商或调解解决。如果协商不能解决，双方可提请合同签订地 _____ 仲裁委员会裁决。

十、本合同未尽事宜，甲乙双方可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力，但不能违反采购文件及乙方的投标或响应文件所规定的实质性条款。

十一、合同生效、备案及其它

1、本合同经双方代表签字并加盖公章后生效。

2、本合同一式肆份，甲、乙双方各贰份。经双方代表签字盖章后生效。

本合同附件为：

附件1：供货范围、技术规格及分项价格

甲方(公章)：

地址：

法定代表人（签章）：

乙方(公章)：

地址：

法定代表人（签章）：

签约时间： 年 月 日

签约地址：

第五章 项目需求及要求

为持续优化营商环境，提升政务服务效能，结合我县政务服务运行保障实际需求，对全县政务服务系统、大厅配套设施及基层服务能力进行优化提升与常态化运维，保障各类政务服务平台稳定运行、业务高效办理，持续推进政务服务标准化、便民化建设。

一、总体要求

1、供应商须承诺严格遵循国家、省、市统一技术标准与数据规范，全面依托市级一体化政务服务平台开展本项目建设与运维工作，确保市县系统互通、数据共享、业务协同。

2、供应商须承诺基于市级一体化政务服务平台现有标准接口完成与市一网通办平台、市一件事一次办平台、市电子证照系统、市大厅综合管理系统、取号叫号系统、大厅展示设备的全量对接、数据贯通与功能适配。自行负责对接协调、接口调试、数据上报等全部工作，所有对接、协调、调试费用均包含在报价内。

3、供应商须承诺本项目所涉及的软件系统运行所需云资源，均由供应商无偿提供并承担全部费用，确保系统 7×24 小时稳定、安全、合规运行。

4、供应商须对本项目所有服务内容、技术指标、服务标准逐条响应、完全满足，不允许负偏离。

5、本项目智慧政务大厅综合管理系统为核心系统，承担大厅线上线下运行数据采集、向上级系统数据归集上报等关键职能。供应商应承诺系统自主可控、安全稳定、具备持续迭代与技术支撑能力，保障项目交付质量与长期运行安全。

二、项目采购要求

1、“高效办成一件事”服务

依托市一网通办服务平台及相关政务组件支撑能力，开展“高效办成一件事”服务常态化工作，根据国家、省、市相关文件的清单事项梳理并上线涉及我县“一件事”服务（2025年国办二批清单事项、2026年国办新发布清单）“一件事”服务。主要包括“一件事”业务梳理、“一件事”服务配置。

2、智慧政务大厅综合管理系统服务

主要对大厅内场所、人员、事项、服务的全面综合管理，通过构建统一的规范配置服务，向大厅内各类软硬件产品提供同源同质的基础信息要素输出，主要包括场所布局、进驻部门、进驻人员、进驻事项、服务应用、综合分析。

3、政务服务中心管理数据全量接入省市大厅运行数据归集服务

通过构建统一的规范配置服务，全面归集政务大厅基础数据，按上级单位要求提供同源同质的基础信息要素，实现我县预约、取叫号、办件等相关数据的向上汇聚和报送。

4、网上预约与叫号运维服务

为保障服务大厅预约、叫号服务工作有效运行，全面建立运维服务保障工作。主要包括系统运维保障、事项管理、资源动态管理、节假日预约管理。

5、一网通办服务平台运维服务

主要包括系统常态化支撑服务(表单调整服务、流程配置服务、事项深化服务)、系统常态化基础配置服务(员工数据管理、部门数据管理、窗口数据管理、角色数据管理)、系统运维服务(脚本漏洞排查、安全漏洞修复、安全测试、监控与管控服务、安全监测、故障排查、资源管理与调优服务)。

6、电子证照管理系统运维服务

主要包括平台常态化支撑服务(模板修改调整、证照数据修改调整、签章规则配置、向省传目录与证照数据)、平台运维服务(脚本漏洞排查、安全漏洞修复、安全测试、监控与管控服务、安全监测、故障排查、资源管理与调优服务)。

