

# 长垣市蒲东街道办事处黄河社区电梯日常维护保养项目

## 竞争性磋商文件

（项目编号：长财磋商采购-2025-85）

（交易编号：长交采2025CS083号）

（系统编号：（县区）2025CSDL343号）

采购人：长垣市蒲东街道办事处

采购代理机构：河南省同通工程招投标代理有限公司

二〇二五年十一月

---

# 目 录

第一部分 长垣市蒲东街道办事处黄河社区电梯日常维护保养项目竞争性磋商 采购邀请 .....	3
第二部分 磋商供应商须知前附表 .....	7
第三部分 磋商供应商须知 .....	14
第四部分 合 同（样本） .....	27
第五部分 采购需求 .....	33
第六部分 磋商办法 .....	41
第七部分 响应文件格式 .....	52
第一部分 资格标文件（资格审查资料） .....	54
一、法定代表人身份证明或法定代表人授权书 .....	54
二、本项目的特定资格条件资料 .....	56
三、长垣市政府采购供应商信用承诺函 .....	60
第二部分 商务标文件 .....	61
一、竞争性磋商函 .....	61
二、采购项目承诺书 .....	63
三、反商业贿赂承诺书 .....	65
四、2019 年 01 月 01 日以来供应商承担过类似项目业绩 .....	66
五、商务要求响应情况表 .....	67
六、落实的政府采购政策 .....	68
第三部分 技术标文件 .....	73
一、第一次报价表 .....	73
二、服务方案（格式自拟） .....	74
第四部分 其他部分 .....	75
一、参加政府采购活动前三年内，在经营中没有重大违法记录的书面声明 函； .....	75
二、供应商人认为需要提供的其他资料。 .....	76

# 第一部分 长垣市蒲东街道办事处黄河社区电梯日常维护保养项目竞争性磋商采购邀请

## 项目概况

长垣市蒲东街道办事处黄河社区电梯日常维护保养项目的潜在供应商应在新乡市公共资源交易中心网站获取竞争性磋商文件，并于 2025 年 11 月 24 日 08 时 30 分（北京时间）前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：长财磋商采购-2025-85
- 2、项目名称：长垣市蒲东街道办事处黄河社区电梯日常维护保养项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：1990000.00 元  
最高限价：1990000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
1	长财磋商采购-2025-85-1	长垣市蒲东街道办事处黄河社区电梯日常维护保养项目 1 分包	1990000	1990000	否	0

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

黄河社区电梯日常维护保养、维修及招标文件范围内的全部内容。（具体内容详见第五章采购需求）

- 6、合同履行期限：两年
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否专门面向中小企业：否

---

## 二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

(1)、本项目为非预留份额，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定，支持中小微企业参与；

(2)、根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号），支持监狱企业参与；

(3)、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会三部门发布《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），支持残疾人福利性单位企业参与；

3、本项目的特定资格要求

(1) 供应商须具备有效的营业执照；

(2) 供应商应具有《特种设备安装改造维修许可证》B级及以上证书或具有《特种设备生产许可证》（许可项目：电梯安装（含修理））；

(3)根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；

(4) 本次招标不接受联合体投标；

(5) 本次招标采用资格后审。

## 三、获取采购文件

1. 时间：2025年11月12日至2025年11月18日, 每天上午08:00至12:00, 下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：新乡市公共资源交易中心网

3. 方式：供应商须注册成为新乡市公共资源交易中心网站会员并取得CA密钥，凭CA密钥登陆会员专区并按网上提示自行下载招标文件(.xxzf格式)及资料（详见新乡市公共资源交易中心网/办事指南-服务指南）。

---

4. 售价：0 元

#### 四、响应文件提交

1. 截止时间：2025 年 11 月 24 日 08 时 30 分（北京时间）

2. 地点：各供应商应在投标截止时间前，通过新乡市电子招投标交易平台上加密的电子投标文件（.xxTF）。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请各供应商在上传前务必认真检查上传电子投标文件是否完整、正确。

#### 五、响应文件开启

1. 时间：2025 年 11 月 24 日 08 时 30 分（北京时间）

2. 地点：长垣市财审大厦八楼开标室

#### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《中国采购与招标网》、《新乡市公共资源交易中心网》上发布，公告期限为三个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1、本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。供应商应当在投标截止时间前，登录中心门户网站——“智能开标大厅”，在线准时参加开标活动，并在规定时间内进行投标文件解密、答疑澄清等。各潜在供应商因加密电子投标文件未能成功上传，其投标将被拒绝。供应商需在开标截止时间后 30 分钟内完成解密，否则造成的一切后果由供应商自行负责。具体事宜请查阅“智能开标大厅”首页右上角“操作指南”。

特别提示：供应商应在响应文件中如实准确的填写供应商授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。多轮报价操作手册请详见：操作流程见新乡市公共资源交易中心网站-网上办事大厅-我是投标人-《谈判、磋商项目供应商在线多轮报价操作手册》

（<https://ggzy.xinxiang.gov.cn/wsbs/093009/20231124/036da047-2acb-41fb-8202-d02cbd5a60c5.html>）。

---

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：长垣市蒲东街道办事处

地 址：长垣市长城大道东段 188 号

联系人：张先生

联系电话：0373-8879992

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：河南省同通工程招投标代理有限公司

地址：河南省新乡市长垣市南蒲国贸中心 C 座 1407 号

联系人：张先生

联系方式：0373-8860028

3. 项目联系方式

项目联系人：张先生

联系方式：0373-8860028

长垣市蒲东街道办事处

河南省同通工程招投标代理有限公司

2025 年 11 月 11 日

## 第二部分 磋商供应商须知前附表

序号	内 容 规 定
1	<p>项目说明</p> <p>采购人：长垣市蒲东街道办事处</p> <p>采购代理机构：河南省同通工程招投标代理有限公司</p> <p>项目名称：长垣市蒲东街道办事处黄河社区电梯日常维护保养项目</p> <p>项目编号：长财磋商采购-2025-85</p> <p>交易编号：长交采 2025CS083 号</p> <p>项目内容：黄河社区电梯日常维护保养、维修及招标文件范围内的全部内容。 （具体内容详见第五章采购需求）</p> <p>服务期：两年</p> <p>服务地点：黄河社区</p> <p>采购方式：竞争性磋商</p> <p>资金来源：财政资金</p> <p>质量标准：满足采购人要求，达到国家验收规范合格标准；</p>
2	合格供应商应具备的条件：见采购邀请二、申请人资格要求
3	磋商有效期：自响应文件递交截止之日起 60 日历天
4	磋商保证金的金额：不缴纳
5	履约保证金的金额：不缴纳
6	<p>响应文件的编制</p> <p>（1）加密的电子投标文件（*.xxtf 格式）为“新乡市公共资源交易中心”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。</p> <p>（2）投标人必须使用投标工具制作投标文件，使用单位 CA 证书生成投标文件。</p>
7	<p>采购代理服务费：参考《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协【2023】002）中的相关收费规定，根据成交金额采用差额定率累进法计费方式，由成交人在领取成交通知书前支付给招标代理机构。</p>
8	<p>现场勘察：供应商自行现场和周围环境进行勘察，以获取有关编制响应文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商因自身原因未到现场实地踏勘的，成交后</p>

	签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同外造价或索赔的要求。供应商不得因勘察现场而使采购人承担有关的责任和蒙受损失，供应商应承担勘察现场的责任和风险。供应商承担勘察现场所发生的自身费用。
9	<p>响应文件的签署盖章：</p> <p>电子响应文件：按竞争性磋商文件要求加盖供应商电子印章和法定代表人电子印章。</p>
10	<p><b>响应文件上传要求：</b></p> <p>1、加密的电子响应文件,应在响应文件提交截止时间前通过“新乡市公共资源交易中心电子交易平台”内上传；</p> <p>2、因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与系统客服联系，联系电话：4009980000。</p>
11	<p>响应文件递交截止及开启时间：见采购邀请</p> <p>响应文件递交地点：见采购邀请</p>
12	<p>提示供应商注意事项：</p> <p>1、根据(豫发改公管〔2019〕198号)文件精神，本项目明确严格禁止不同供应商的“投标文件制作机器码一致”，若存在投标文件制作机器码或创建标识码与其他供应商雷同的或MAC地址一致，均按投标无效处理，行政监管部门依法查处。</p> <p>2、因新乡市公共资源交易中心平台在投标文件递交截止前具有保密性，供应商须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果由供应商自负。</p> <p>3、磋商公告、磋商文件、中标（成交）通知书、供应商的响应文件均是本项目合同不可分割的组成部分。</p> <p>4、本项目采购文件及招标公告中的项目编号和交易中心电子系统产生的项目编号（分包编号）均为有效编号，在评审时应均予认可。</p> <p>5、根据新办【2021】21号文件《关于加强“十四五”规划项目廉政风险防控打造廉洁工程的实施意见》的通知要求，谈判（磋商）项目采用不少于三轮谈判（磋商）方式。竞争性谈判（磋商）（第二次、三次/最终）报价，也将采</p>



