

河南省科学院餐厅服务管理外包项目

政府采购合同

项目名称：河南省科学院餐厅服务管理外包项目

甲方：河南省科学院

乙方：郑州育贤斋餐饮管理有限公司

签订地：郑州市

签订日期：2025 年 9 月 4 日

甲方全称：河南省科学院

统一社会信用代码：12410000415801918Y

住所：郑州市郑东新区崇实里 228 号

法定代表人：宋克兴

乙方全称：郑州育贤斋餐饮管理有限公司

统一社会信用代码：91410100663446396C

住所：郑州市高新区科学大道 53 号 1 幢 10 层 25 号

法定代表人：高红涛

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国食品安全法》等有关法律、法规和内部管理办法的相关规定，双方遵循平等、自愿、公平、诚实信用和互惠互利的原则，就甲方职工食堂服务外包事宜达成如下协议，约定共同遵守。

一、项目概况

1.项目实施地点：河南省科学院；

2.用餐人数：约 500 人左右；

二、承包方式

采取委托管理服务模式。

三、服务人员配置

餐饮服务人员 28 名，其中：项目负责人（食品安全管理
人员）1 名，厨师长 1 名，厨师 6 名，面点师 4 名，配菜师/

打荷 4 名，粗加工/洗消 4 名，前厅服务员 8 名。服务人员如需变动，应事先征得河南省科学院管理部门审核同意，相关部室备案（配备人员为暂定数量，暂按 500 人就餐 1:18 进行配备，实际配备工作人员数量按照河南省科学院相关要求结合实际就餐人数相应增减）。

项目负责人负责餐饮服务管理全面工作，重点负责食品安全工作，领导全体工作人员做好安全教育及伙食供应，定期组织餐饮服务人员进行厨师培训、保洁服务培训、技能交流、操作示范，力争统一化、规范化管理。同时不断研发新的菜式和品种，并保持地方菜的特色，从后厨菜品加工搭配、日常管理、卫生保洁服务三个方面着手加大管理力度，采取有效措施提高员工的服务意识及自身素质，加强个人卫生管理，采用竞争上岗，利用奖励机制，调动员工的积极性。

四、费用支出

食堂每月全部支出包括：员工工资（含四险：养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险）、加班费、清洁用品等日耗品费用、管理费、税金等项目支出。承包期内，如国家上调养老金，则由劳务外包公司在上述每月全部支出金额内进行调整，河南省科学院不再承担额外费用。

五、服务管理内容及标准

（一）人员管理

1.使用人员必须政审合格，提供无犯罪记录证明，且有

身份证、健康证等相关证件，上岗前认真学习相关制度。上班时必须统一着装、仪容端正、佩戴工牌、戴口罩、手套，同时强化员工管理，以增强员工的组织纪律性，要求员工严格执行上下班制度。

2.所有服务人员应坚持文明服务和微笑服务，使用文明语言，态度和蔼可亲，服务周到细致。

3.所有服务人员工作期间禁止在餐厅吸烟、饮酒、打闹斗殴、大声喧哗、会见亲朋好友、故意损坏公物和餐具等。

4.工作人员使用炊具或用具要严格遵守操作规程，防止事故发生，严禁无关人员进入厨房和保管室，易燃、易爆品要严格按照规定放置，指定专人管理，杜绝意外事故发生。餐厅工作人员下班前，要关好门窗，检查餐厅水、电、燃气、电热水器等设备电源开关是否关闭完好，并做好每日安全登记。

（二）卫生管理

1.餐饮服务人员必须每年进行健康检查，新入职员工上岗前必须进行健康体检，培训合格、取得健康合格证后方可上岗。餐厅从业人员在上岗时，如出现发烧、咳嗽等有碍于卫生的症状，应暂时脱离工作岗位，待身体恢复健康后再上岗。

2.餐厅工作人员应有良好的卫生习惯，售饭时不得留长发、长指甲，不许戴首饰，工作时应将头发置于帽内，工作

前应用肥皂及流水洗手，保证食品清洁卫生。

3.后厨操作间及副食仓库采取防鼠、灭蝇、灭蚊措施，消除其他害虫孳生条件，确保餐厅仓库内外环境保持清洁干净，整齐有序。

4.餐饮用具使用前必须清洗、消毒，符合国家有关卫生标准。消毒程序必须坚持“一洗、二清、三消毒”，不能有洗涤剂残留，餐饮用具应每天消毒，未经消毒不得使用。消毒后的餐具必须储存在餐具专用保洁柜中备用，已消毒和未消毒的餐具要分开存放，并有明显标志。对每次消毒的数量、次数进行记录。

5.餐厅卫生由保洁服务工负责，一日三检，时时清扫，每周彻底大扫除一次，确保职工有一个干净整洁、舒适的就餐环境。同时设专人对各种制度的执行情况进行检查落实，实行量化管理，从而使各项工作落实到位。

