

新乡市环境卫生管理处 2023-2024 年
新乡市主要道路清扫保洁服务采购
项目

招 标 文 件

项目编号：新乡政采招标采购-2022-211

已审核 同意发布 杨月武



招 标 人：新乡市环境卫生管理处
招标代理机构：河南中立信工程管理有限公司

新乡市环境卫生管理处 2023-2024 年新
乡市主要道路清扫保洁服务采购项目

招 标 文 件

项目编号：新乡政采招标采购-2022-211

招 标 人：新乡市环境卫生管理处

招标代理机构：河南中立信工程管理有限公司

目 录

第一部分	招标公告	2
第二部分	投标供应商须知前附表	5
第三部分	投标供应商须知	9
第四部分	合同条款	20
第五部分	采购需求	25
第六部分	评审原则和评标办法	26
第七部分	投标文件格式	32

第一部分 招标公告

新乡市环境卫生管理处 2023-2024 年新乡市主要道路清扫保洁服务采购项目招标公告

项目概况

新乡市环境卫生管理处 2023-2024 年新乡市主要道路清扫保洁服务采购项目的潜在投标人应在新乡市公共资源交易管理中心网站获取招标文件，并于 2022 年 12 月 29 日 09 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：新乡政采招标采购-2022-211

项目名称：新乡市环境卫生管理处 2023-2024 年新乡市主要道路清扫保洁服务采购项目

采购方式：公开招标

预算金额：13591.92 万元

采购需求：

（1）采购内容：新乡市主城区 14 条主要道路（和平大道、新飞大道、新中大道、平原路、人民路、金穗大道、黄河大道、东明大道、向阳路、科隆大道、牧野大道、西华大道、解放大道、宏力大道）的清扫保洁服务，详见招标文件第五章采购需求。（包括清扫保洁路面卫生、清洗清掏果皮箱、清理绿化隔离带垃圾及漂浮物等），完成其他重大活动期间的保洁任务。

（2）资金来源及落实情况：财政资金，已落实。

（3）质量要求：合格

（4）服务地点：采购人指定地点。

（5）合同履行期限（服务期限）：自签订合同之日起二年

（6）标段划分（该项目共划分三个标段，详见采购需求）

一标段：预算金额：3804.32 万元 共计 7 条路段，分别为：

西华大道（北环-人民路）、解放大道（建设路-平原路）、和平大道（北环-平原路）

新飞大道（北环-平原路）、牧野大道（北环-牧野桥中线（桥北））

新中大道（北环-荣校东路）、宏力大道（西环-新中大道）

二标段：预算金额：4314.4 万元 共计 9 条路段，分别为：

人民路（西环-牧野大道）、解放大道（平原路-南环）、和平大道（平原路-向阳路）

和平大道（向阳路-南环（西侧））、向阳路（和平大道-牧野大道（北侧））

向阳路（解放大道-和平大道）、平原路（火车站广场、火车站-牧野大道）

新飞大道（平原路-向阳路）、金穗大道（自由路-牧野大道）

科隆大道（解放大道-和平大道）、黄河大道（南环-和平大道）

三标段：预算金额：5473.2 万元 共计 8 条路段，分别为：

牧野大道（牧野桥中线（桥南）-向阳路）、新中大道（荣校东路-南环）

东明大道（中原东路 - 新延路）、人民路（牧野大道 - 新五街）

金穗大道（牧野大道 - 东环）、向阳路（牧野大道 - 东环）

科隆大道（新二街 - 新中大道）、平原路（牧野大道 - 东环）

本项目是否接受联合体投标：否

是否接受进口产品：否

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：政府采购应当有助于实现国家经济和社会发展的政策目标，本项目落实节约能源、保护环境，优先采购节能环保、环境标志性产品、使用绿色建筑、绿色建材、绿色包装，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展、促进自主创新产业发展，支持脱贫攻坚等政府采购政策。

3.本项目的特定资格要求：

（1）“信用中国”网站列入失信被执行人（失信被执行人在中国执行信息公开网查询的同具效力）和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单，不得参与本项目的政府采购活动；【信用信息查询渠道：“信用中国”网站和中国政府采购网】；

注：承诺制（无需提供以上资料）

三、获取招标文件：

时间：2022 年 12 月 9 日 8 时 00 分至 2022 年 12 月 15 日 17 时 30 分（北京时间）

地点：新乡市公共资源交易管理中心网

方式：投标供应商须注册成为新乡市公共资源交易管理中心网站会员并取得 CA 密钥，凭 CA 密钥登陆会员专区并按网上提示自行下载招标文件(.xxtf 格式)及资料（详见新乡市公共资源交易管理中心办事指南-服务指南）。

售价：0 元

四、提交投标文件截止时间和地点：

时间：2022 年 12 月 29 日 09 点 00 分（北京时间）

地点：新乡市公共资源交易管理中心网

五、开标时间及地点

时间：2022 年 12 月 29 日 09 点 00 分（北京时间）

地点：新乡市公共资源交易管理中心第三开标室。

六：发布公告的媒介及招标公告期限：

本次招标公告在：《河南省政府采购网》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《新乡市政府采购网》、《新乡市公共资源交易管理中心》网上发布，招标公告期限为 5 个工作日。

七、其他补充事宜：

监督单位：新乡市财政局：0373-3688617

本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。投标人应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动，并在规定时间内进行投标文件解密、答疑澄清等。各潜在投标人因加密电子投标文件未能成功上传，其投标将被拒绝。投标人需在开标截止时间后 30 分钟内完成解密，否则造成的一切后果由投标人自行负责。不见面开标服务的具体事宜请查阅新乡市公共资源交易管理中心网站“网上办事大厅”的《不见面开标手册》。

特别提示：投标人应在投标文件中如实准确的填写投标人授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1.采购人信息

名称：新乡市环境卫生管理处

地址：新乡市荣校路与学院路交叉口

联系人：闫肖肖

联系电话：0373-3066659

2、采购代理机构信息

名称：河南中立信工程管理有限公司

地址：新乡市红旗区进达花园 5 号楼 1 单元东南户 1、2 层

联系人：郭晗冰

联系电话：15037304563

3.项目联系方式

项目联系人：郭晗冰

电话：15037304563

河南中立信工程管理有限公司

2022 年 12 月 8 日

第二部分 投标供应商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称及编号	项目名称：新乡市环境卫生管理处 2023-2024 年新乡市主要道路清扫保洁服务采购项目 项目编号：新乡政采招标采购-2022-211
2	采购人	名称：新乡市环境卫生管理处 地址：新乡市荣校路与学院路交叉口 联系人：闫肖肖 联系电话：0373-3066659
3	采购代理机构	名称：河南中立信工程管理有限公司 地址：新乡市红旗区进达花园 5 号楼 1 单元东南户 1、2 层 联系人：郭晗冰 联系电话：15037304563
4	最高投标限价	最高投标限价 一标段面积 1585134 m ² ，一年价：1902.16 万元，二年价：3804.32 万元。 二标段面积 1797670 m ² ，一年价：2157.2 万元，二年价：4314.4 万元。 三标段面积 2280505 m ² ，一年价：2736.6 万元，二年价：5473.2 万元。 注：按照每平方不高于 12 元标准计算，投标报价超过采购预算价的作为无效投标处理。报价时以两年总价来进行报价
5	资金来源	财政资金，已落实
6	合同履行期限（服务期限）	自合同签订之日起二年
7	质量要求	合格
8	是否允许联合体投标	本项目不接受联合体投标。
9	现场勘察	自行勘察
10	投标书有效期	90 天（日历日）从开标之日起计算，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效文件。
11	投标保证金	免交
12	招标文件的澄清或者修改	提交投标文件截止时间 15 日前，采购人如对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将以变更公告方式向已获取招标文件的投标供应商发出，并发布在本次招标公告的同一媒体上，投标供应商应实时关注并及时下载。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