	<p>用远程网上报价。供应商登录远程大厅进入本项目，在评标过程中收到报价通知时，即可远程在线报价。</p> <p>6、供应商在谈判（磋商）结束前应保持在线，以便参与谈判（磋商）过程及第二次、三次/最终报价（30 分钟内），因供应商原因未及时参与谈判（磋商）过程及第二次、三次/最终报价的，后果由供应商自行负责。操作流程见新乡市公共资源交易中心网站-网上办事大厅-我是供应商-谈判、磋商项目供应商在线多轮报价操作手册</p> <p><a href="https://ggzy.xinxiang.gov.cn/wsbs/093009/20231124/036da047-2acb-41fb-8202-d02cbd5a60c5.html">https://ggzy.xinxiang.gov.cn/wsbs/093009/20231124/036da047-2acb-41fb-8202-d02cbd5a60c5.html</a></p> <p>7、本次竞争性磋商项目实行电子开标、电子评标，供应商需要制作加密电子响应文件（*.xxtf 格式））。</p> <p>8、集中到投标截止时间前上传电子加密响应文件，可能出现由于投标企业制作电子响应文件不熟练、网络拥堵等不可预知的情况而且无法及时解决，丧失投标机会，请各投标企业提前制作、上传电子加密响应文件。</p> <p>9、竞争性磋商过程及第二次、三次/最终报价，将采用不见面在线方式进行。供应商登录智能不见面开标大厅进入本项目，在评标过程中收到询标通知时，即可远程在线回复专家质询及报价，如项目需要使用在线视频磋商（谈判澄清），请务必安装好谷歌浏览器(GoogleChrome)并配备摄像头以回复可能发起的在线视频磋商（谈判澄清）；</p> <p>10、本项目竞争性磋商文件及竞争性磋商公告中的项目编号、交易编号和交易中心电子系统产生的项目编号（分包编号）均为有效编号，在评审时应均予以认可。</p> <p>11、评审小组可能按响应文件解密顺序分别与各供应商进行磋商。</p>
13	<p><b>开标方式：</b></p> <p>本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。供应商应当在投标截止时间前，登录中心门户网站——“智能开标大厅”，在线准时参加开标活动，并在规定时间内进行投标文件解密、答疑澄清等。各潜在供应商因加密电子投标文件未能成功上传，其投标将被拒绝。供应商需在开标截止时间后 30 分钟内完成解密，否则造成的一</p>

	切后果由供应商自行负责。具体事宜请查阅“智能开标大厅”首页右上角“操作指南”。
14	<p>电子化采购模式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是 供应商投标时须提供加密电子响应文件。</p> <p><input type="checkbox"/>否</p>
15	<p><b>本文件解释权归采购人；</b></p> <p>其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行；</p> <p>1、如磋商文件前后出现不一致，以磋商公告和磋商须知前附表为准。</p> <p>2、本项目采用智能不见面磋商谈判系统，非招标方式政府采购项目中文件解密、磋商（谈判）、询问（澄清）等环节均可实现远程线上操作，其中文件解密在“不见面开标大厅”中完成，在“新乡市公共资源交易中心电子交易平台”中增设了在线磋商(谈判、澄清)功能，可进行在线磋商《谈判、澄清》，操作流程见新乡市公共资源交易中心网站-网上办事大厅-我是投标人-《谈判、磋商项目供应商在线多轮报价操作手册》</p> <p><a href="https://ggzy.xinxiang.gov.cn/wsbs/093009/20231124/036da047-2acb-41fb-8202-d02cbd5a60c5.html">https://ggzy.xinxiang.gov.cn/wsbs/093009/20231124/036da047-2acb-41fb-8202-d02cbd5a60c5.html</a></p> <p>注意事项</p> <p>1. 各交易主体要提前学习相关操作手册确保能够熟练操作系统相关功能。</p> <p>2. 采购人、代理机构在编制竞争性磋商、竞争性谈判等采购文件时，原则上不再要求供应商到交易中心现场。</p> <p>3. 供应商在项目开始前，需调试好系统，做好各项操作准备，在项目进行中应当保持在线，如因供应商自身操作造成的问题，责任由供应商自行承担。</p> <p>4. 如项目需要使用在线视频磋商(谈判、澄清)，请务必安装好谷歌浏览器(GogleChrome)并配备摄像头以 回复可能发起的在线视频磋商(谈判、澄清)。</p> <p>5. 本次为智能不见面磋商谈判系统首次试运行，请交易主体按照提示手册按步骤操作，对于项目中可能出现的问题敬请谅解。</p>
16	采购人邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人参加开标会。供应商的法定代表人或其委托代理人应当按时登录新乡智能开标大厅参加开标会。
17	报价：1、项目预算金额为：1990000.00 元

	<p>2、最高限价：1990000.00 元</p> <p>3、磋商报价为人民币报价（含税以及其他费用等）。</p> <p>4、磋商应填写磋商报价表，大小写不符以大写为准。</p> <p>5、采购人设有项目最高限价的，供应商的磋商报价不得超过项目最高限价项目最高限价在磋商须知中载明。</p> <p>磋商报价的其他要求见磋商须知。</p>
18	<p>所属行业:其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。</p>
19	<p><b>政府采购政策：</b></p> <p><b>一、支持中小微企业发展</b></p> <p>1、按照财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）、河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知（豫财购【2022】5 号）、财政部日前印发《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号的规定，本项目为非专门面向中小企业采购的项目，对小型和微型企业供应商服务的价格给予 10% 的扣除。</p> <p>2、中小企业投标应提供《中小企业声明函》，如为联合投标的，联合体各方需分别填写《中小企业声明函》。</p> <p>3、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。</p> <p>4、供应商对所声明内容的真实性负责，代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果按相关规定追究法律责任。</p> <p><b>二、支持监狱企业发展</b></p> <p>按照财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策，用扣除后的价格参与评审。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p><b>三、支持残疾人就业</b></p>

	<p>1、按照财政部、民政部、中国残疾人联合会和残疾人发布的《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。对残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>2、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。</p> <p>3、中标人为残疾人福利性单位的，采购人应当随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。</p> <p>4、供应商对所声明内容的真实性负责，代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果按相关规定追究法律责任。</p>
20	<p><b>其他说明：</b>供应商在成交后可以持政府采购合同向融资机构申请贷款，在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”获取融资渠道和方式（详见附件）。</p>

## 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

---

政策解读：

</henan/content?infoId=1601449567470800&channelCode=H6016>

---

## 第三部分 磋商供应商须知

### A说明

#### 1. 适用范围：

1.1 本次竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性采购邀请中所叙述的长垣市蒲东街道办事处黄河社区电梯日常维护保养项目。

1.2 本竞争性磋商文件的解释权属于长垣市蒲东街道办事处和河南省同通工程招投标代理有限公司。

#### 2. 定义

2.1 “采购人” 见磋商供应商须知前附表。

2.2 “采购代理机构” 见磋商供应商须知前附表。

2.3 “磋商供应商” 指符合竞争性磋商文件规定的各项条件，按时参加磋商的供应商。

2.4 “货物” 指磋商供应商按竞争性磋商文件规定需向采购人提供的产品及其他相关的证明资料 and 材料。

2.5 “服务” 指竞争性磋商文件规定磋商供应商须承担的设计和其他类似的义务。

2.6 “响应文件” 指磋商供应商响应本竞争性磋商文件要求编制并在规定时间内提交的文件。

2.7 “成交供应商” 指接到采购人签发的成交通知书，最终被授予合同的供应商。

#### 3. 合格的磋商供应商

3.1 具有独立承担民事责任的能力；

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.3 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好纪录；

3.4 在以往的政府采购活动中无违法、违规、违纪、违约行为；

3.5 遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规和规章；

3.6 磋商供应商应具有的其他资质详见竞争性磋商文件第一部分采购邀请申请人资格要求。

3.7 凡符合上述条件要求，有能力提供合格产品及相关服务，承认本竞争性

---

磋商文件所有内容的供应商均为合格的磋商供应商。

#### **4. 磋商费用**

无论磋商过程中的作法和结果如何，磋商供应商应自行承担所有与参加磋商有关的全部费用，采购人或采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

#### **5. 磋商保证金：不缴纳**

#### **B. 磋商说明**

#### **6. 竞争性磋商文件的构成**

竞争性磋商文件用以阐明所需服务、磋商程序、磋商标准和合同条款等, 由下述部分组成：

- (1) 采购邀请
- (2) 供应商须知前附表
- (3) 供应商须知
- (4) 合同（样本）
- (5) 采购需求
- (6) 磋商办法
- (7) 响应文件格式

#### **7. 竞争性磋商文件条款**

供应商一旦参加本项目的磋商，即被认为接受了本竞争性磋商文件中所有条款。

#### **8. 竞争性磋商文件的修改与补充**

8.1 在投标截止期 5 日前任何时候，采购人无论出于何种原因，均可对磋商文件用补充文件的方式进行澄清、修改、变更，磋商文件的修改在“新乡市公共资源交易中心网”及其它磋商公告发布媒体发布。该文件为磋商文件的组成部分，对所有获取了磋商文件的潜在供应商均具有约束力。

8.2 对磋商文件所作的澄清答疑、修改，供应商在投标截止时间前，应通过新乡市公共资源交易中心网“变更公告”栏或通过新乡市公共资源交易中心网(网址 <https://ggzy.xinxiang.gov.cn/>) “会员登录”入口进入电子交易系统随时查看有关该项目磋商文件的澄清、修改（招标答疑、补遗文件）公告等内容。供应商应注意及时浏览网上发布的澄清和修改通知并下载，因供应商原因未及时获

---

知澄清答疑、修改内容而导致的任何后果，其风险概由供应商自行承担。

8.3 采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

8.4 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由法定代表人或委托代理人签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

8.5 采购人可以视采购具体情况，延长响应文件截止时间和开启时间，但至少应当在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间三日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

## **C. 响应文件的编写**

### **9. 基本要求**

供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求提供响应磋商文件内容的响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、合法性，从而使其响应文件对竞争性磋商文件做出实质性的响应。