6.餐厅门窗、纱窗无灰尘、油垢、玻璃明亮；墙壁、室内屋顶经常打扫，保持无蜘蛛网、无黑垢油污。

7.餐厅的灶台、抽油烟机、工作台、货物架等应洁净，无油垢和污垢、异味。

（三）食品采购管理

1.计划采购的原则。由厨师每日早晨根据就餐人数，列出第二天的食物采购需求清单。

2.所采购的原材料由餐厅管理人员负责存放，必须保证

新鲜，存放的环境应通风、干燥，避免霉变。严禁使用过期或变质的原材料和食品。

3.采购的原材料经双方共同验收，互相监督，互相制约、互相签字佐证，不达标或无检测标识坚决不用，以保证食品安全与卫生。

（四）菜品花样及合理用膳

由厨师主管在每周五之前制订下周菜谱，并报河南省科学院相关部室审批。注重膳食的搭配和改善，确保菜品多样化。根据就餐人员的用餐特点，荤素搭配，在保证品种齐全的同时，做到花色品种及营养成分的合理搭配。勇于开创新品种，让就餐人员吃得更放心、更健康、更丰富，更营养。

六、餐厅管理服务要求

1.就餐期间，餐厅内部事务统一由项目负责人进行协调，负责自助餐服务及其它事项。厨师要根据就餐情况及时调配饭菜，如有饭菜不足情况及时增补。

2.每餐饭菜须在就餐前 10 分钟准备好，加工后的饭菜要注意保热、保洁。

3.剩余的饭菜应尽可能放置在冷藏柜里，但放置时间不能超过 12 小时。根据菜品分类存放的时间要求，妥善存放。

4.食品存放应实行“四隔离”：生与热隔离、成品与半成品隔离、食物与杂物隔离、海产品与肉类隔离。

5.餐厅出品按照国家食品卫生标准和要求提供卫生、安

全、美味的菜品，并设食品留样柜，配备专职食品留样人员，做好48小时留存，以便每餐食品留样备案及登记标明，确保万无一失。

6.单位业务招待的菜单及餐标，制定套餐标准，需提前计划采购，并根据情况适时调整。

7.餐厅所有餐具设备应登记，做到有账可查；对放置在公共场所内的任何物件，不得随意搬动、私自带走或挪作他用，对无故损坏各类餐具设备及电器，要照价赔偿。

8.严格按照卫生安全管理办法、安全操作规范、各岗位责任制等管理制度。杜绝浪费水、电、燃气、油、菜、食品等不良习惯。

9.日耗品由前厅经理开列清单，河南省科学院相关部室批准，领用或采购。

七、卫生保洁服务要求

卫生保洁要做到：“七无”、“六洁”、“两消毒”、“一干净”。七无：无六害、无积尘、无杂物、无异味、无蛛网、无污渍、无卫生死角。六洁：餐厅内外环境清洁，室内用品清洁，卫生间清洁，工作间清洁、储物室清洁，工作服清洁。两消毒：茶具饮具消毒、卫生间洁具消毒。一干净：员工个人卫生干净。

八、应急保障措施

特殊（应急）保障措施，一方面包括抢险救灾突发事件

的应急保障措施，另一方面厨房火灾应急，乙方要制定有效的措施，包括人员分工保障方法，物资储备标准、措施要求等，如遇突发事件，可以以最快的速度进行调控指控，第一时间内保障单位就餐需求，确保万无一失。

九、双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1.服务验收：甲方有权对乙方服务人员到岗情况进行监督和验收，由后勤服务中心负责每日点名签到工作，并随时抽查人员到岗情况。

2.有权巡视和每日检查乙方工作，并指定专人对乙方在操作加工、餐厅运营等方面进行监督，随时提出监督意见和建议，乙方应在48小时（按餐厅运营工作时间段计算）内响应、反馈或落实整改，并把处理结果告知甲方。

3.甲方按时支付乙方劳务费用；

4.甲方不干预乙方劳务人员的工作量和劳务费用的分配。

5.有权参与餐厅的主要岗位用工人选的考评、录用及解聘，对不符合岗位要求的人员，甲方有权要求乙方更换，乙方须无条件更换。

（二）乙方的权利和义务

1.乙方负责其工作人员的招聘，并承担招聘人员工资（含四险：养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险）、加班