13	投标文件的编制及份数	1、加密的电子投标文件 (*. xxtf 格式), 应在投标文件截止时间前通过“新乡市公共资源交易管理中心电子交易平台”内上传; 2、加密的电子投标文件为“新乡市公共资源交易管理中心”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。
14	签字或盖章要求	电子投标文件 1、所有要求投标供应商电子签章处都须加盖投标供应商的 CA 印章。 2、所有要求法定代表人电子签章处都须加盖投标供应商法定代表人的 CA 印章。
15	加密投标文件递交的截止时间和地点	投标截止时间: 详见招标公告 投标文件递交地点: 新乡市公共资源交易管理中心网 (http://www.xxggzy.cn/)
16	开标时间和地点	开标时间: 同投标截止时间 (加密电子投标文件必须凭制作投标文件所用的 CA 密钥完成解密)。 开标地点: 详见招标公告 备注: 本项目采用“远程不见面”开标方式, 远程开标大厅网址为 http://117.158.91.68:8095/xxhy , 投标人无需到新乡市公共资源交易管理中心现场参加开标会议, 无需到达现场提交原件资料。投标人应当在投标截止时间前, 登录远程开标大厅, 在线准时参加开标活动, 并在规定时间内进行文件解密。各潜在投标人因加密电子投标文件未能成功上传, 其投标将被拒绝。投标人需在开标截止时间后 30 分钟内完成解密, 否则造成的一切后果由投标人自行负责。不见面开标服务的具体事宜请查阅新乡市公共资源交易管理中心网站“网上办事大厅”的《不见面开标手册》。
17	评标委员会的组建	评标委员会构成: 由采购人代表两人及从专家库中随机抽取的相关经济、技术类专家 5 人组成。共 7 人; 评标专家确定方式: 由采购人在监督单位监督下从相关评标专家库中随机抽取 5 人及两名采购人代表组成。
18	履约保证金	免交
19	中标结果公告期限	1个工作日
20	付款方式	每季度结算一次, 中标方须在下季度开始前 5 个工作日将上季度费用清单交给采购方, 采购方凭费用清单对中标方上季度的道路保洁情况进行验收, 验收合格后, 中标方需开具发票, 采购方通过转账方式支付给中标方费用 (因资金无法按时拨款时, 待财政资金拨款到位后, 再进行无息支付, 中标方对此价款支付方式予以认同)。
21	有关节能产品问题	1. 按照“财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知” (财库 (2019) 9号)

		<p>执行。</p> <p>2. 如本项目中涉及属于政府强制采购产品的,无论招标文件是否特别指明,投标人均必须投报政府强制采购产品,否则将视为无效投标。</p> <p>3. 政府采购节能品目清单以财政部、国家发展和改革委员会公布的清单内容为准,清单在中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn)上予以公布,敬请投标人及时查阅。</p>
22	有关进口产品问题	<p>除招标文件中特别约定可以投报进口产品外,其他货物均不得投报进口产品(进口产品是指通过中国海关报关验收进入中国境内且产自关境外的产品,包括已进入中国境内的进口产品),投标供应商提供的产品(设备)必须是在中国境内生产的产品,否则,将视为无效投标。</p>
23	有关核心产品问题	无
24	有关信用记录查询问题	<p>根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库【2016】125号文件,评审委员会应当在评审时对投标供应商信用记录查询并在资格和符合性审查中注明是否通过,对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不附合《政府采购法》第二十二条规定条件的投标供应商,将拒绝其参与政府采购活动;【信用信息查询渠道:“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)】。</p>
25	验收要求	<p>采购人在收到中标人验收申请后5个工作日内组织验收。采购人成立3人以上验收工作组(合同金额在50万以上的验收工作组不少于5人),按照招标文件规定、中标人投标文件承诺,及国家有关规定认真组织验收工作。</p> <p>大型或者复杂的政府采购项目以及需方认为必要的项目,应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。如本项目属国家规定的强制性检测项目,采购人必须委托国家认可的专业检测机构验收。</p>
26	中标服务费	<p>一标段:6.2万元;二标段:6.95万元;三标段:8.85万元,成交供应商在领取《中标通知书》前,向招标代理机构一次性缴纳招标代理服务费,此费用由供应商在投标报价中综合考虑。</p>
27	政府采购政策	<p>(1) 为了促进中小企业发展,根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第六条、财库(2022)19号的规定,给予小型和微型企业产品(投标人提供的所有投标产品均为小微企业生产产品)价格20%的扣除,用扣除后的价格参与评审,小微企业产品投标报价=小微企业产品报价×(1-20%)。中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)。</p> <p>(2) 为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用,进一步保障残疾人权益,根据财库【2017】141号的规定,给予残疾人福利性单位(投标人为残疾人福利性单位且提供的所有投标产品均为残疾人福利性单位产品)价格20%的扣除,用扣除后的价格参与评审,残疾人福利性单位投标报价=残疾人福利性单位报价×(1-20%)。</p> <p>(3) 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)文件规定,监狱企业视同小型、微型企业,评审中享受价格20%扣除,用扣除后的价格参与评审。(须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件)。</p> <p>(4) 监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。</p>

		仅给予一次价格 20%的扣除。
28	特别提醒	投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与系统客服联系，联系电话：400-998-0000。
29	有关政府采购合同融资政策告知内容	根据新乡市财政局《关于进一步推进政府采购合同融资工作实施方案的通知》（新财购【2020】10 号）要求，供应商在中标成交后可以持政府采购合同向融资机构申请贷款。融资渠道和方式可以通过河南省政府采购网或新乡市政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”获取。（详见附件）
30	特别要求	1、需承诺履约期间不得在未经招标人同意的情况下擅自更换项目负责人或技术负责人或管理负责人。承诺格式自拟。 2、每家投标供应商只能中取一个标段，如出现同时多个标段中排名第一的情况，则按照所投标段号的顺序自动默认标段号靠前的标段中标。（即同时在一标段、二标段、三标段均排名第一，则自动默认放弃二标段和三标段）

第三部分 投标供应商须知

（一）总则

1、本次招标文件仅适用于本次招标公告中所叙述采购项目的政府采购。

1.1 本次招标文件的解释权属于采购人。

2. 定义：

2.1 “代理机构” 见投标供应商须知前附表。

2.2 “采购人” 见投标供应商须知前附表。

2.3 “招标货物” 指本招标文件中第五部分所述所有货物及相关服务。

2.4 “投标供应商” 指符合本文件规定并接受的投标供应商。

2.5 “服务” 指本次招标文件规定投标供应商应承担的与提供货物和服务有关的辅助服务，比如运输、保险、安装、调试、提供技术援助、培训、配合措施、维修响应及合同中规定投标供应商应承担的其它义务。