## **10. 响应文件的组成**

### **10.1 响应文件包括以下内容**

#### **第一部分 资格标文件（资格审查资料）**

- 一、法定代表人身份证明或法定代表人授权书
- 二、本项目的特定资格条件资料
- 三、长垣市政府采购供应商信用承诺函

#### **第二部分 商务标文件**

- 一、竞争性磋商函



---

二、采购项目承诺书

三、反商业贿赂承诺书

四、2019年01月01日以来供应商承担过类似项目业绩

五、商务要求响应情况表

六、落实的政府采购政策

### **第三部分 技术标文件**

一、第一次报价表

二、服务方案（格式自拟）

### **第四部分 其他部分**

一、参加政府采购活动前三年内，在经营中没有重大违法记录的书面声明函；

二、供应商人认为需要提供的其他资料。

供应商应提交真实、准确的文件、证书等材料，凡是以涂改、伪造文件、证书等方式弄虚作假的，一经查实，有关部门有权取消其成交资格，且按有关规定给予处罚。

10.1.1商务部分指供应商提交的证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的文件；技术部分是能够证明磋商供应商提供的服务符合竞争性磋商文件规定的文件，磋商供应商须对本次采购项目要求的技术性能逐项作出实质性响应，报价部分是指磋商供应商响应采购项目要求而作出的书面报价明细。

10.1.2为方便评审，技术文件中的各项表格必须按照竞争性磋商文件格式要求制作。

10.2 响应文件及供应商与采购有关的来往通知、函件和所有文件必须使用简体中文。

## **11. 响应文件格式及制作**

11.1供应商应按竞争性磋商文件中提供的响应文件格式要求制作，响应文件应包括资格标文件、商务标文件、技术标文件、其他部分等内容（有关具体格式及要求详见磋商文件“第七章 响应文件格式”）。

11.2 响应文件的制作

---

11.2.1 加密的电子投标文件 (\*.xxtf 格式) 为“新乡市公共资源交易中心”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。

11.2.2 投标人必须使用投标工具制作投标文件，使用单位 CA 证书生成投标文件。

### 11.3 响应文件递交截止时间

11.3.1 供应商应在投标截止时间前上传加密的电子响应文件 (\*.xxtf 格式) 到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请供应商在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确。

11.3.2 供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与系统客服联系。

采购文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目采购文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被拒绝的风险。

## 12. 磋商报价

12.1 本次采购采用总承包方式，因此供应商报价包括全部服务的价格及相关税费以及其他有关的交付使用前的所有费用，包括采购项目未考虑的但项目实施过程中必要的费用，及采购项目履行过程中所需的而磋商文件中未列出的相关服务费用。磋商报价（第二次、三次/最终）应包括上述各项费用。一旦成交，合同签定后价格将不得变动。

12.2 本项目采用不少于三轮磋商方式，均在系统内完成，要求在每次开始报价的30分钟内完成报价。磋商供应商应委派授权委托人参加网上竞争性磋商及报价。

12.3 竞争性磋商过程及第二次、三次/最终报价，将采用不见面在线方式进行。供应商登录智能不见面开标大厅进入本项目，在评标过程中收到询标通知时，即可远程在线回复专家质询及报价，如项目需要使用在线 视频磋商(谈判澄清)，请务必安装好谷歌浏览器(GoogleChrome)并配备摄像头以回复可能发起的在线视频磋商(谈判澄清)；

供应商在磋商结束前应保持在线，以便参与磋商过程及第二次、三次/最终报价(30分钟内)，因供应商原因未及时参与磋商过程及第二次、三次/最终报价的，后果由供应商自行负责。操作流程见新乡市公共资源交易中心网站-网

<https://ggzy.xinxiang.gov.cn/wsbs/093009/20231124/036da047-2acb-41fb-8202-d02cbd5a60c5.html>; 评审小组可能按响应文件解密顺序分别与各供应商进行磋商。

12.4 供应商任何有选择的报价将被拒绝，磋商报价不允许修正和涂改，出现错误或涂改的将以无效报价处理。

12.5 供应商以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假，骗取成交；

12.6 最高报价不能作为成交的保证。

12.7 响应文件应对竞争性磋商文件中各项做出实质性响应，否则该磋商将可能被拒绝。供应商服务承诺书应按不低于竞争性磋商文件中的服务要求标准做出响应。

12.8 磋商文件能够详细列明采购标的的服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交**第二次、三次/最终报价(30 分钟内)**，提交最终报价的供应商不得少于 3 家。最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

磋商文件不能详细列明采购标的的服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交**第二次、三次/最终报价**。**第二次、三次/最终报价**是供应商响应文件的有效组成部分。

### 13. 响应文件有效期

响应文件从响应文件递交的截止时间起，响应文件有效期为 60 日历天，有效期短于这个规定期限的将被拒绝。

### 14. 响应文件的签署及规定

14.1 响应文件应按竞争性磋商文件规定加盖单位公章和供应商法定代表人或委托代理人签字或盖章，否则，将被视为无效响应文件。

14.2 除磋商供应商对错误作必要修改外，响应文件中不许有加行、涂抹或改写，修改处须加盖磋商供应商单位公章。

14.3 响应文件应以中文编制，计量单位以国家规定标准为准。

14.4 响应文件应严格按照竞争性磋商文件的要求提交，并按规定的统一格

---

式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字，响应文件未按规定提交或留有空项，将被视为不完整响应的响应文件，其响应文件有可能被拒绝。

14.5 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受磋商小组对其中任何资料进一步审查的要求。项目结束后，采购单位保留对成交候选供应商投报产品及磋商情况核实权利，如核实过程中有证据证明成交候选供应商存在有违反竞争性磋商文件规定行为的，采购人将取消其成交候选供应商资格。

#### **D. 响应文件的递交**

#### **15. 响应文件的递交**

供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将加密电子响应文件（\*.xxTF 格式）须在投标截止时间（开标时间）前通过“新乡市公共资源交易中心电子交易平台”系统成功上传。

##### **2、响应文件的修改与撤回**

响应文件递交截止时间之前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，最终响应文件以投标截止时间前完成上传至新乡市公共资源交易中心电子交易系统最后一份响应文件为准。

#### **16、响应文件的开启和磋商办法：**

（一）采购人将按竞争性磋商文件规定的时间和地点组织开标。开标由代理机构主持。磋商小组成员不得参加开标活动。

1.1 开评标当天对开标、评审现场活动进行全程录音录像。录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。

##### **1.2 电子响应文件的解密**

文件解密在“不见面开标大厅”中完成。

##### **1.4 供应商不足 3 家的，不得开标。**

1.5 开标过程由采购代理机构负责记录，由参加开标的各供应商代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

1.6 供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

---

1.7 供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

**注：电子版响应文件必须凭制作响应文件所用的 CA 密钥在开始解密后 30 分钟内完成解密。**

## （二）磋商说明

a. 磋商小组成员由3人组成。其中包含采购人代表1人，经济、技术方面的专家2人。技术、经济方面的专家从依法组建的河南省财政厅专家库中随机抽取。

## 17. 磋商原则

17.1 统一性原则：磋商小组将按照统一的磋商程序和磋商方法，用同一标准进行磋商。

17.2 独立性原则：磋商工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。磋商小组成员对出具的评审意见承担个人责任。

17.3 综合性原则：磋商小组将综合分析、评审磋商供应商的各项指标，磋商小组按照竞争性磋商文件规定的磋商办法和标准对各供应商进行综合评定。

17.4 保密性原则：采购人或采购代理机构将采取必要的措施，保证磋商在严格保密的情况下进行。

## 18. 磋商程序、内容

18.1 磋商小组要对各供应商的资格性、递交的响应文件的符合性进行审阅，以判定各供应商资格、响应文件的有效性，审阅结束后，要确定进入磋商阶段的供应商名单。

18.2 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

18.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或委托代理人签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，应当附法定代表人授权书。

18.4 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交第二次、三次/最

---

终报价，提交第二次、三次/最终报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终服务方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票**推荐 3 家以上供应商**的服务方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最终报价。最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。**根据财库〔2015〕124 号文精神，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的；**

18.5 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

18.6 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

18.9 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

18.10 由采购人向成交方签发成交通知书。

18.11 供需双方签订采购合同。

## **19. 响应文件的澄清：**

19.1 磋商小组在对响应文件有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作必要的澄清、说明或者更正，该澄清、说明或者更正应当采用书面形式，并由法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章，由委托代理人签字的，应当附法定代表人授权书。

19.2 澄清、说明或者更正将作为响应文件内容的一部分。澄清、说明不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明的，磋商小组可拒绝其响应文件。

19.3 如磋商小组一致认为某个供应商的报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，磋商小组有权决定是否通知供应商限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该磋商供应商在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的，经磋商小组取得一致意见后，可拒绝该报价。

---

## 20. 注意事项:

20.1磋商供应商出现下列情形之一的,磋商小组可取消其磋商资格:

- (1) 未按磋商文件或磋商小组规定时间参加磋商的;
- (2) 未按磋商文件要求和规定提交有关材料的;
- (3) 有违反政府采购法律、法规行为的。

20.2磋商供应商出现下列情形之一的,磋商小组在评审中按废标处理:

- (1) 合同履行期限不确切或不符合磋商文件要求的;
- (2) 最终报价有选择性的;

20.3经查实,若磋商供应商有提供虚假证明文件的行为,采购人将视情节轻重和影响程度做出:报经政府采购监督管理部门同意后停止其参加长垣市政府采购活动、并在政府采购相关网站予以通告等处理。

## 21. 确定成交供应商的原则

21.1 磋商小组将严格按照磋商文件的要求和条件进行比较并出具评审报告,评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的,磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商,采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员,应当在报告上签署不同意见并说明理由,由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的,视为同意评审报告。

21.2在公告中标结果的同时,采购代理机构将通过新乡市公共资源交易中心电子交易系统向中标人签发电子中标(成交)通知书,中标人应于签发电子中标(成交)通知书当天向采购代理机构缴纳代理服务费,并在领取中标(成交)通知书当日与采购人办理签订合同事宜。中标(成交)通知书对采购人和中标(成交)人具有同等法律效力。中标(成交)通知书发出以后,采购人改变中标(成交)结果或者中标(成交)人放弃中标(成交),应当承担相应的法律责任。