费、清洁用品等日耗品费用、管理费、税金等全部费用；

2.负责招聘人员的在职培训 and 安全教育及日常管理工作，招聘人员的工伤或死亡事故由乙方负全责；

3.负责招聘人员的定期健康体检，办理体检合格证及上岗证。新入职人员上岗前由甲方监督进行统一健康体检，费用由乙方支付；

4.保证按甲方提出的需求保质保量按时向就餐人员提供工作用餐和会议用餐；

5.每日公布饭菜成本，并向甲方食堂管理人员报备；

6.保证销售食品质量符合国家卫生安全标准，并办理食品经营许可证，无证书情况下，甲方可拒绝支付劳务报酬。

7.保证餐厅、操作间、储藏室的环境卫生符合餐饮业卫生标准要求，做好餐具清洁消毒工作；

8.按时向甲方提供正式的费用发票，领取劳务费用。

十、合同价款及支付方式

1.每月甲方向乙方支付服务费用金额：壹拾陆万壹仟壹佰叁拾叁元叁角叁分（小写：161133.33元）【含税价】。一年服务费用共壹佰玖拾叁万叁仟陆佰元整（小写：1933599.96元）【含税价】。

2.甲方每月25日前通过银行转账方式结算上月所有货款。乙方在每月5日前向甲方提供上月的结算清单，并附上以下文件和资料：资金支付申请表；由双方签字的验收单据；

正规税务发票。

3.乙方每月须根据实际情况以河南省科学院各研究所为单位单独开具发票。

十一、违约责任

(一) 如甲方违反本合同约定，使乙方无法达到本合同约定的质量标准，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决造成不良后果或经济损失的，由甲方承担责任；甲方未能按合同约定时间支付服务费用的，应从逾期之日起按每日万分之五向乙方支付违约金，特殊情况经双方协商并达成共识的除外；

(二) 乙方违反合同约定，未能达到约定管理目标，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改造成不良后果或经济损失的，乙方应从甲方通知之日起按每日万分之五向甲方支付违约金。因乙方工作失误给甲方造成损失超过违约金数额的，甲方从下月支付的合同款中扣除，合同款不足以付清的乙方须全额补齐。

(三) 拟派任人员应全部到岗履职，如确需更换，乙方应事前提出书面申请，且新接任人员的资质条件不得低于被替换人员资质条件，经甲方同意后方可更换。

(四) 乙方工作人员故意或重大过失（违章指挥、违章作业）造成工作区域火灾、水灾、中毒、设备损毁等事故的，赔偿一切损失。

(五) 工作期间发生的人身意外、事故、疾病、病故等突发状况均由乙方自行承担全部风险，甲方不承担任何责任。

(六) 餐厅工作人员违规处罚规定：

1. 餐饭供应不及时影响甲方人员按时就餐的每发生一次（15分钟以上）处罚乙方 1000 元，特殊情况（如停水、停电、停气等不可抗力因素）除外；

2. 操作间、储藏室、餐厅的环境卫生脏乱差的每发现一处（次）处罚乙方 1000 元；

3. 食物存放无序，有腐烂变质没及时处理等现象的每发现一次处罚乙方 1000 元，造成不良后果的翻倍处罚，上不封顶；

4. 餐具、炊具洗刷不干净，没有进行消毒处理就投入使用的，每发现一次处罚乙方 1000 元；餐厅工作人员衣帽不整，样人卫生差，上岗吸烟，赤脚、赤背、穿拖鞋、背心，穿工作服上卫生间等的每发现一人次处罚乙方 500 元。

十二、合同期限

1. 本合同有效期限为自 2025 年 9 月 15 日起至 2026 年 9 月 14 日止。

2. 在合同到期 30 日前，甲方有权利选择不再续期，并通知乙方。

十三、合同争议

因执行本合同所发生的和与本合同有关的一切争议，双方应首先通过协商方式解决。如协商解决不成的，确定按以下第 2 种方式解决：

- 1.提交甲方所在地仲裁委员会仲裁。
- 2.向甲方住所地人民法院起诉。

十四、合同生效

1.本合同由双方签字盖章后发生法律效力。如授权代表签字，应将《授权委托书》作为本合同附件。

2.本合同附件与本合同具有同等法律效力。

3.本合同一式陆份，甲乙双方各执叁份。

4.合同终止时，乙方须将职工食堂管理相关资料等属于甲方所有财物及在合同存续期间的相关记录完整移交给甲方。

5.本合同未尽事宜，双方协商后以协议形式进行约定，其约定与本合同具有同等法律效力。

(此页无正文)

甲方（盖章）：河南省科学院 乙方（盖章）：郑州育贤斋



法定代表人或委托代理人： 法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

（签字或盖章）



开户银行：交通银行郑州

开户银行：中国工商银行郑州

纬五路支行

高新区科学大道支行

账：4110602000-

账号：1702121309-

10149991387

200083978

联系人电话：荆伟宸

联系人电话：高红涛

13203819528

0371-55137532

地址：郑州市郑东新区

地址：郑州市高新区科学大道

崇实里 228 号

53 号 1 幢 10 层 25 号

日期：2025 年 9 月 4 日

日期：2025 年 9 月 4 日