2.6 “中标人” 指依据本招标文件规定经评标委员会评审被最终授予合同的投标供应商。

2.7 “法定代表人” 指法人单位（企业）法人营业执照（或事业法人登记证书上）上注明的法定代表人；如为个体经营者参加投标的，指个体工商户营业执照上注明的经营者。

3. 合格投标供应商的条件：

投标供应商应遵守国家的有关法律、法规和条例，还须具备《中华人民共和国政府采购法》和本招标文件中规定的条件。

4. 费用承担：

投标供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

5. 现场勘察

5.1 投标供应商须知前附表规定组织现场勘察的，采购人按投标供应商须知前附表规定的时间、地点组织投标供应商踏勘项目现场。

5.2 投标供应商踏勘现场发生的费用自理。

5.3 采购人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周边环境情况，投标供应商在编制投标文件时参考，采购人不对投标供应商据此作出的判断和决策负责。

（二）招标文件

6. 招标文件由招标文件目录所列内容组成，投标供应商应详细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求提交投标文件，并保证所提交的全部资料的真实性，不按招标文件的要求提供的投标文件和资料，可能导致投标被拒绝。投标供应商请仔细检查所收到的招标文件是否齐全、是否有表述不明确或缺（错、重）字等问题。

7. 招标文件的澄清与修改

7.1 投标供应商下载招标文件后，应仔细阅读招标文件的全部内容。如有疑问，应及时向采购人提出，以便澄清。

7.2 采购人不集中组织答疑，实行网上提疑和答疑。投标供应商若对招标文件有疑问，需要采购人予以澄清，应登录“新乡市公共资源交易管理中心网”（网址 <http://www.xxggzy.cn>）通过“会员登录”入口进入交易系统以不署名的形式提出。

7.3 采购人将按投标供应商须知前附表规定时限前在网上解答招标文件的疑问，并形成招标文件的澄清答疑文件。招标文件的澄清答疑文件将在“新乡市公共资源交易管理中心网”及其它招标公告发布媒体向所有投标供应商公示，但不指明来源。

7.4 在投标截止期 15 日前任何时候，采购人无论出于何种原因，均可对招标文件用补充文件的方式进行澄清、修改、变更，招标文件的澄清、修改、变更等内容在相关媒体发布前须报招标投标监督部门备案，招标文件的修改在“新乡市公共资源交易管理中心网”及其它招标公告发布媒体发布。该文件为招标文件的组成部分，对所有获取了招标文件的潜在投标供应商均具有约束力。

7.5 对招标文件所作的澄清答疑、修改，投标供应商在投标截止时间前，应通过新乡市公共资源交易管理中心网“变更公告”栏或通过新乡市公共资源交易管理中心网（网址 <http://www.xxggzy.cn>）“会员登录”入口进入电子交易系统随时查看有关该项目招标文件的澄清、修改(招标答疑、补遗文件)公告等内容。投标供应商应注意及时浏览网上发布的澄清和修改通知并下载，因投标供应商原因未及时获知澄清答疑、修改内容而导致的任何后果，其风险概由投标供应商自行承担。

7.6 如果澄清、修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，且澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人应当顺延提交投标文件的截止时间。

7.7 招标文件的约束力：投标供应商一旦获取了本招标文件并参加投标，即被认为对本招标文件中的所有条件和规定均无异议。

（三）投标文件

8. 投标文件的语言和计量单位。

8.1 投标供应商提交的全部及任何投标文件，包括技术文件和资料，包括图纸中的说明，以及投标供应商与采购代理机构就有关采购的所有来往函电等，均应使用中文简体字。

8.2 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但必须提供中文翻译文件，在解释投标文件时，以译文为准，必要时采购代理机构可以要求提供附有公证书的翻译文件。

8.3 对违反上述规定情形的，评标委员会有权不予认可。

8.4 所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

8.5 本招标文件所表述的时间均为北京时间。

9. 投标文件的组成及相关要求。

9.1 投标文件分为四部分：资格标文件、商务标文件、技术标文件、其他部分。资格标文件指投标供应商提交的能证明符合本项目资格条件的文件；商务标文件指投标供应商提交的证明其有中标后有能

力履行合同的文件；技术标文件是能够证明投标供应商提供的货物及服务符合招标文件规定的文件，及完成本次采购项目所需的所有费用；其他部分是指投标供应商自行提供的认为必要的资料文件。

10. 本次招标，投标供应商应按第二部分投标供应商须知前附表及第七部分投标文件格式中有关规定提交资格标文件、商务标文件、技术标文件。

11. 投标供应商技术标文件应按照招标文件规定的顺序编制。为方便评审，投标文件中的各项表格必须按照招标文件内容要求制作。

12. 投标保证金：免交

13. 投标报价

13.1 投标人应在《开标一览表》、《投标报价明细表》中标明拟提供货物和服务的单价、总价以及分项报价。开标一览表里面的投标报价是总报价。请投标人认真测算所投全部货物（工程、服务）价款、传输线路费、中介检测费、安装调试、测试、验收、培训、税金、运输、售后服务以及其他有关的交付使用前所必需的所有费用，包括采购项目未考虑的但项目实施过程中必要的费用，及采购项目履行过程中所需的而招标文件中未列出的相关辅助材料和费用。一旦中标，合同签订后合同价格将不得变动。投标供应商应充分考虑合同履行期限内可能产生的物价变化、政策调整、市场经营风险等多种因素，慎重报价。报价应以人民币为结算货币，投标供应商只要投报了一个确定数额的总价，该报价应被视为已经包含了但并不限于各项购买货物及其运送、安装、调试、验收、保险和相关服务等费用和所需缴纳的所有价格、税费，并且报价价格应该被视为已经扣除所有同业折扣以及现金折扣。

13.2 投标供应商对投标报价若有说明应在《开标一览表》显著处注明，只有开标时唱出的报价和优惠才会在评标时予以考虑，采购人不接受可选择的投标方案和报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而被拒绝。

13.3 投标供应商应对招标文件内所要采购的全部内容进行报价，只投报其中部分内容者，其投标书将被拒绝。但如果招标文件要求分标段投标的，则投标供应商可以有选择地只投其中一个或几个标段，也可以投全部标段但各标段应分别计算填写单价和总价。

14. 本项目最低投标价等任何单项因素的最优不能作为中标的保证。

15. 投标内容填写说明

15.1 投标供应商应详细阅读招标文件的全部内容。投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，包括但不限于投标供应商须知前附表第 1-2 条规定的内容，将可能导致投标被拒绝。

15.2 投标文件应严格按照招标文件规定的顺序编制目录及页码。

15.3 投标文件应严格按照招标文件第七部分的要求提交相关附件表格，并按规定的统一格式逐项填写；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。投标文件未按规定提交，将被视为不完整响应的投标文件，其投标有可能被拒绝。

15.4 开标一览表为在开标大会上唱标的内容，要求按格式统一填写，不得自行增减内容。

15.5 投标供应商的产品质量及服务承诺书应按不低于招标文件中的服务要求标准做出响应。

15.6 投标供应商必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构或评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求，采购人保留对中标候选人所有投标资料的真实性进行核实（包括进行实地考察）的权利。

16. 投标文件的有效期

16.1 本项目投标文件的有效期详见投标供应商须知前附表第 10 条，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