21.3采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认,采购人应当在收到评审报告后5个工作日内,从评审报告提出的成交候选供应商中,按照排序由高到低的原则确定成交供应商,也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的,视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

21.4采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内,在省

---

级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

21.5 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起2个工作日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购内容、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购内容、技术和服务要求等实质性内容的协议。

21.5 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人将把排名第二的成交候选供应商作为成交供应商并签订政府采购合同（以此类推），也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## **22. 确定成交供应商的标准方法**

详见竞争性磋商文件第六部分“磋商办法”。

## **E. 授予合同**

## **23. 成交通知书和签订合同**

23.1 确定成交供应商后，由采购人向成交供应商签发《成交通知书》，成交供应商应于《成交通知书》签发之日起三日内及时领取《成交通知书》。采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起2个工作日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。《成交通知书》、竞争性磋商文件（包括澄清文件）、磋商记录及成交供应商的响应文件等，均为签订合同的依据。成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

23.2 政府采购合同采购人应自签订之日起当日内将合同副本报长垣市政府采购监督管理部门备案。

23.3 本项目不允许供应商拟在成交后将成交项目交由他人完成，未经采购人同意，成交供应商不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商还应承担相应赔偿责任。

23.4 “成交供应商不按照竞争性磋商文件和成交供应商的响应文件确定的事项签订政府采购合同或者另行签订背离合同实质性内容的协议的或成交通知



---

书发出后无正当理由不签订采购合同的。若给采购人造成损失的，应予赔偿。政府采购监督管理部门有权处成交金额的5-10%罚款、列入不良行为记录名单、1-3年内禁止参加政府采购活动、并予公告，没收违法所得，建议市场监督管理局吊销营业执照、直至追究刑事责任。

23.5 采购人不按照磋商文件和成交供应商的响应文件确定的事项签订政府采购合同，或者与成交供应商另行背离合同实质性内容的协议的；成交通知书发出后无正当理由不与成交供应商签订采购合同的；政府采购监督管理部门有权责令限期改正、警告、处成交金额的5-10%罚款、对直接负责的主管和其他直接人员给予处分，给成交供应商造成损失的，应予赔偿。

23.6 政府采购合同适用《民法典》。采购人和供应商之间的在合同中约定的权利和义务，双方均应诚实守信全面履行，否则违约方将承担违约责任并赔偿对方损失。

## **24、验收要求**

采购人在收到成交方验收申请后10个工作日内组织验收。需方成立3人以上验收工作组，按照磋商文件规定、成交供应商响应文件承诺，及国家有关规定认真组织验收工作。大型或者复杂的政府采购项目以及采购人认为必要的项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。如本项目属国家规定的强制性检测项目，需方则必须委托国家认可的专业检测机构验收。

## **25. 授予合同时变更数量的权利**

采购人在授予合同时有权对竞争性磋商文件中规定的货物数量和服务予以增减，但追加金额不得超过原合同金额的10%。

## **26、保密及其它注意事项**

27.1 磋商小组将在有关监督部门的监督下，严格依照《政府采购法》和相关磋商程序开展工作。

27.2 在磋商过程中，参加磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

27.3 在磋商期间，供应商不得向磋商小组成员或有关工作人员询问正在进行的磋商情况，不得进行旨在影响磋商结果的活动。

27.4 磋商小组不向磋商供应商解释未成交的原因，不退还响应文件。

## **27. 腐败或欺诈行为**

---

在采购和合同实施期间，要求采购人以及供应商遵守最高的道德标准。为此，特定义如下词汇：

27.1 “腐败行为”是指在采购或合同执行期间，通过提供、给予、接受或索要任何有价值的物品，从而影响公职人员工作的行为。

27.2 “欺诈行为”是指通过提供伪证影响采购或合同执行，从而损害采购人利益的行为；也包括供应商之间串通（在提交响应文件之前或之后），人为地使采购过程失去竞争性，从而使采购人无法从采购的自由竞争中获得利益的行为。

27.3 如果认定供应商在政府采购项目的采购过程或合同的执行过程中参与了腐败或欺诈行为，则会宣布该供应商在1-3年内禁止参与政府采购活动。如果该供应商为被推荐的成交供应商的，则将同时取消其成交资格。

## 第四部分 合 同（样本）

（采购人可根据采购项目的实际情况增减条款和内容）

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

根据国家对特种设备的管理规定和《特种设备安全监察条例》（国务院549号令）、《中华人民共和国民法典》、《电梯使用管理与维护保养规则》及其它有关规定，本着确保电梯设备安全正常运行的目的，经甲方、电梯使用单位、乙方三方友好协商，一致同意签订本合同。

### 一、电梯设备资料及收费标准：

梯种	电梯品牌 规格型号	设备注册代码	设备编号	出厂编号	安装地点
乘客电梯					
总计：电梯设备共      台； 年维保费金额(大写)：  (小写)；					

### 二、合同生效日期：

本合同有效期自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。  
本合同履行期满，如三方同意续约，应当于期限届满 60 日前重新签订合同。

### 三、保养类型：标准保养

### 四、保养标准：

实施保养后的电梯应当符合《电梯、自动扶梯和自动人行道维修规范》（GB/T18775）、《电梯制造与安装安全规范》（GB 7588）和《自动扶梯和自动人行道的制造与安装安全规范》（GB16899）的相关规定。

### 五、费用：

1、乙方每 3 个月计收取保养服务费人民币(大写)\_\_\_\_\_（¥：

---

元), 合同期内总计费用为人民币(大写)\_\_\_\_\_ (¥: \_\_\_\_\_元)。

2、电梯的年检及国家、政府规定的其它检验, 由乙方派员联系完成, 电梯使用单位应予协助。乙方在检验工作完毕后, 应及时将取得的《安全检验合格证》等移交至电梯使用单位, 相关费用由乙方支付。

3、甲方同意在人民币 200 元内授权乙方先行将元器件更换, 费用由乙方承担; 超过人民币 200 元以上的元器件更换, 需先征得甲方和电梯使用单位同意后方可进行, 费用由甲方承担。

#### 六、付款方式:

(1) 甲方自本合同签订生效日起, 同意每 3 个月前 15 日内按合同指定期限向乙方提供的开户行名称和帐号支付维修服务费用, 还应与乙方财务部门进行核实。若甲方不能按期付款, 乙方有权暂停对甲方上述设备的维修服务, 并停止承担本合同的任何责任。

(2) 在未经乙方明确授权的情况下, 甲方不得以现金方式向乙方的任何工作人员支付与本合同维修保养项目有关的任何费用, 否则承担由此给乙方造成的全部损失。

乙方在收取维修保养费用的同时, 以邮寄或派人送达的方式向甲方提供有效的收费单据, 否则甲方有权拒付相关费用。

#### 七、合同对甲、电梯使用单位)(以下简称使用单位)、乙三方的约束:

1. 根据国家《特种设备安全监察条例》第二十六条“特种设备使用单位应当建立特种设备安全技术档案”和《电梯使用管理与维护保养规则》第十一条“使用单位应当建立电梯安全技术档案”的规定。使用单位应对每台电梯建立完整的安全技术档案并供乙方查询。合同签订前使用单位应向乙方提供如下资料或复印件:

- |                                 |             |              |
|---------------------------------|-------------|--------------|
| 1) 产品合格证;                       | 2) 使用维护说明书; | 3) 电气原理图;    |
| 4) 电气敷设图;                       | 5) 安装说明书;   | 6) 电梯运行全部记录; |
| 7) 电梯整机、安全部件和主要部件型式试验报告结论副本或结论; |             |              |

- 
- 8)故障及事故记录;                      9)改造、重大维修原始记录;
- 10)特种设备登记证;                      11)电梯施工自检记录;      12)上年度的检验报告。

2. 乙方负责对上述电梯按照国家有关规定提供标准保养服务,即:至少每 15 日一次日常 保养,并做好维修保养记录,确保电梯处于良好的运行状态。

3. 根据《电梯使用管理与维护保养规则》第十条第七款、第十一条第六款和第十五条第 五款规定,使用单位实施对乙方维保工作的监督,对乙方的维保记录签字确认,使用单位与 乙方各存 1 份,使用单位保存时间不少于 2 年,乙方保存时间不少于 4 年。

4. 电梯及其各种附属机构均为甲方财物,机房及电梯设备专用钥匙由使用单位派专人管 理,特别是对打开电梯厅门专用的三角钥匙的管理应严格按照本合同附件 1《关于加强对电 梯三角钥匙的管理要求》的要求加强管理。乙方人员到现场进行维保工作时需向使用单位电 梯管理人员办理领用和交还手续。

5. 对于人为损坏、错误使用或因管理不善等造成的电梯损坏,乙方不承担任何责任;同 时 对任何非维修保养责任引起的意外,以及由不可抗力所造成的一切损失(包括:战争、火灾、 水浸、风暴、地震等引起的损失),乙方均不承担任何责任;因上述原因造成设备损坏需进 行维修时,双方应另立维修合同。

6. 电梯的年检及国家、政府规定的其它检验,由乙方派员联系完成,使用单位应予协助。乙方在检验工作完毕后,应及时将取得的《安全检验合格证》等移交至使用单位,相关费用由乙方支付。

7. 乙方在维修保养及检查过程中,发现电梯存在不符合国家相关标准的问题时,应及时 以书面形式向使用单位提出整改;涉及到费用时,双方应另行订立整改合同;如使用单位未 接受乙方提出的合理的整改意见而导致事故发生,则乙方不承担任何责任。

---

8. 乙方维修人员必须持有效的电梯维修操作证,使用单位有权对其持有的证件进行核 查,确保电梯安全正常运行。

9. 乙方在履行合同过程中,应对电梯工作环境进行检查,如发现有影响电梯正常运行因 素时(如电源参数、环境湿度、温度、通风状况等)应立即和甲方协商,甲方应参照乙方意见 进行改善。