7、好差评分析服务

主要分析本地存在的优缺点，并提出针对性的解决办法；同时支持按周、月、季度、年度生成报表服务。

8、系统对接

完成与市一网通办平台、市一件事一次办平台、市电子证照系统、市大厅综合管理系统、取号叫号系统、大厅展示设备等内容的全量对接工作。

9、配套硬件

序号	设备	具体参数	单位	数量
1	智能交互终端	1、核心配置：国产四核 CPU，主频 $\geq 1.8\text{GHz}$ ，内存 2GB + 存储 16GB，Android 7.1 2、显示系统：双 15.6 英寸显示屏，分辨率 $\geq 1920\times 1080$ ；副屏支持电容电磁双触控 3、人像双目摄像头： ≥ 500 万像素摄像头，支持活体检测与	台	1

		<p>人证比对</p> <p>4、文件摄像头：≥500 万像素，拍摄幅面 A4</p> <p>5、二代身份证阅读器：符合公安部 GA450-2013 标准</p> <p>6、扫码模块：支持扫码识别</p> <p>7、语音模块：支持扬声器、麦克风</p> <p>8、时钟功能：内置时钟芯片，带纽扣电池</p> <p>9、开关：支持按键开关机、定时开关机</p> <p>10、网络支持：以太网、WiFi、蓝牙</p> <p>11、卡座：SIM 卡座 ×1、PSAM 卡座 ×1、TF 卡座 ×1</p> <p>12、接口：电源口、USB HOST×2、USB Device×1、HDMI×1、RJ45×1</p> <p>13、系统兼容：支持 Windows 及麒麟、UOS 等国产操作系统</p>		
2	高拍仪	<p>1、主摄像头：≥1000 万像素，≥分辨率 3648×2736，支持 A3 幅面拍摄，畸变≤1%；LED 辅助光源，支持触控调节</p> <p>2、主摄像头图像格式：JPG、TIF、PNG、BMP、PD</p> <p>3、主摄像头拍摄速度：≤1 秒</p> <p>4、人像摄像头：≥500 万像素，≥分辨率 2592×1944</p> <p>5、人像摄像头启动时间：≤1 秒</p> <p>6、身份证阅读模块：符合公安部 GA450-2013 标准</p> <p>7、光源：LED 辅助光源，支持触控亮度调节</p> <p>8、拍摄速度：≤1 秒</p> <p>9、接口：USB2.0</p> <p>10、系统兼容：支持 Windows 及麒麟、UOS 等国产操作系统</p>	台	8
3	打印机	<p>1、产品类型：黑白激光多功能一体机</p> <p>2、涵盖功能：打印 / 复印 / 扫描</p> <p>3、最大处理幅面：A4</p> <p>4、耗材类型：鼓粉分离</p> <p>5、耗材容量：LD2451，12000 页</p> <p>6、双面功能：自动双面</p> <p>7、网络功能：有线网络打印</p> <p>8、黑白打印速度：30ppm</p> <p>9、打印分辨率：600×600dpi</p> <p>10、首页打印时间：<8.5 秒</p> <p>11、打印语言：PCL6、BR-Script3</p> <p>12、复印速度：30cpm</p> <p>13、复印分辨率：600×600dpi</p> <p>14、首页复印时间：<10 秒</p> <p>15、连续复印：1-99 页</p> <p>16、缩放范围：25%-400%</p> <p>17、扫描控制器：标准配置</p> <p>18、扫描元件：CIS</p> <p>19、光学分辨率：600×2400dpi</p> <p>20、最大分辨率：19200×19200dpi</p> <p>21、扫描性能：支持彩色扫描</p> <p>22、显示屏：10 字符 ×2 行中文液晶显示</p> <p>23、处理器：266MHz</p> <p>24、内存：32MB</p> <p>25、接口：USB 2.0、10/100Base-TX 以太网</p>	台	8
4	LED全彩显示屏	<p>1. 物理点间距：2.5mm；</p> <p>2. 物理密度：160000点/m²，模组尺寸：160mm*320mm，模组分辨率：64*128；</p>	m ²	17.5