16.2 在特殊情况下，采购代理机构可与投标供应商协商延长投标文件的有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。。投标供应商可以拒绝接受延期要求。同意延长有效期的投标供应商除按照采购代理机构要求修改投标文件有效期外，不能修改投标文件的其他内容。

17. 投标文件的签署及其他规定，组成投标文件的各项文件均应遵守本条。

17.1 投标供应商应按本须知前附表规定的份数提交投标文件。

17.2 投标文件制作要求见前附表。

17.3 电报、电传和传真投标文件一律不接受。

18. 投标供应商须注意：为合理节约政府采购评审成本，提倡诚实信用的投标行为，特别要求投标供应商应本着诚信精神，在本次投标文件的商务文件偏离表和其它偏离文件中(若本次招标文件中没有提供商务文件偏离表或其它偏离文件样本，投标供应商应当自制偏离表并装订于本次投标文件中并应当在总目录及分目录上清楚表明所在页数)，均以审慎的态度明确、清楚地披露各项偏离。若投标供应商对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须在商务文件偏离表中清楚地表明该偏离事项，并可以注明不能确定的字样。任何情况下，对于投标供应商没有在商务文件偏离表中明确、清楚地披露的事项，包括可能属于被投标供应商在商务文件偏离表中遗漏披露的事项，一旦在评审中被发现存在负偏离或被认定为属于负偏离，评委会将按照招标文件中有关规定进行处理。

(四) 投标文件的递交

20. 投标文件的密封及标记

20.1 网上上传的电子投标文件应使用数字证书认证并加密。

21. 投标文件的递交

21.1 网上投标上传的电子投标文件应使用CA数字证书认证并加密，上传时必须得到电脑“上传成功”的确认，未按要求加密和CA数字证书认证的投标文件，将被视为无效投标文件，其投标文件将被拒绝，招标人不予受理。

21.2 投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与系统客服联系，联系电话：400-998-0000。投标人在投标截止时间止未上传电子投标文件的将被视为放弃投标。

22. 投标人有下列情况之一的，采购人或采购代理机构将拒绝接收投标人的投标文件：

22.1 未按招标文件要求加密的；

22.2 在招标文件规定的投标文件递交截止时间之后送达投标文件的；

注：投标文件须按照招标文件规定的投标时间、地点送达，在投标截止时间前采购代理机构收到的符合招标文件规定的投标文件少于三家（不含三家）的，采购代理机构或评标委员会有权宣布本次招标失败。

23. 投标文件的补充、修改和撤回

23.1 在投标供应商须知前附表规定的投标截止时间前，投标供应商可以修改或撤回已递交的投标

文件,最终投标文件以投标截止时间前完成上传至新乡市公共资源交易管理中心电子交易系统最后一份投标文件为准。

23.2 投标截止时间之后,在投标有效期内,投标供应商不得撤回投标文件。

(五) 开标

24. 开标

24.1 本项目采用“远程不见面”开标方式,远程开标大厅网址为 <http://117.158.91.68:8095/xxhy>,投标人无需到新乡市公共资源交易中心现场参加开标会议,无需到达现场提交原件资料。投标人应当在投标截止时间前,登录远程开标大厅,在线准时参加开标活动,并在规定时间内进行投标文件解密、答疑澄清等。各潜在投标人因加密电子投标文件未能成功上传,其投标将被拒绝。投标人需在开标截止时间后 30 分钟内完成解密,否则造成的一切后果由投标人自行负责。不见面开标服务的具体事宜请查阅新乡市公共资源交易管理中心网站“网上办事大厅”的《不见面开标手册》。

24.2 开标时,采购代理机构将通过网上开标系统进行唱标,唱标内容包括投标人名称、投标价格,以及其它详细内容。

24.3 因加密电子投标文件未能成功上传或误传而导致的解密失败,投标将被拒绝。

24.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义,以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的,应当场在电子评标系统提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人未参加开标的,视同认可开标结果。

(六) 评标步骤和要求

25. 资格审查

25.1 开标后,依据法律法规和招标文件的规定,由采购人委托授权代表对投标供应商的投标文件中的资格证明等内容进行审查,以确定投标供应商是否具备投标资格。

25.2 采购人应对进行资格审查的采购人代表出具明确的《授权函》。

25.3 资格审查后,合格投标供应商不足 3 家的,不得评标。资格审查后,对未通过资格审查的投标供应商以电话形式告知未通过审查原因。

25.4 采购人对资格审查结果负责。

25.5 资格审查结果以及其他资格审查资料,应由审查人员签字并密封后,采购代理机构随合格投标供应商的投标文件一同转交评标委员会组长。

26. 组建评标委员会

26.1 评标委员会由采购人代表两人及从专家库中随机抽取的相关经济、技术类专家 5 人组成,共 7 人。评标工作将在依法产生的评标委员会内部独立进行,评标委员会负责审议合格投标供应商的投标文件并按招标文件的要求确定中标候选人。评标委员会成员要依法独立评审,并对评审意见承担个人责任。

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

26.2 评标委员会负责具体的评标事务，并独立履行以下职责：

26.2.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

26.2.2 要求投标供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

26.2.3 对投标文件进行比较和评价；

26.2.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

26.2.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

26.3 评标委员会成员应当履行下列义务：

26.3.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

26.3.2 按照招标文件规定的评标办法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；评标委员会成员和评审工作有关人员不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受投标供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的倾向性意见，不得协商评分，不得记录、复制或带走任何评审资料。

26.3.3 评标结果汇总完成后，任何人不得修改评标结果，但经采购人或采购代理机构复核后发现分值汇总计算错误的、分项评分超出评分标准范围的、评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的、经评标委员会认定评分畸高、畸低的情形除外。出现上述除外情形的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；

26.3.4 对评标情况、评标过程以及投标供应商的商业秘密保密；

26.3.5 编写评标报告。

26.3.6 评标委员会要在采购项目招标失败时，出具招标文件是否存在不合理条款的论证意见，要协助采购人、采购代理机构、财政部门答复质疑或处理投诉事项；

26.3.7 参与政府采购活动的投标供应商对评审过程或者结果提出质疑的，采购人或采购代理机构可以组织原评标委员会协助处理质疑事项，并依据评标委员会出具的意见进行答复。质疑答复导致中标或中标结果改变的，采购人或采购代理机构应当将相关情况报财政部门备案。

27. 评标委员会对合格投标供应商的投标文件进行符合性审查。

27.1 符合性审查：

依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

投标文件内容是否齐全，格式是否按招标文件要求填写；

以上符合性审查中内容只要有一条不满足，则投标文件即为无效文件。

27.2 实质上响应的投标是指与招标文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离（负偏离）或保留。

27.3 所谓重大负偏离是指投标供应商所投标的范围、数量和交货期限等明显不能满足招标文件的要求,纠正这些偏离或保留将对其他实质上响应要求的投标供应商的竞争地位产生不公正的影响,重大负偏离的认定须经评标委员会三分之二以上同意。出现下述情况之一的评标委员会将视为重大负偏离或非实质上响应,包括但不限于:

27.3.1 投标文件未按招标文件规定装订、签署、进行企业电子签章或个人电子签章的;

27.3.2 投标有效期不足的;

27.3.3 投标货物数量、交货时间等不满足招标文件中要求的;