10. 乙方有权拒绝使用单位和甲方提出的影响电梯安全运行的要求。

11. 使用单位应建立必要的安全管理制度,包括对电梯的日常安全使用制度、电梯管 理人员的工作职责、电梯司机的岗位责任制和培训制度、电梯司机安全操作规程、电梯钥匙 管理制度等,以及各种非正常情况下的紧急预案的制定与实施。

12. 根据《电梯使用管理与维护保养规则》第九条规定,使用单位应在电梯轿厢内明 显位置张贴有效的《安全检验合格》标志,有责任和义务将电梯使用的安全注意事项和警示 标志置于乘容易于注意的显著位置。

13. 使用单位、甲方在合同有效期内,出于安全需要,未经乙方书面许可不得允许非 乙方人员从事与电梯维护保养有关的工作。使用单位应阻止非乙方人员,进入井道、机房等 电梯非正常使用区域。使用单位违反规定允许非乙方人员从事电梯维护保养工作,造成后果 的,乙方不承担任何责任。

14. 电梯使用到一定年限,需中修或大修时,由甲、乙双方协商,另立合同。

15. 凡电气元器件正常损坏,而不能修复的,使用单位确认后需要更换时,乙方只负 责提供电气元器件的安装、调试服务,电气元器件费用由甲方承担。

16. 所有合理工程报价,乙方应以书面方式将详细情况向甲方和使用单位阐明,甲方 和使用单位有责任迅速决定上述工程接受与否;否则,因上述延误而导致的电梯损坏及任何 性质索赔,乙方不承担任何责任。

17. 乙方在交通情况许可的情况下,对上述电梯提供 24 小时全天候的

---

紧急故障处理 或意外事故的技术性服务；使用单位发现上述电梯有不正常运行现象时，有责任立即通知乙方派维修技术人员处理，乙方接到通知后，维修人员须在 30 分钟内赶到现场，在紧急情况下须在 20 分钟内赶到现场，维修人员到达现场后，应由使用单位人员签字确认到达时间。（交通拥堵或其它意外情况时知会甲方除外）。

18. 合同履行期间出现电梯困人现象的，乙方工作人员必须在到场后 30 分钟内放出电梯内被困人员，出现大故障的，解决时间不得超过 96 小时。如果出现特大故障的，需报使用单位负责人确定。如出现电梯故障乙方没有能力进行维修的，甲方有权单方解除合同。如需要更换配件的，配件价格不能高于市场价格，合同履行期间出现故障的，必须向如实告知使用单位。

#### 八、其它：

1. 依据国务院第 549 号令《特种设备安全监察条例》第二十八条规定的要求，电梯《安全检验合格证》在其有效期到期前 30 天，电梯用户单位必须开始办理电梯年度定期检验的申报手续，电梯维保单位予以积极配合。如因甲方和使用单位的原因造成电梯未能按时年检，由此引起的一切后果由甲方和使用单位承担，且乙方有权终止本合同。

2. 甲、使用单位、乙三方应服从监察部门进行安全技术监督，当甲、使用单位、乙三方无法确定各自应负的责任时，应由长垣市市场监督管理局裁决，三方应服从裁决，各自承担应负的责任。

3. 本合同适用中华人民共和国的法律。由于本合同所引起的一切争议，三方应先友好协商，若协商不成，则提交长垣市人民法院诉讼。

4. 附件作为本合同内容其中一部分，具同等法律效力。

5. 本合同一式贰份，甲方、使用单位、乙方各执壹份，签字盖章生效，并具有同等法律效力。

6. 安全技术监督单位：长垣市市场监督管理局。

甲方：（公章）

乙方：（公章）

---

法定代表人或其授权委托人：

（签字）

统一社会信用代码： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

授权委托人： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

账 号： \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权委托人：

（签字）

统一社会信用代码： \_\_\_\_\_

企业规模：（微/小/中/大） \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

授权委托人： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

账 号： \_\_\_\_\_



---

## 第五部分 采购需求

### 一、服务内容及范围

- 1、本次招标项目：长垣市蒲东街道办事处黄河社区电梯日常维护保养项目。
- 2、控制预算价（最高限价）：1990000.00 元
- 3、投标报价应是完成磋商文件规定的服务范围内的所有费用，包括由供应商承担的人员工资、社保、管理费、税金等以及应由供应商承担的义务、责任和风险所发生的一切费用。
- 4、服务期限：自合同签订之日起两年。
- 5、付款方式的要求：自签订合同生效日起，每 3 个月前 15 日内按合同指定期限向乙方提供的开户行名称和帐号支付维修服务费用。
- 6、质量要求：满足采购人要求，达到国家验收规范合格标准；
- 7、服务范围：黄河社区电梯日常维护保养、维修及招标文件范围内的全部内容，包括 A、B 区 204 台、A2、A4 区 22 台、C、E 区 151 台、D 区 89 台，共 466 台电梯。

### 二、技术要求

#### 1、服务适用标准

- （一）电梯使用管理与维修保养规则；
- （二）电梯维修保养安全管理规范；
- （三）电梯维修规范；
- （四）电梯安装使用维护说明书；
- （五）维保合同。

#### 2、检验标准

---

（一）电梯监督检验和定期检验规则；

（二）以上规章、标准不论有无年代号，除有特别说明的以外，均以最新有效版本为准。

### 3、电梯维护保养服务要求

（一）对电梯按照国家有关规定提供标准保养服务，即：至少每 15 日一次日常保养，并做好维修保养记录，确保电梯处于良好的运行状态，保证电梯安全运行；

（二）电梯的年检及国家、政府规定的其它检验，由供应商派人员联系完成，电梯使用单位应予协助。供应商在检验工作完毕后，应及时将取得的《安全检验合格证》等移交至电梯使用单位，相关费用由供应商支付。

（三）人民币 200 元内授权供应商先行将元器件更换，费用由供应商承担；超过人民币 200 元以上的元器件更换，需先征得采购人和电梯使用单位同意后方可进行，费用由采购人承担。

（四）中标后在驻点服务，必须提供驻点人员的姓名、手机号码及其有效的特种设备（乘客电梯）作业人员资格证书复印件（须加盖聘用单位印章）。

（五）供应商在交通情况许可的情况下，对上述电梯提供 24 小时全天候的紧急故障处理或意外事故的技术性服务；使用单位发现上述电梯有不正常运行现象时，通知中标供应商派维修技术人员处理，供应商接到通知后，维修人员须在 30 分钟内赶到现场，在紧急情况下须在 20 分钟内赶到现场，维修人员到达现场后，应由使用单位人员签字确认到达时间。

（六）合同履行期间出现电梯困人现象的，工作人员必须在到场后 30 分钟内放出电梯内被困人员，出现大故障的，解决时间不得超过 96 小时。如果出现特大故障的，需报使用单位负责人确定。如出现电梯故障供应商没有能力进行维修的，

---

甲方有权单方解除合同。如需要更换配件的，配件价格不能高于市场价格，合同履行期间出现故障的，必须向如实告知使用单位。

（七）如因使用不当造成电梯故障或损坏，成交单位有责任负责及时将其修复或更换，使电梯恢复安全、正常运行，费用双方另行协商确定。

（八）使用单位保留是否签署续签保养合同的权力。

（九）电梯定期维护保养项目内容及要求如下附件：

表 A-115 日维保项目(内容)和要求

序号	维护保养项目(内容)	维护保养基本要求
1	机房、滑轮间环境	机房的通道, 出入口通畅无障碍物、照明有效; 机房门有告示牌、出入口锁紧 置良好; 机房内清洁卫生, 无堆放非电梯用物品
		机房内温度保持在 5℃-40℃, 天花板或窗户无漏水, 消防器材有效, 照明正
		滑轮间有足够的固定照明、电源插座: 滑轮间入口, 停止开关动作可靠: 滑华 间地面清洁无油污
2	手动紧急操作装置	齐全, 标识明确, 操作说明清晰详细; 制动器松闸板手挂在易于接近的墙上
3	曳引机	表面无积尘及油污, 运转时无异常响声及振动, 无异常温升
4	制动器各销轴部位	润滑, 动作灵活
5	制动器间隙	打开时制动衬与制动轮不应发生摩擦
6	编码器	固定可靠, 清洁, 转动灵活, 无异常响声; 接线端固定可靠、接触良好
7	限速器各销轴部位	润滑, 表面无积尘及油污, 各部件固定可靠、转动灵活, 电气开关正常
8	轿顶	清洁, 防护栏安全可靠; 轿顶各装置电气布线整齐; 轿顶照明、照明开关及防 护罩齐全并良好
9	轿顶检修开关、急停开关	中文标识清晰、工作正常
10	导靴上油杯	吸油毛毡齐全, 油量适宜, 油杯无渗漏
11	对重块及压板	对重块无松动, 压板紧固; 非金属对重块无剥落危险
12	井道照明	齐全、正常
13	轿厢照明、风扇、应急照明	工作正常
14	轿厢检修开关、急停开关	检修开关及上下行按钮、急停开关正常有效且符合标准, 中文标识清晰
15	轿内报警装置, 对讲系统	标识清晰、工作正常: 轿厢内安全检验合格标志及使用安全提示齐全
16	轿内显示、指令按钮	齐全, 表面无破损, 标识清晰, 功能有效
17	轿门安全装置(安全触板, 光幕, 光电等)	安全保护装置功能有效, 动作灵敏, 可靠正常
18	轿门门锁电气触点	清洁, 触点接触良好, 接线可靠
19	轿门运行	开启和关闭工作正常, 门滑块齐全, 轿门板无严重变形