		<ul style="list-style-type: none"> 3. 发光点颜色: 1R1G1B基色: 纯红+纯绿+纯蓝; 4. 最佳视角: 水平120°, 垂直120°; 5. 色温: 800K-18000K可调; 6. 相对湿度: 10%至 95%RH; 7. 工作电压: 220V; 8. 平均功耗: 101W/m²; 9. 最大功耗≤252W/m²; 10. 亮度≥600cd/m²; 11. 亮度均匀性>0.98; 12. 刷新频率≥3840Hz; 13. 盲点率<0.000001, 出厂时为0; 14. 防护性能: 超温/过载/图像补偿/各种校正技术; 15. 灰度等级: 红.绿.蓝各 14-16bits; 16. 屏体水平和垂直平整度: <0.1mm/m²; 17. 含配套LED辅材、电源产品、LED电源组件、电源线组件、网线组件、室内支架 		
5	LED异步控制器	<ul style="list-style-type: none"> 1. 视频输入接口数: 1 2. 视频输入接口类型: 1路HDMI1.4或1路Android内置 3. 视频输入最大分辨率: 1920*1200 4. 视频输入分辨率: HDMI1.4接口 5. 最大支持分辨率: 1920*1200@60Hz 6. 最小支持分辨率: 320*180@60Hz 7. 可自定义分辨率, 总分辨率不超过 260W@60 8. 极限宽度: 144~4096 对齐方式: 2对齐 9. 极限高度: 144~4096 对齐方式: 1对齐 10. 支持HDCP1.4 11. 不支持隔行信号输入 12. 视频输入处理特性: 处理深度 8 bit 13. 采样格式: 14. RGB:444 15. YUV:444 16. YUV:422 17. 视频输出最大分辨率: 130W 18. 视频输出LED带载能力: 单网口带载65W 19. 极限宽度: 144~5120 对齐方式: 2对齐 20. 极限高度: 64~5120 对齐方式: 1对齐 21. 最大带载不超过130W 22. LED带载接口数: 2 23. LED带载接口类型: RJ45 24. 视频预监输出接口数: 1 25. 视频预监输出接口类型: HDMI 1.4 26. 视频预监输出分辨率: 720P@60 27. 音频输入接口数: 1 28. 音频输入接口类型: 1路HDMI1.4或1路Android内置 29. 音频输出接口数: 1 30. 音频输出接口类型: 3.5mm 音频输出 31. 运行系统: Android12 32. 内存容量: 2GB 33. 存储容量: 8GB 34. CPU: 4核64位ARM cortex-A55 2.0GHz 35. WIFI: 支持2.4GHz 	台	6

		36. 蓝牙：蓝牙4.0 37. 天线：1*棒状天线 38. 遥控器：支持红外遥控器、射频遥控器 39. 控制网口：2个RJ45，10M/100M/1000M自适应以太网口 40. 用于连接外部网络，可支持多设备网络级联管理 41. IR 输入：1个 3.5mm座子 42. 支持红外遥控器接入 43. 串行接口：1个调试串口（4Pin座子）+1个RS485中控控制串口（凤凰端子绿头插座） 波特率：115200 数据位：8 44. 开关键：按键开关 45. 平均功耗：≤16.5W		
6	HUB接收卡	1. 带载能力：单卡最大带载512*512@60HZ 2. 3D功能：支持配合3D功能控制器，输出3D画面实现主动式3D效果 3. Gamma调节：支持调价图像Gamma参数，有效控制显示屏低灰不均匀等问题，使画面更加真实 4. 画面旋转：支持控制画面以90度的倍数旋转显示 5. Mapping：支持在现实屏上标识颜色和编号，使用户清晰获取接收卡位置和走线方式，快速完成配屏操作 6. 一键学习：支持接收卡程序和配置一键复制到其他接收卡，快速完成配置 7. 环路备份：支持系统环路备份链接，链路节点异常时自动切换数据方向，维持屏幕正常显示 8. 程序双备份：支持程序双备份，防止程序更新过程异常导致接收卡死锁问题 9. 最大带载能力：512×512@60HZ（极限宽度2048，极限高度2048） 10. 输入电压：DC 3.8 V ~5.5 V 11. 额定电流：0.5 A 12. 额定功耗：2.5 W	台	24