27.3.4 未按照招标文件规定报价的;

27.3.5 不符合招标文件中有关分标段规定的。

27.3.6 投标供应商以他人名义投标\串通投标,以行贿手段牟取中标或以其他弄虚作假方式投标的,有下列情形之一的,视为投标供应商相互串通投标:

(1) 不同投标供应商的投标文件由同一单位或者个人编制;

(2) 不同投标供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜;

(3) 不同投标供应商的投标文件载明的项目管理成员为同一人;

(4) 不同投标供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

(5) 不同投标供应商的投标文件相互混装;

(6) 不同投标供应商使用同一台计算机编制投标文件或开标(报价)一览表的;

27.3.7 投标供应商投标报价超出项目采购预算金额或最高限价的;

27.3.8 投标供应商所提交的报价明细表中某项产品单价出现两个报价或总价出现两个报价的;

27.3.9 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

27.3.10 不符合招标文件中规定的其他实质性要求的。

27.4 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求,评标委员会将予以拒绝,投标供应商不得再对投标文件进行任何修正从而使其投标成为实质上响应的投标。

27.5 审查中,对明显的文字和计算错误按下述原则处理:

27.5.1 投标文件中开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的,以开标一览表为准;

27.5.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

27.6 评标委员会对投标文件的判定,只依据投标文件内容本身,不依据任何外来证明。

28. 投标文件的澄清

28.1 评标委员会有权要求投标供应商对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者补正,该要求应当采用书面形式,并由评标委员会全体人员签字。

28.2 投标供应商必须按照评标委员会通知的内容和时间做出书面答复,该答复经法定代表人或授

权委托人的签字认可，将作为投标文件内容的一部分。澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标供应商拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可拒绝该投标。

28.3 如评标委员会认为某个投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。若已要求，而在规定时间内该投标供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

28.4 并非每个投标供应商都将被要求做出澄清和答复。

29. 对投标文件的详细评审

29.1 评标委员会只对实质上响应招标文件的投标进行评价和比较；评审应严格按照招标文件的要求和条件进行；具体评审原则、方法详见招标文件第六部分“评标原则和评标办法”。

29.2 评标严格按照招标文件规定和评标原则、方法进行，投标供应商可对擅自改变本招标文件中所公布的规则、评标原则、方法的行为进行质疑或投诉。

30. 确定中标人

评标委员会将根据评标办法之要求确定 3 名中标候选人。采购人在收到评标报告后 1 个工作日内，应在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。采购人在收到评标报告 1 个工作日内未确定中标人且无异议的，视为确定排名第一的中标候选人为中标人。中标结果将在中标人确定后 1 个工作日内，在《河南省电子招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《新乡市政府采购网》、《新乡市公共资源交易管理中心》等媒体上进行公告。

31. 评标过程保密

31.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

31.2 在评标期间，投标供应商企图影响采购代理机构或评标委员会的任何活动，将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

32. 招标采购中出现下列情形之一的，应予废标：

32.1 对招标文件作实质上响应的投标供应商不足三家的；

32.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

32.3 投标供应商的报价均超出采购预算金额或最高限价，采购人不能支付的。

33. 因重大变故采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当及时在原公告发布媒体上发布终止公告，以书面形式通知已经获取招标文件、资格预审文件或者被邀请的潜在投标供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报告本级财政部门。

（七）签订合同

34. 中标通知

34.1 在公告中标结果的同时，采购代理机构将向中标人签发中标（中标）通知书，并向中标人发放。中标（中标）通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标（中标）通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

34.2 中标（中标）通知书、招标文件、投标文件、质疑（澄清）均是合同的重要组成部分。

35. 履约保证金

35.1 无

36. 签订合同

36.1 采购人应当自中标通知书发出之日起3个工作日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

36.2 中标人未按照规定的时间、地点与采购人签订中标合同的，给采购人和采购代理机构造成损失的，投标供应商还应承担赔偿责任。

36.3 中标人应按照招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同，中标人不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

36.4 合同履行期限内，采购人如需追加与合同标的相同的服务，在不改变合同其他条款的前提下，采购人可与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

36.5 投标供应商一旦中标及签订合同后不得对采购项目转标段、分标段，亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让，否则将被视为严重违约。

（八）处罚、询问和质疑

38. 发生下列情况之一，投标供应商将受到相应的处罚：

- (1) 开标后在投标有效期内，投标供应商撤回其投标；
- (2) 中标人未按本招标文件规定签定采购合同；
- (3) 在投标文件中提供虚假材料的；
- (4) 中标人拒绝在招标文件规定的时间内签订合同的；
- (5) 投标供应商其它未按招标文件规定履行义务的行为。

39、询问和质疑

39.1 投标供应商对采购事项有疑问，可以按照《政府采购法》的相关规定向采购人机构提出询问。提出询问的投标供应商，应当是参与所询问项目采购活动的投标供应商。

39.2 若投标供应商认为其投标未获公平评审或采购文件、采购过程和中标或者中标结果使自己的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。应知其权益受到损害之日是指：

- (1) 对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或招标文件公告期限届满之日。
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。
- (3) 对中标、中标结果提出质疑的，为中标或者中标结果公告期限届满之日。

39.2.1 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

39.3 投标供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 投标供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提起质疑的日期。

39.4 质疑事项按照有关法律、法规和规章规定及招标文件要求属于保密或者处于保密阶段的事项，投标供应商必须提供正常的信息来源或有效证据，投标供应商不能提供或者拒绝提供合法的信息来源或有效证据的；

质疑函应提供充足有效的相关证明材料；如果涉及到产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件；

质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

39.5 投标供应商质疑实行实名制并须在质疑书上署名。投标供应商不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。

39.6 投标供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标供应商为自然人的，应当由本人签字；投标供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交投标供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明委托代理的具体权限和事项。授权委托书应当由委托人签字并加盖单位公章。

39.7 质疑书提交方式。投标供应商或者其委托代理人应当当面提交质疑书及相关证明材料。提交质疑书时，投标供应商应同时提交本人身份证，委托他人代理质疑事宜的，还应提交被委托人的身份证。

39.8 投标供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。投标供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍招投标活动正常进行的，属于严重不良行为，财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

39.9 采购人或采购代理机构将在收到符合上述条件的书面质疑后7个工作日内审查质疑事项，采购人做出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商。

39.10 依法提出质疑的投标供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意、以及采购人或采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门投诉。

(九) 保密和披露

40. 采购代理机构有权将投标供应商提供的所有资料依法向有关政府监督部门或有权参与评审工作的有关人员披露。

41. 在下列情形下：当发布中标公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求投标供应商/中标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标供应商/中标人、采购内容的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标供应商/中标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

42. 投标供应商之间不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标供应商的公平竞争，不得损害采购人或者其他投标供应商的合法权益。

43. 投标供应商不得向采购人、评标委员会成员、采购代理机构进行商业贿赂或者采取其他不正当手段谋取中标。即使在签订合同后，如果有证据表明投标供应商有此行为的将按照《政府采购法》有关规定处理。

44. 招标文件和有关法律法规要求不一致的，以有关法律法规为准。

（十）免责条款

45. 由于网络和电子化系统原因对招标（采购）活动造成的影响公共资源交易管理中心将不承担任何责任。

附件：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成

交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第四部分 合同条款

新乡市环境卫生管理处 2023-2024 年新乡市主要道路清扫保洁服务采购项目服务合同

政府采购合同(格式)