20	轿厢平层精度	符合标准
21	层站召唤，层楼显示	齐全，表面无破损，标识清晰，功能有效
22	层门地坎	清洁、固定可靠
23	层门自动关门装置	开、关工作正常，门滑块齐全，层门板无严重变形；自动关闭装置功能有效，层门锁钩，锁臂及动作接点动作灵活
24	层门门锁自动复位	用层门钥匙打开手动开锁装置释放后，层门门锁能自动复位
25	层门门锁电气触点	清洁，触点接触良好，接线可靠
26	层门锁紧元件啮合长度	不小于 7mm
27	底坑环境	清洁，无渗水、积水，照明正常
28	底坑急停开关	工作正常，功能有效

季度维护保养项目除符合表 A-1 要求时，还应符合表 A-2 的要求

**表 A-2 季度维保项目(内容)和要求**

序号	维护保养项目(内容)	维护保养基本要求
1	减速机润滑油	油量适宜, 除蜗杆伸出端外均无渗漏
2	制动衬	清洁, 磨损量不超过制造单位要求
3	位置脉冲发生器	连接牢固可靠, 工作正常
4	选层器动静触点	清洁, 无烧蚀
5	曳引轮槽、曳引钢丝绳	清洁, 无严重油腻, 张力均匀
6	限速器轮槽、限速器钢丝绳	清洁, 无严重油腻
7	靴衬、滚轮	清洁, 磨损量不超过制造单位要求
8	验证轿门关闭的电气安全装置	功能有效, 工作正常
9	层门、轿门系统中传动钢丝绳、链条、胶 带	钢丝绳、带、链无断裂, 无锈蚀, 按制造单位要求进行清洁、调整
10	层门门导靴	固定可靠, 磨损量不超过制造单位要求
11	消防开关	消防迫降和消防员专用各项功能应有效, 基站消防开关应有适当防护
12	缓冲器	耗能缓冲器电气安全装置功能有效, 油量适宜, 柱塞无锈蚀
		非线性蓄能型缓冲器表面正常, 无影响性能的变化
		弹簧缓冲器无锈蚀
13	限速器张紧轮装置及其电气安全装置	清洁, 工作正常

半年度维护保养项目除符合表 A-2 要求时, 还应符合表 A-3 的要求

表 A-3 半年度维保项目(内容)和要求

序号	维护保养项目(内容)	维护保养基本要求
1	电动机与减速机联轴器螺栓	无松动, 连接良好
2	曳引轮、导向轮轴承部	无异常声, 无振动, 润滑良好
3	曳引轮槽	磨损量不超过制造单位要求, 无油腻, 各绳槽磨损均匀
4	制动器上检测开关	工作正常, 制动器动作可靠
5	控制柜内各接线端子	线号齐全清晰, 布线整齐, 各接线端子紧固, 无积尘
6	控制柜各仪表	显示正确
7	井道、对重、轿顶各反绳轮轴承部	无异常声, 无振动, 润滑良好
8	曳引绳、补偿绳	磨损量、断丝数不超过要求
9	曳引绳绳头组合	螺母无松动
10	限速器钢丝绳	磨损量、断丝数不超过制造单位要求
11	层门、轿门门扇	门扇各相关间隙符合标准
12	对重缓冲距	符合标准
13	补偿链(绳)与轿厢、对重报合处	两均图定可脑无松动
14	上下极限开关	工作正指

年度维护保养项目除符合表 A-3 要求时, 还应符合表 A-4 的要求

表 A-4 年度维保项目(内容)和要求

序 号	维护项目(内容)	维护保养基本要求
1	减速机润滑油	减速机润滑油单位要求按时更换, 保证油质符合要求
2	投料柜接敏线、继电器触点	接触良好。接点踏、继电器固定可靠、工作正常
3	制动铁芯挖(铁屑)	铁芯表面光洁, 吸铁量不超过制造单位要求; 各运动部件选用规定润滑剂润滑
4	制动器制动弹簧压轴	符合制造单位要求, 保持有足够的制动力
5	导电回路绝缘性能测试	动力电路和电安全置电路不小于 0.5SI 口, 照明电路和其他电路不小于 0.2 0
6	制动器安全性联动试验	工作正常(2 年进行一次限速器动作速度校验)
7	上行超速保护装置动作试验	工作正常, 速度监控部件和制动减速部件完好, 速度监控部件能在检出上 折梯的超速失控时操纵制动减速元件动作
8	轿顶、轿厢架。轿门及其附件的紧固	固定螺栓齐全牢固, 无松动
9	轿厢和对重的导轨支架	齐全牢固, 无松动, 无腐蚀
10	轿厢和对重的导靴	表面光滑。压板牢固
11	随行电缆	随行电缆无楔伤; 随行电缆两端应可靠固定, 不应有打结及波浪扭曲现象; 运行时随行电缆不应触及轿厢面导致磨损或损坏; 轿厢完全压缩缓冲器后, 电缆不得与底坑地面及其他部件接触
12	层门装置和地坎	无影响正常使用的变形, 各固定螺栓紧固
13	轿称重装置	准确有效, 载、超载信号所对应的相关声光信号正常
14	安全钳装置	刚定, 无松动; 安全钳及联动机构各部件齐全, 无过量磨损及损坏; 安全钳 楔块与导轨间隙均匀并符合产品要求, 夹紧位置正确; 安全钳各部件无油污
15	轿底各安装螺栓	齐全牢固, 无松动
16	缓冲器	固定, 无松动



---

## 第六部分 磋商办法

### 一、磋商原则

- 1、坚持公开、公平的原则，公正地对待所有磋商供应商。
- 2、坚持竞争性磋商文件的所有相关规定，择优定标。

### 二、磋商程序

#### 1、磋商

- 1.1、磋商活动由采购代理机构组织，采购人授权磋商小组所有成员集中与每一供应商在规定时间内、地点进行磋商；
- 1.2、磋商由采购代理机构主持；

#### 2、磋商小组

磋商小组成员由 3 人组成。其中包含采购人代表 1 人，经济、技术方面的评审专家 2 人。经济、技术方面的评审专家从依法组建的河南省财政厅专家库中随机抽取。

#### 3、磋商程序

##### 3.1. 磋商

3.1.1 磋商活动由采购代理机构组织，采购人授权磋商小组集中与每一供应商在规定时间内进行磋商；

3.1.2 磋商由采购代理机构主持；

##### 3.1.3 磋商原则

- (1) 坚持公开、公平的原则，公正地对待所有磋商供应商。
- (2) 坚持竞争性磋商文件的所有相关规定，择优定标。

##### 3.2. 磋商程序

3.2.1 首先由采购人介绍本次磋商的主要情况及供应商需要了解的主要事项；

3.2.2 磋商小组审阅响应文件。

3.2.3 围绕磋商要点，磋商小组全体成员集中与各个供应商分别进行磋商。逐家磋商一次为一个轮次，磋商轮次原则上为一轮，具体由磋商小组视情况决定。

3.2.4 磋商文件有实质性变动的，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商

---

的供应商。

3.2.5 各供应商进行报价：本项目采用不少于三轮磋商方式（注：后一次的报价不能高于上次报价，高于上次报价视为无效标），均在系统内完成，要求在每次开始报价的 30 分钟内完成报价。磋商供应商应委派授权委托人参加网上竞争性磋商及报价。

3.2.6 磋商结束后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

#### 4、评审磋商文件

##### 4.1、磋商小组审查磋商供应商的资格性，填写《资格性审查表》。

##### 有效性审查内容（资格性审查内容）：

（1）法人身份证明；（若为法定代表人参与投标）；被授权人身份证和授权委托书；（若为委托代理人参与投标）；

（2）具有有效的营业执照；

（3）供应商应具有《特种设备安装改造维修许可证》B 级及以上证书或具有《特种设备生产许可证》（许可项目：电梯安装（含修理））；

（4）根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的承诺函（格式自拟）

（5）按招标文件“第七章”内容要求提供“长垣市政府采购供应商信用承诺函”；（注：按照长垣市财政局<<长垣市财政局关于推行政府采购信用承诺制的通知>>长财字[2021]107 号的要求，供应商在投标（响应时），按照规定提供信用承诺函，无需再提交下述证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标人提供以下相关证明材料以核实中标（成交）人承诺事项的真实性。

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

---

(6)法律、行政法规规定的其他条件。

4.2、竞争性磋商小组依据竞争性磋商文件规定，对响应文件中的完整性审查评审内容是否按要求提供等进行审查（完整性审查评审内容如下），以确定竞争性磋商供应商是否具备参与竞争性磋商的资格。

**完整性审查内容：**

- （1）竞争性磋商函：符合竞争性磋商文件内容要求
- （2）采购项目承诺书：符合竞争性磋商文件内容要求
- （3）反商业贿赂承诺书：符合竞争性磋商文件内容要求
- （4）商务要求响应情况表：符合竞争性磋商文件内容要求

4.3 磋商小组审查磋商供应商的响应文件的有效性，是否按照竞争性磋商文件的要求编写响应文件，填写《符合性审查表》。

**响应程度审查（符合性审查内容）：**

满足下列全部内容的方能通过符合性审查

- （1）服务期符合竞争性磋商文件要求；
- （2）磋商有效期符合规定期限要求；
- （3）响应文件格式符合竞争性磋商文件要求；
- （4）响应文件签字和盖章齐全；
- （5）首次报价唯一，没有选择性；
- （6）不同供应商电子响应文件记录的响应文件“制作机器码”不一致。

以上资格性审查、完整性审查、符合性审查未通过的，其响应文件为无效响应文件。

## **5、磋商办法**

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

### **三、评分办法（综合评分法）**

#### **（一）、报价（15分）**

- 1、由采购人确定预算价（**预算价：1990000 元**），供应商投标报价低于或

等于预算价的为有效投标报价，高于预算价按废标处理。

2、对小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位以扣除优惠比率后的价格作为最后报价参与评标，不作为中标价和合同签约价。