三、其他要求

（一）服务期限

自合同签订之日起，本项目整体服务周期为1年，包含项目建设实施、设备采购部署及全周期运维保障服务。其中在合同签订之日起30日历天内，完成系统服务的部署、功能配置、硬件采购安装、数据对接调试上线等内容。

（二）实施管理要求

- 1、供应商须提供完整的项目实施方案、组织设计、质量保障等内容。
- 2、项目团队须为本项目专职专属，未经采购方同意不得擅自更换。

（三）售后服务与本地化保障

1、供应商须在本市范围内具备固定服务场所及专职技术服务团队，确保本地化快速响应能力。

2、提供7×24 小时响应，系统故障须30分钟内响应，2小时内到场并处理故障。

3、按要求开展工作人员的操作培训。

（四）产品技术及合规性要求

1、智能交互终端、高拍仪、打印机

所投产品须提供有效的中国国家强制性产品认证（3C）证书，证书在有效期内，产品型号与投标型号完全一致，未提供或不符合的视为不满足实质性要求。

2、LED全彩显示屏

为保证本项目 LED 全彩显示屏质量，供应商须提供所投品牌的第三方权威检测机构出具的检测报告，同时，所投品牌的生产厂家须具备有效的ISO9001 质量管理体系认证证书及3C 认证证书

（五）业绩案例

供应商近 3 年具有县区级及以上政务服务相关信息化建设、运维或服务提升类项目案例，须提供 2 份合同。

目 录

(格式自拟)

一、有效的企业营业执照副本或事业单位法人证书或其他有效登记证书；

附：相关证明扫描件

二、新乡市政府采购供应商信用承诺函

致____（采购人或采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （八）未曾作出虚假采购承诺；
- （九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为提供虚假材料谋取中标、成交。按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商（电子章）：

法定代表人、负责人、本人、或授权代表(签字或电子印章)：

日期： 年 月 日

注：1. 供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应谈判文件要求，按无效投标处理。

2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”

三、授权委托书

致：_____（采购人）

唯一授权委托人姓名：_____ 性别：_____ 出生日期：_____年__月__日

兹委托上述授权委托人代表我（我单位）参加_____项目采购事宜并授权其全权办理

以下事宜：

1. 参加采购活动；
2. 出席开标会议，提交响应文件，答复谈判小组的质询，向谈判小组出示有关证明资料；
3. 签订与成交事宜有关的合同；
4. 负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理；

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认，受托人无转委托权。

附件：1. 法定代表人身份证扫描件（正、反两面）

2. 授权委托人身份证扫描件（正、反两面）

特别提示：如供应商委托本单位法定代表人参加采购活动的，也必须提供授权委托书。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：_____年____月____日

四、谈判声明函

致：（采购人）

你们项目_____（项目编号为：_____）谈判文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加竞争性谈判：

1. 我们郑重承诺：我们是符合《政府采购法》第 22 条规定的供应商，并严格遵守《政府采购法》第 77 条的规定。

2. 我们接受谈判文件的所有的条款和规定。

3. 我们同意按照谈判文件第二章“供应商须知”的规定，本响应文件的有效期为从竞争性谈判截止时间起计算的六十日历天，在此期间，本谈判文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们成交，本谈判文件在此期间之后将继续保持有效。