甲方：_____ (以下简称甲方)

乙方：_____ (以下简称乙方)

根据甲方委托_____ 实施的河南省政府采购 新乡市环境卫生管理处 2023-2024 年新乡市主要道路清扫保洁服务采购项目 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》之规定，明确甲、乙双方在承包过程中的权利、义务和责任，经甲乙双方协商，本着平等互利和诚实守信的原则，双方一致同意签定本承包合同，双方共同遵守。

一、承包范围及内容

- 1、负责新乡市辖区内主要道路的清扫保洁，保洁面积_____平方米。
- 2、负责将收集的垃圾运送至垃圾中转站。
- 3、负责按国家、省、市有关工资标准按时支付环卫工人工资及福利待遇，并按规定签订合同，缴纳各种保险。
- 4、严格按照招标要求及时组织对道路进行清扫保洁和洒水降尘。
- 5、配合做好市、区布置的临时性、阶段性任务(含检查、突击整治、重大活动等)中的环境卫生工作。
- 6、服务期限： 二年。
- 7、承包范围：
- 8、招标文件内要求的其他内容。

二、管理要求

按照招标文件要求及“新乡市环境卫生管理处关于印发《新乡市市管道路清扫保洁质量标准及考核办法(试行)》”文件中规定的卫生保洁标准执行。

三、车辆机械设备

1、乙方应确保车辆整洁完好，无破损、锈迹，定期检修刷漆，装运过程中不得满溢、洒漏，不得乱倒、乱卸、乱抛，应尽量避免上、下班高峰期；保洁车辆不得积存垃圾过夜；乙方应按照标书要求和投标承诺提供车辆机械设备，若有车辆损坏应及时替换，以免影响清扫保洁作业。

2、乙方按照路段保洁降尘要求提供车辆及设备，负责该路段的环卫设备的使用、管理、维护保

养等一切费用的开支。

四、履约保证金：无

五、承包经费、付款方式

1、二年承包经费_____元人民币(大写：_____)。

2、支付方式：每季度结算一次，乙方须在下季度开始前5个工作日将上季度费用清单交给甲方，甲方凭费用清单，在收到验收申请后，对乙方上季度的道路保洁情况进行验收，验收合格后，乙方需开具发票，甲方通过转账方式支付给乙方费用（因资金无法按时拨款时，待财政资金拨款到位后，再进行无息支付，乙方对此价款支付方式予以认同）。

六、承包责任

1、乙方必须服从甲方的监督与领导，严格根据“《新乡市市管道路清扫保洁质量标准及考核办法（试行）》”文件中规定的卫生保洁标准执行。

2、乙方负责承包范围内的安全作业管理，严格按《新乡市市管道路清扫保洁质量标准及考核办法（试行）》执行。

3、乙方负责在本合同规定的道路进行清扫保洁、垃圾收集清运、洒水降尘、清扫积雪，绿化带垃圾的捡拾、路段保洁垃圾清除清运及路段绿化带内的保洁垃圾清除清运。

4、乙方要确保无条件接收原路段的环卫工人，原则上三个月内不能裁员。

5、乙方应负责对作业人员的思想教育，专业培训，做到遵纪守法，佩证上岗。

6、乙方应严格接受甲方的指导、检查和监督，委派1—2人参与甲方监督检查并赋予其监督检查结果签字确认权。如乙方因故未参加或无正当理由拒绝签字确认的，甲方以现场采集的影像资料为依据，有权扣除相应的承包费。

7、乙方应负责承包期内发生的一切事故，做到依法管理和履行职责，如治安、交通安全事故和劳资纠纷等，均由乙方承担全部责任与费用，与甲方无关。

8、乙方在承包期内应按国家、省、市有关工资规定及时足额发放工人工资和有关福利待遇(如加班费、防暑降温等)。

9、乙方必须落实好办公地点、人员、作业工具等作业要素。

10、如出现因乙方责任造成的行政处罚及其他处分，由乙方全部承担。

11、乙方应配合甲方要求做好各项台账资料工作（如：出车表、消毒消杀表等）。

七、承包期限

承包期限为____年，自____年____月____日起至____年____月____日止。

八、违约责任

1、乙方在服务质量考核中被扣分，甲方可在乙方的承包经费中扣减相应的费用。

2、承包期内，双方要严格履行合同，在执行过程中，如遇政府有关部门的政策、作业标准、作业时间调整等，乙方无条件执行。

3、承包期内，如有以下行为的甲方可以解除合同：

- (1) 按照考核标准扣款金额达到中标金额的 40%/年。
- (2) 未经甲方同意，乙方不得将承包项目发包或转包，否则将视乙方违约，甲方可以解除合同。
- (3) 违反法律、法规及国家有关政策造成严重后果的。
- (4) 在重要保障和重大活动中出现重大失误，造成严重社会影响的。
- (5) 出现拖欠环卫工工资及其他问题，引发群体上访，造成严重社会影响的。
- (6) 如出现因政府政策调整，无需继续对该合同内容进行实施的情况，甲方有权解除合同。

4、如单方违约，且协商不成，另一方可向当地人民法院提起法律诉讼，追究违约方相应的法律责任和经济责任。

九、不可抗力

1、由于一般公认的人力不可抗拒的原因造成不可意料的事故而不能按合同规定作业时，乙方应立即以书面形式告知甲方。

2、因不可抗力致使在合同规定的承包期内不能继续作业，甲方有权解除合同，双方均不得提出赔偿。

十、其他

1、本合同自甲乙双方当事人签字盖章且代理机构收到乙方的中标服务费后生效。合同执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，做出补充规定，补充规定与本合同具有同等效力，也可按照中华人民共和国《合同法》的规定执行。

2、本合同所有附件及政府采购文件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

3、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

4、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

十一、合同组成

组成合同的文件：(1) 招标文件 (2) 乙方提供的投标文件 (3) 服务承诺 (4) 中标通知书 (5) 甲乙双方商定的其他文件。

本合同一式___份，甲乙双方各执___份，自双方当事人签字盖章之日起生效。合同签订后 7 个工作日内采购人将所有合同原件报财政局监督部门备案。

十二、补充条款：

采购人(甲方)：(公章)

中标人(乙方)：(公章)

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签署日期：_____年_____月_____日

第五部分 采购需求

第一章：招标采购项目需求

一标段道路面积统计表

序号	道路名称	起止点	长度（m）	总面积（m ² ）
1	西华大道	北环-人民路	2511	113368
2	解放大道	建设路-平原路	1821	67158
3	和平大道	北环-平原路	3438	185721
4	新飞大道	北环-平原路	3539	210886
5	牧野大道	北环-牧野桥中线(桥北)	3124	122617
6	新中大道	北环-荣校东路	3000	264000
7	宏力大道	西环-新中大道	10939	621384
合 计			28372	1585134
备 注		1. 清扫保洁范围：所属路段及道路两侧建筑物之间的范围（车行道、人行道、绿化带、花坛、树林、商铺前及环卫设施），不含大型商超门前、农用地、公共停车场、游园。 2. 清扫保洁路段起止点不含环路、建设路、平原路、荣校东路，但应清扫保洁至斑马线处。		