评标价=投标报价×（1-Σ价格折扣幅度）

**价格调整要素及价格折扣幅度列表：**

评标价格要素	价格折扣幅度
对小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位	10%

**注：小型和微型企业价格给予扣除标准：**

按照财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知（豫财购【2022】5号）、财政部日前印发《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业的供应商价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。对于中型企业供应商的价格不予扣除。

根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，视同小型、微型企业。本项目对监狱企业、残疾人福利企业作为供应商所提供的本企业供应商的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件扫描件。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）第三条：在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格得分享受促进中小企业发展的政府采购政策。

《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）第二条：在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评

审中得分享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

同一供应商（包括联合体），小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求，评标价最低的为评标基准价，其他供应商的价格分按照下列公式计算：

$$\text{价格分} = (\text{评标基准价} / \text{评标价}) \times 15 \text{ 分}$$

注：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予价格折扣

（二）、商务及技术（85 分）

1	综合部分标准（35 分）	业绩（10 分）	供应商提供 2019 年 1 月 1 日以来自身履行的项目合同扫描件或中标/成交通知书，每提供一份合同扫描件得 2 分，最多得 10 分。
		优惠承诺（5 分）	磋商小组根据供应商提供的针对本项目承诺的优惠条件进行评审；提供实质性利于项目实施的优惠承诺且有详尽措施的，得 5 分； 提供有利于项目实施的优惠承诺且有具体措施的，得 3 分； 提供有针对本项目的优惠承诺的，得 1 分； 未提供针对项目实施的优惠承诺的，得 0 分。
		人员配备情况（10 分）	1. 供应商提供详细的项目组织管理，人员的相应资质证书，如相关资质证书，人员的身份证，人员与供应商之间的劳动合同复印件，人员年龄结构、数量配置情况各项安排内容明确、规划安排合理、无明显疏漏、人员力量配备充足、人员配备全面且专业，得 10 分； 2. 供应商提供的有项目组织管理、人员的资质情况，人员年龄结构、数量配置情况各项安排明确可行、规划安排明确、无明显疏漏、人员力量配备合理、人员配备清

2			<p>晰，得 7 分；</p> <p>3. 供应商提供有项目组织管理、人员的资质情况，但人员年龄结构、数量配置情况各项安排内容、规划较为一般、安排有疏漏，人员配备专业性较差，得 3 分；</p> <p>4. 未明确提供的，得 0 分。</p>
		机构设置及制度（10分）	<p>1. 企业机构设置科学合理，企业管理制度完善规范，责任划分清晰明确，整体企业机构设置及制度完整、健全、内容详细，得 10 分；</p> <p>2. 企业机构设置明确可行，企业管理制度全面，责任划分合理，有整体企业机构设置及制度，得 7 分；</p> <p>3. 企业机构设置不够合理，企业管理制度不够完善规范，责任划分不明确，内容及措施不具体的，得 3 分；</p> <p>4. 未提供的，得 0 分。</p>
	技术部分标准（50分）	服务方案（10分）	<p>1. 维保服务方案的整体全面且合理内容详实完整，科学合理，思路清晰，各服务要求齐全，制定的服务方案能够保证项目顺利完成的，得 10 分；</p> <p>2. 内容实际可行，思路明确，各服务要求全面，制定的服务方案基本能够保证项目顺利完成的，得 7 分；</p> <p>3. 内容不完整，思路不清楚，各服务要求不齐全，制定的服务方案不能够保证项目顺利完成的，得 3 分；</p> <p>4. 未提供整体服务方案的不得分。</p>
		质量控制（10分）	<p>针对本项目质量要求，制定出实现质量目标的具体保证措施，并根据工作内容、重点和难点，进行分析并制定出相应的处理方法完善妥当、科学合理的，得 10 分；</p> <p>2. 措施明确可行，根据工作内容、重点和难点，进行分析并制定出相应的处理方法符合要求的得 7 分；</p> <p>3. 措施不完善，根据工作内容、重点和难点，进行分析并制定出相应的处理方法不妥当的，得 3 分；</p> <p>4. 未提供质量控制不得分</p>

		保障措施 (10 分)	<p>1. 具有全面清晰、科学合理的本项目的技术保障措施及组织措施；工作质量保障措施、时间进度管理措施、组织保障措施详细说明，内部管理制度及报告审核制度完善的，得 10 分；</p> <p>2. 技术保障措施及组织措施全面，说明详细，内部管理制度及报告审核制度符合需求的，得 6 分；</p> <p>3. 技术保障措施及组织措施不明确，说明不详细，内部管理制度及报告审核制度不完善的，得 2 分；</p> <p>4. 无此项内容不得分。</p>
		应急预案 (10 分)	<p>磋商小组根据各供应商针对本项目的服务特点，进行评审：</p> <p>1. 供应商提供的应急预案的处理流程及措施方案科学详尽、可行性及可操作性强，得 10 分；</p> <p>2. 供应商提供的应急预案的处理流程及措施方案合理、有可行性及可操作性，得 6 分；</p> <p>3. 供应商提供的应急预案的处理流程及措施方案不够合理、有疏漏、可行性及可操作性差的，得 2 分；</p> <p>4. 未提供的，得 0 分。</p>
		服务承诺 (10 分)	<p>1. 服务质量目标及承诺：</p> <p>磋商小组根据供应商是否能够提供完善的服务目标和切实可行的服务承诺等情况进行评审：</p> <p>(1) 服务目标完善、明确，服务承诺切实可行、科学合理、操作性强，得 10 分；</p> <p>(2) 服务目标明确，服务承诺合理、具有操作性，得 7 分；</p> <p>(3) 服务质量目标不完善、不具体，服务承诺可行性、操作性差，得 3 分；</p>

说明：

1、以上商务及综合打分由磋商小组共同认定，如磋商小组在认定上出现意见分歧，由磋商小组进行表决，以少数服从多数决定原则确定，并作记录。

---

2、如磋商小组一致认为最低报价或某些分项报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履约的可能时，磋商小组有权通知供应商进行解释。如供应商未能在规定期限内作出解释，或所作解释不合理，经磋商小组取得一致意见后，对该供应商将不予推荐。

3、评审过程中，所有数值计算均保留小数点后三位（四舍五入），计算的最终结果保留小数点后二位（四舍五入）。

#### 四、磋商纪律

1、磋商小组成员内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人；

2、在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则取消其磋商资格；

3、磋商小组采用以及与磋商有关的人员应当对评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密。

4、供应商不得泄漏竞争性磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与其他供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

5、供应商不得相互串通响应或者与采购人串通响应，不得向采购人或者评审委员会成员行贿谋取成交，不得以他人名义响应或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

6、评审委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评审程序正常进行，不得使用评审办法中没有规定的评审因素和标准进行评审。

7、与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评审程序正常进行。

#### 五、无效响应文件情况说明

响应文件不具备采购文件中规定的资格要求的，应当按照无效响应文件处理；



---

## 六、成交公告

成交公告内容应当包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和交易编号，成交供应商名称、地址，服务要求以及磋商小组成员。

## 七、成交通知

1、在磋商有效期内，采购代理机构以书面形式通知所选定的成交供应商。通知也可传真的形式，但需要随以书面确认。

2、当成交供应商按规定与采购人签订合同后，采购代理机构将向其他供应商发出不成交通知。采购代理机构对不成交的供应商不作不成交原因的解释。

3、成交通知书将是合同的一个组成部分。

## 八、合同授予

1、磋商文件、响应文件及磋商过程中有关补充文件均作为合同附件，并与合同具有相同的法律效力。

2、当按照合同履行义务，完成磋商项目。未经采购人同意，成交供应商不得向他人转让成交项目。

九、本项目磋商有效期为 60 日历天。

## 十、签订合同

1、成交供应商应在成交通知书发出之日起 2 个工作日内按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订合同，否则按违约处理，并赔偿本次及再次采购所发生的费用。

2、磋商文件、成交供应商的响应报价文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件，并与合同具有相同的法律效力。

## 十一、成交结果公告

采购人应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 十二、质疑处理

1、供应商对采购事项有疑问的，可以按照《政府采购法》的相关规定向采购人或采购代理机构提出询问。

2、若供应商认为其投标未获公平评审或采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7

---

个工作日内，将质疑书原件送达采购人或采购代理机构。提出质疑期限的计算，依照下列规定办理：

（一）对竞争性磋商文件提出质疑的，自供应商获得竞争性磋商文件之日起计算。

（二）对采购过程提出质疑的，应当在评审工作结束之日起计算。

（三）对中标、成交结果提出质疑的，自中标、成交结果公告之日起计算。

3、质疑书应当包括下列主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，采购人或采购代理机构不予受理：

（一）质疑供应商全称、地址、法定代表人、联系人及联系电话、邮政编码等；

（二）被质疑采购项目的名称、编号；

（三）质疑的具体事项、明确的请求和主张；

（四）质疑所依据的法律依据（具体条款）、具体事实和具体理由。质疑书依据、理由部分只有主观陈述、推理、猜测等，而没有提供客观事实依据、法律依据的；

（五）质疑事项按照有关法律、法规和规章规定及竞争性磋商文件要求属于保密或者处于保密阶段的事项，供应商必须提供正常的信息来源或有效证据，供应商不能提供或者拒绝提供合法的信息来源或有效证据的；

（六）充足有效的相关证明材料；如果涉及到产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件；

（七）质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

（八）提起质疑的日期。

4、供应商质疑实行实名制并须在质疑书上署名。供应商不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人的，应当由法定代表人签字或盖章并加盖公章；供应商为其他组织的，应当由主要负责人签字或盖章并加盖公章。供应商其他工作人员或代理人员在质疑书上的署名不具有法律效力。

供应商委托代理人办理质疑事宜，应当提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。授权委托书应当由委托人签字并加盖单位公章。