4. 我们同意提供本项目谈判文件要求的有关本次竞争性谈判的所有资料，并声明所提交的资料是准确的和真实的。

5. 我们理解，你们无义务必须接受竞争性谈判最低的报价，并有权拒绝所有的响应文件和报价。同时也理解你们不承担我们本次谈判的费用。

与本次谈判有关的一切通讯往来请寄：

地址： 邮编： 联系电话：

供应商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：_____年____月____日

特别提示：以上内容不得改动，否则将视为无效响应文件。

五、采购项目承诺书

致：(采购人)

本承诺书作为我方参加项目_____（项目编号：_____）响应文件不可分割的一部分，我方参加本次采购特郑重做出如下承诺：

1. 我方已经过详细市场调查，本次所投报产品货源充足，保证不会出现无货、断货现象。
2. 我方将严格履行谈判文件中规定的每一项要求，按所投项目要求及约定的完成时间提供服务，保证所提供的所有成果符合国家相关标准规范或强制性规定；
3. 如无法按我方承诺期限完成，我方愿按合同条款承担相应违约责任,对采购人造成损失的,我方愿承担相应赔偿责任；
4. 采购人验收时如发现我方所提交的成果文件中与所承诺项目技术参数要求不符的，我方将立即无条件更换。如因此造成交货（完工）期超出我方承诺期限的，我方愿承担合同约定的违约责任；
5. 我方提供的成果如不能满足谈判文件要求的，采购人有权拒绝接收；
6. 如谈判小组确定我方为本项目的成交候选供应商或成交供应商，在公示期内或领取成交通知书后，我方无正当理由（如自身报价失误、无法及时按项目要求提交成果、资金不到位、账户无法正常使用等）放弃成交候选供应商资格或成交供应商资格，我方愿接受财政部门做出的记入不良诚信记录、网上曝光、禁止参加政府采购活动等的处理；
7. 我方已详细阅读了本谈判文件，保证可以完全响应该谈判文件中所有商务、技术要求，并理解你方或谈判小组对我方进行资格审查的权利，如在资格审查中发现我方存在有违规行为愿承担相应法律责任；
8. 保证不将我方的有关资格、资质证书转借他人投标，不与他人进行串标、围标，不将本项目进行转包或分包。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：_____年____月____日

六、反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在采购活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与响应的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：_____ (电子签章)

法定代表人：_____ (电子签章)

日期：_____年____月____日

七、第一次报价表

供应商名称	
项目名称	
项目编号	
谈判报价（元）	大写：
	小写：
服务期限	
合同履行期限	
质量	

供应商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：_____年____月____日

- 注：1. 报价应包括谈判文件所确定的采购范围的全部内容。
2. 二次或三次报价或最后报价表可由供应商的法定代表人或授权代表签字即可。
3. 第一次仅供谈判小组在评审时参考比较，最后报价由供应商按照系统提示操作，成交价以最后报价为准（最后报价不得高于第一次报价）。

八、服务承诺

(格式自拟)

九、其他部分

(供应商认为需要提供的其他资料)

附件1:

中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(电子签章):

日期:

(提醒:如果供应商不满足小型、微型企业的认定标准,则不需要提供《中小企业声明函》。否则,因此导致虚假投标的后果由供应商自行承担。)

附件2:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____（填写采购人名称）____单位的____（填写本次采购的项目名称）____项目采购活动提供本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：_____年____月____日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写并提供相关证明材料；不属于残疾人福利性单位的不需要提供。

附件3:

监狱企业证明材料

如若是监狱企业，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

供应商: _____ (电子签章)

法定代表人: _____ (电子签章)

日期: _____年____月____日

说明：非监狱企业的可不提供。

附件4:

政府采购节能、环保产品汇总表

序号	投报产品名称	制造商	品牌	型号	节能产品		环境标志产品 认证证书编号
					是否属于强制 采购产品	节能标志 认证证书号	
说明							

供应商: _____ (电子签章)

法定代表人: _____ (电子签章)

日期: _____年____月____日

- 注: 1. 本表只填写属于政府采购节能或环保产品的投报产品, 无相应产品的本表可以不提供。
2. 按照“财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》”(财库〔2019〕9号)执行。