二标段道路面积统计表

序号	道路名称	起止点	长度（m）	总面积（m ² ）
1	解放大道	平原路-南环	4787	196308
2	和平大道	平原路-向阳路	2160	78161
	和平大道	向阳路-南环（西侧）	3144	86005
3	新飞大道	平原路-向阳路	1987	149031
4	人民路	西环-牧野大道	9001	450714

5	金穗大道	自由路-牧野大道	4180	248040
6	向阳路	解放大道-和平大道	2014	86630
	向阳路	和平大道-牧野大道（北侧）	2063	55486
7	科隆大道	解放大道-和平大道	2161	89675
8	黄河大道	南环-和平大道	4216	137330
9	平原路	火车站广场	150	19500
	平原路	火车站-牧野大道	4313	200790
合 计			40176	1797670
备 注		1. 清扫保洁范围：所属路段及道路两侧建筑物之间的范围（车行道、人行道、转盘、绿化带、花坛、树林、商铺前及环卫设施），不含大型商超门前、地下商业街、农用地、公共停车场、游园。 2. 清扫保洁路段起止点不含环路、牧野大道，但应保洁至斑马线处。		

三标段道路面积统计表

序号	道路名称	起止点	长度（m）	总面积（m ² ）
1	牧野大道	牧野桥中线（桥南）—向阳路	2207	132511
2	新中大道	荣校东路—南环	5261	539321
3	东明大道	中原东路—新延路	4758	253304
4	人民路	牧野路—新五街	2704	196850
5	金穗大道	牧野大道—东环	4409	506323
6	向阳路	牧野大道—东环	4046	215197
7	科隆大道	新二街—新中大道	743	60033
8	平原路	牧野大道—东环	4610	376966
合 计			28738	2280505
备 注		1. 清扫保洁范围：所属路段及道路两侧建筑物之间的范围（车行道、人行道、转盘、天桥、绿化带、花坛、树林、商铺前、和谐公园保洁至栅栏及环卫设施），不含大型商超门前、农用地、公共停车场、游园。 2. 清扫保洁路段起止点不含环路、荣校东路、新五街、新延路，但应保洁至斑马线处。		

附：《新乡市市管道路清扫保洁质量标准及考核办法（试行）》

新乡市市管道路清扫保洁质量标准及 考核办法（试行）

为建设美丽城市，规范城市道路清扫保洁作业，提高清扫保洁质量，制定以下标准及考核办法。

第一章 道路清扫保洁作业质量标准

第一条 道路清扫保洁范围

实施专业化、市场化、机械化、一体化清扫保洁工作，做到“两扫常保”。道路保洁范围应为建筑物与建筑物之间的车行道、人行道、花坛绿地、车行隧道、车站、人行过街地下通道、人行过街天桥、立交桥及其他设施等。

第二条 道路人工清扫保洁质量

道路人工清扫保洁要达到“以克论净、六净六无”、“双十”质量标准。

以克论净：快慢车道积尘不超过 10 克/m²，人行道积尘不超过 15 克/m²。

六净：路面净、道沿净、树池净、雨污水口净、绿化带净、垃圾（果皮）箱净。

六无：无果皮纸屑、无烟蒂痰渍、无积水积雪、无遗撒物和扬尘、无漂浮垃圾、无卫生死角。

双十标准：道路每平方浮尘量不超过 10 克，地表垃圾存留时间不超过 10 分钟。

第三条 道路人工清扫保洁率达到 100%，路面应见道路本色。

第四条 道路人工清扫保洁时间

在规定工作时间内对快慢车道、人行道、绿地花坛等进行清扫保洁，每天实行两次清扫和不间断巡回保洁。

第一次清扫：每日 7:00 前完成。

第二次清扫：5 月——9 月，每日 14:30 前完成；10 月——次年 4 月，每日 14:00 前完成。

清扫完成后转入不间断巡回保洁。

保洁时间：5月——9月，上午7：00——12：00、下午14：30——22：00；10月——次年4月，上午7：00——12：00、下午14：00——22：00。如遇迎检等特殊情况，全员不间断清扫保洁。

第五条 特殊天气清扫保洁规范

清扫保洁原则上采取全天候作业，如遇大雾、大雨、大雪等特殊天气，需暂停清扫作业，待雨停、雾散、雪小后必须全员出勤清理路面积水和积雪。大风天气要及时调整上班时间，在规定的时间内完成清扫工作。

第六条 道路人工清扫保洁人员操作规程

（一）清扫保洁人员上岗作业，需统一着装（有明显标志）、统一工具。

（二）在车行道作业时，应安全作业，按车行线反方向清扫（即迎着车来方向）作业。

（三）清扫保洁作业中不得聚堆闲谈，不得擅离作业岗位，不得由外人替岗，保持不扬尘、不扰民。

（四）清扫的路面垃圾必须按要求堆放在指定地点或垃圾站，禁止随意乱倒和焚烧。

（五）在规定时间内必须完成各路段作业，因突发事件造成的路面污染，应在1小时内突击清理冲洗完毕。

（六）保洁产生垃圾，应随扫随清，严禁向雨水井篦、花坛和树坑内倾倒垃圾。

（七）中小雨天气一律外出作业，穿戴雨衣及时将路面积水清理干净，如遇大雨则先将雨水口表面杂物清理干净，待大雨停后将积水清理干净，做到水退路净。

（八）遇降雪天，雪后要及时清除路上积雪，清除的冰雪一律整齐堆放在向阳处，或清运到指定地点。

第七条 道路人工清扫保洁人员安全作业规定

（一）道路人工作业时必须穿戴有安全标志的工作衣、帽。

（二）严禁岗前饮酒，工作中严禁嬉笑打闹等与工作无关事项。

（三）道路人工作业时应注意观察道路路况（车辆、积水、积雪等），确保自身安全，防止发生安全事故。

（四）早晨作业时人员要相对集中，前后呼应，防止因距离过大，造成人身受到伤害时而不能及时发现。

（五）雷雨天气禁止在树下避雨，防止雷击。

第二章 道路环卫机械化作业质量标准

第八条 道路环卫机械化作业类别

新乡市道路环卫机械化作业包括：机扫作业、冲洗作业、洒水（喷雾）作业、清雪除冰作业。

机扫（洗扫、吸尘）作业：利用车辆控制的扫刷、吸尘设备，对城市道路进行环卫清洁作业。

冲洗作业：利用车辆控制的喷嘴，采用一定水压的水流对城市道路进行彻底清洗作业。冲洗范围包括机动车道、非机动车道、人行道。冲洗作业一般按照路面清洗、路边收水的顺序作业。

洒水（喷雾）作业。利用车辆控制的喷嘴，对城市道路进行洒水（喷雾）保持路面湿润，并减少路面尘埃对空气污染的环卫清洁作业。

清雪除冰作业：大雪天气，应及时出动机械设备对道路进行清雪除冰。

第九条 道路环卫机械化作业模式

（一）应采用“机洗+机扫+人工”的保洁模式，道路以机械化清扫为主，要求机扫率达到 100%，不能机扫的慢车道、人行道安排人工清扫保洁。

（二）机械清洗作业应在机械洗扫作业前进行，机械洗扫作业与机械清洗作业间隔时间不超过 30 分钟。

（三）机械清洗应覆盖全部机动车道，机械洗扫可只在最外侧和最内侧机动车道进行。

（四）白天机械化清扫车、洗扫车、吸尘车主要进行保洁作业，针对大的垃圾，人工先行拾捡，再由机械化清扫车辆对清扫路段进行分段清扫，人、机交叉清扫保洁作业。

第十条 道路环卫机械化作业时间

（一）每年 3 月 15 日——11 月 15 日

机扫（洗扫、吸尘）作业：所有道路每天机扫不少于 4 次，实行常保。作业时间：每日 7:00 前完成第一次机扫、11:00 前完成第二次机扫、14:00 前完成第三次机扫、17:00 前完成第四次机扫，其他时间进行全天候保洁。