---

5、提交质疑书时，供应商应同时提交本人身份证，委托他人代理质疑事宜的，还应提交被委托人的身份证。

供应商是法人的，应一并提交法人营业执照和法定代表人身份证；供应商是其他组织的，应一并提交其他组织营业执照和主要负责人身份证。

供应商应当提供上述证明材料的原件及复印件，原件经采购人或采购代理机构核对无误后返还。

6、质疑书提交方式。供应商或者其委托代理人应当当面提交质疑书及相关证明材料。供应商以电子邮件、传真等其他方式提交质疑书及相关证明材料的，或者不是供应商或者其委托代理人提交质疑书及相关证明材料的，采购人或采购代理机构可以拒收。

7、供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍招投标活动正常进行的，属于严重不良行为，将提请财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

8、采购人或采购代理机构将在收到符合上述条件的书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。若质疑涉及采购制度或程序，将被转交政府采购的管理部门审查。遵循“谁过错谁负担”的原则，有过错的一方承担调查论证费用。

9、质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意以及采购人或采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向财政部门投诉。

财政部门地址：长垣市财审大厦 4013 室

联系方式：0373-8883625

### 十三、保密

参与竞争性磋商响应活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

---

## 第七部分 响应文件格式

### 长垣市蒲东街道办事处黄河社区电梯日常 维护保养项目

# 响应文件

（项目编号：长财磋商采购-2025-85）

（交易编号：长交采2025CS083号）

（系统编号：（县区）2025CSDL343号）

供应商：（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期：      年      月      日

---

## 目 录

### **第一部分 资格标文件（资格审查资料）**

- 一、法定代表人身份证明或法定代表人授权书
- 二、本项目的特定资格条件资料
- 三、长垣市政府采购供应商信用承诺函

### **第二部分 商务标文件**

- 一、竞争性磋商函
- 二、采购项目承诺书
- 三、反商业贿赂承诺书
- 四、2019年01月01日以来供应商承担过类似项目业绩
- 五、商务要求响应情况表
- 六、落实的政府采购政策

### **第三部分 技术标文件**

- 一、第一次报价表
- 二、服务方案（格式自拟）

### **第四部分 其他部分**

- 一、参加政府采购活动前三年内，在经营中没有重大违法记录的书面声明函；
- 二、供应商人认为需要提供的其他资料。

---

## 第一部分 资格标文件（资格审查资料）

### 一、法定代表人身份证明或法定代表人授权书

#### 1、法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

供应商名称：（电子签章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

## 2、法定代表人授权书

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（注册地址）的\_\_\_\_\_公司的在下面签字的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名）代表本公司授权在下面签字的\_\_\_\_\_（委托代理人姓名）为本公司的合法代理人，就交易编号为：\_\_\_\_\_号\_\_\_\_\_（项目名称）的采购及合同的签订、执行及后期服务，以本公司名义处理一切与之有关的事宜。

委托期限：自项目开始至项目结束。

附：法定代表人身份证，委托代理人身份证复印件；

供应商名称：（电子签章）

法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人（签字）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、本项目的特定资格条件资料

供应商全称			
主要业务范围			
法定代表人名称		职 务	
供应商地址		邮政编码	
电 话		传 真	
成立日期		现有员工人数	
资质等级证书	等级： 证书号：		
营业执照	证书号：		
其他（单位组织机构简介）：			



---

1、有效的营业执照；

---

2、资质证书；

---

3、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的承诺函（格式自拟）；

### 三、长垣市政府采购供应商信用承诺函

致\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

单位名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

联系地址和电话：\_\_\_\_\_

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，本公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商(电子签章)：

法定代表人或授权代表(签字或电子印章)：

日期： 年 月 日

注：

1. 供应商（供应商）须在投标（响应）文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标（竞争性磋商）文件要求，按无效投标处理。
2. 供应商（供应商）的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。
3. 供应商在投标(响应)时，按照规定提供相关承诺函，无需再提交上述证明材料。

---

## 第二部分 商务标文件

### 一、竞争性磋商函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我方愿参加贵方组织的\_\_\_\_\_（项目名称）  
（项目编号）\_\_\_\_\_投标活动，并对此项目进行投标。我方就  
本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方同意在本项目竞争性磋商文件中规定的开标日起 60 日历天内  
遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均对我方具有约束力。

2. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加  
政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）没有发生重大经济纠纷、经济犯罪和走私犯罪记录；

3. 我方是在法律、财务和运作上独立的供应商，我方不是采购人的  
附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询  
服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4. 我方承诺提供的全部投标文件，内容一致，均为我方真实意思表示。

5. 我方按竞争性磋商文件要求提供和交付本次采购项目服务的最终报  
价为准。

6. 我方承诺完全满足和响应竞争性磋商文件中的各项商务和技术要  
求，若有偏差，已在投标文件中予以明确特别说明。我方承诺接受竞争性

---

磋商文件中“第四章 合同”的全部条款且无任何异议。

7. 如果我们的投标文件被接受，我们将严格履行竞争性磋商文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

8. 我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标。

9. 我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

10. 我方已详细审查全部“竞争性磋商文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于竞争性磋商文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

11. 我方在投标之前已经与贵方或采购人进行了充分的沟通，完全理解并接受竞争性磋商文件的各项规定和要求，对竞争性磋商文件的合理性、合法性不再有异议。

12. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商名称： \_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（电子签章）

地 址： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

邮 政 编 码： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、采购项目承诺书

致：长垣市蒲东街道办事处

我们收到了交易编号为：\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_（项目名称）的竞争性磋商文件，已详细审查全部内容（含补遗文件，如有），我们完全理解并同意放弃对上述文件有不明及误解的权利。我方在此郑重承诺：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目磋商规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的能力；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营中没有重大违法记录；
- 6、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 7、我单位非联合体。

二、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理

- 1、供应商在竞争性磋商文件规定的磋商有效期内撤销其响应文件；
- 2、在响应文件中提供虚假材料；
- 3、供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 4、成交人除因不可抗力未在法律规定时间内签订合同；
- 5、将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；
- 6、未按竞争性磋商文件规定按时向采购代理机构交纳代理服务费；

7、其他违反法律法规的情形。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。 本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

**供应商名称：（电子签章）**

**法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：**

**日期：      年    月    日**



### 三、反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在\_\_\_\_\_项目（交易编号：\_\_\_\_\_）磋商活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次磋商活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与采购活动的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称：（电子签章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期：    年  月  日

#### 四、2019 年 01 月 01 日以来供应商承担过类似项目业绩

序号	项 目 名 称	合同金额	备 注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

注：如有，须附合同或中标/成交通知书扫描件

## 五、商务要求响应情况表

序号	商务实质性条款	供应商是否同意 (满足)	补充说明
1	报价：报价包含本项目的税金、利润、服务及完成本项目的一切费用，采购项目未考虑的但项目实施过程中必要的费用，请供应商一并考虑，合同签订后对此不再做增补。		
2	服务期：两年；		
3	付款方式：是否同意竞争性磋商文件中付款程序。		
4	磋商有效期：自响应文件递交截止之日起60日历天		

以上内容要求供应商必须满足要求，如有异议请在补充栏中详细予以说明。

供应商名称：（电子签章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 六、落实的政府采购政策

### 中小型微型(监狱、残疾人福利性单位)企业说明

#### 1、支持中小微企业发展

1.1 本项目为专门面向中小微企业采购的项目，按照财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知（豫财购【2022】5号）、财政部日前印发《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，本项目不执行评审价格扣除优惠政策。

1.2 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》**第十一条**中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

1.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》第十三条中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

供应商对所声明内容的真实性负责，代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果追究相应责任。

#### 2、支持监狱企业发展

2.1 根据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，本项目在评审中对监狱企业承担的服务不执行评审价格扣除优惠政策。监狱企业作为供应商须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的扫描件，否则不予认定。

#### 3、支持残疾人就业

3.1 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会三部门发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，本项目在评审中对残疾人福利性单位承担的服务不执行评审价格扣除优惠政策。残疾人福利性单位作为供应商须提供《残疾人福利性单位声明函》，否则不予认定。

3.2 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）第二条：中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商对所声明内容的真实性负责，代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果按相关规定追究法律责任。

4、相关证明资料附后。

## 1、中小企业声明函（服务）

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于其他未列明行业（竞争性磋商文件中明确的所属行业）；承接企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于其他未列明行业（竞争性磋商文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(电子签章)：

日 期：

注：

1、企业应认真学习相关文件，对划分标准应深入理解，遵照诚实信用原则，对提供的《中小企业声明函》的真实性按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》第二十条承担相应责任。

《政府采购促进中小企业发展管理办法》第四条在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 2、残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

#### 附件一

#### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（电子签章）：

日 期：

#### 附件二

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位不是残疾人福利性单位。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（电子签章）：

日 期：

注：供应商如是残疾人福利性单位，请使用附件一，如不是，请使用附件二！！！！

### 3、监狱企业证明文件

#### 监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（如是非监狱企业请使用附件一）。

附件一：

#### 非监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部 关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本单位不是监狱企业。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（电子签章）：

日 期：



## 第三部分 技术标文件

### 一、第一次报价表

价格单位：人民币元

项目名称	
供应商全称	
首次报价 (元)	大写： 小写：
质量要求	
服务期	
磋商有效期	

供应商名称：（电子签章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 二、服务方案（格式自拟）

## 第四部分 其他部分

### 一、参加政府采购活动前三年内，在经营中没有重大违法记录的 书面声明函；

本人\_\_\_\_\_（法定代表人）\_\_\_\_\_（身份证号码）代表本公司\_\_\_\_\_（公司名称）在此郑重声明，在参加本次政府采购活动\_\_\_\_\_（项目名称）前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。本人愿为此声明的真实性负责，如有欺骗、隐瞒、谎报等行为，本人及参与磋商人员愿意承担所有由此引起的法律后果，并接受有关部门依据有关法律法规给予的处罚。

特此声明！

单位名称（电子签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 二、供应商人认为需要提供的其他资料。