冲洗作业：所有道路每天冲洗不少于 1 次。

洒水（喷雾）作业：道路洒水降尘每天不少于 6 次，视气温和天气变化情况，以及市政府工作部署增减洒水次数和洒水量。

（二）每年 11 月 16 日——次年 3 月 14 日

实行白天错峰方式作业，每天气温 0℃ 以上实施机扫 4 次，气温 0℃ 以下适时进行吸尘清扫作业。气温在 4℃ 以下时，禁止任何道路机械带水作业，尤其桥梁作业严禁洒水冲洗作业，防止因洒水造成道路结冰带来安全隐患。另外，根据气温和天气变化情况，以及上级部门工作部署安排洒水。

第十一条 道路环卫机械化作业要求

（一）秉承“清洁、规范、安全、精细、高效”理念，在提高城市道路干净整洁度的同时，努力做到文明、有序，最大限度地减少机械化作业对周边环境的污染、对市民生活的影响。

（二）冲洗、洗扫和洒水作业时保持车身整洁干净，专用标志清晰完整，专用设备、警示灯和指示板齐全、灵敏、有效，无残缺。

（三）冲洗、洗扫和洒水作业时，作业车辆车尾安置反光标志，开启警示灯和示宽灯，并严格遵守道路交通规则安全行驶。

（四）机扫车清扫完毕后应及时到指定场所倾倒垃圾，严禁将污水排入城市管网。

（五）作业效果要达到路面见本色，做到路面、路沿石、交通隔离带以及道路相关公共设施周围无积水、污物，同时将车辆按序停放在指定场所。

第三章 果皮箱日常保洁维护要求

第十二条 果皮箱保洁要求

（一）果皮箱应每日清掏垃圾二次、清洗一次，时间从 7:00——17:00。

（二）果皮箱应保持箱体洁净，箱内垃圾每天及时清除，无漫溢、无恶臭。保持果皮箱周围 2——3 米内整洁，无散落、存留垃圾和流溢污水。

（三）果皮箱每日消杀消毒不少于 2 次，蝇、蚊孳生季节，应定时喷洒消毒、灭蚊蝇药物。

（四）如遇有重要活动或卫生检查，按上级要求，不分作业

时间坚持对果皮箱常掏常保。

第十三条 果皮箱日常维护要求

（一）果皮箱应保持日常维护保养，要求密封良好，不残缺、不破损，遇到损坏、歪斜、丢失现象应该及时维修、扶正、补缺、更换，保证完好率不低于 100%。

（二）一切单位和个人不得擅自拆除果皮箱，因建设需要拆除的，建设单位必须事先提出拆迁方案，报市城管局批准。

第四章 花坛绿地的清扫保洁要求

第十四条 花坛绿地（包括树坑）应保持干净整洁，确保无烟头、纸屑、塑料袋、无粪便等杂物。

第十五条 花坛绿地（包括树坑）内若有烟头、纸屑、塑料袋、粪便等杂物应及时清理，不得遗留堆垃圾，保持随脏随清，不留卫生死角。

第五章 考核办法

第十六条 考核目的

树立环卫作业精细化管理理念。以考核促进制度精细化、标准精细化、程序精细化和服务精细化，最终达到管理单位精准考核，作业单位精细服务，以高质量管理服务推动环境卫生事业高质量发展。

第十七条 考核范围

各区和市管道路（各标段保洁公司）。

第十八条 考核主体、对象及项目

（一）考核主体：新乡市环境卫生管理处

（二）考核对象：中标公司（适用道路清扫保洁中标公司）

（三）考核项目：路面、花坛、绿地卫生保洁、快慢车道和人行道“以克论净”、果皮箱清掏、保洁、维护等环境卫生管理工作。

第十九条 考核方法及计分办法

（一）考核方法

1. 道路机械化清扫保洁

利用道路走航监测设备对主次干道、人行道，进行“以克论净”测扫，按照快慢车道每平方米 ≤ 10 克、人行道每平方米 ≤ 15 克的标准进行检测。对市管各标段路段每月进行全部测扫检查，月底对各单位超标道路测扫数据进行汇总，汇总结果即为当月成绩。

2. 环卫日常保洁

每周对市管各标段所有道路（含果皮箱清掏保洁）进行人工日常保洁作业评比。按“六净六无”和“双十”标准进行考评。

计分办法

计分办法采用扣分制（扣分不封顶），每发现一处不合格，按“新乡市市区道路清扫保洁督导考核标准”（见附件）扣除相应分值，考核每月至少组织一次。对道路清扫保洁中标公司考核所扣分值，每扣1分按人民币10元计算，当月所扣分值对应换算成人民币，从公司承包经费中扣除。

第六章 环卫清扫车辆和人员配备标准

第二十条 参照住建部《城镇市容环境卫生劳动定额》及《城市环境卫生质量标准》中的有关规定及标准，配备足够的清扫、保洁人员及环卫机械作业车辆。

第二十一条 在履约期间，中标公司须按照国家、省、市要求标准数量配备新能源车辆。

第七章 疫情防控和安全生产工作要求

第二十二条 按照疫情防控工作要求对环卫人员配备口罩、医用手套、护目镜、防护服等防疫物品，做好环卫人员安全防护，加强环卫车辆、设备、设施的消杀消毒等工作，确保防疫措施到位，环卫工作安全有序开展。

第二十三条 道路清扫保洁人员、车辆、设备等有关安全事项全部由中标公司负责。中标公司应建立劳动安全制度，落实安全责任，严格执行安全管理制度和安全操作规程，承担全部安全事故责任。

附件：《新乡市市区道路清扫保洁督导考核标准》

附件：

新乡市市区道路清扫保洁督导考核标准

考核项目	考核内容	考核标准
操作规程	时间要求	清扫道路路段每天“两扫常保”，全天候保洁。每日 7：00 前完成第一次清扫；5 月--9 月：14：30 前，10 月--次年 4 月：14：00 前完成第二次清扫；白天全天保洁，5 月--9 月：上午 7：00--12：00、下午 14：30--22：00；10 月--次年 4 月：上午 7：00--12：00、下午 14：00--22：00。未达到要求的每处扣 2 分。
	保洁员要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 保洁员工作时无着反光标服装上岗，无安全防护标志，不使用符合作业要求的工具，每人每次扣 2 分。 2. 无人在岗、提前离岗或在岗但不履行职责每人每次扣 2 分。 3. 保洁员乱放清扫工具、乱到垃圾，保洁车辆乱停乱放一次扣 2 分。 4. 工作时间发生争吵打骂事件，各扣 3 分。
	作业方式要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 枯草、树叶严禁焚烧，发现一处扣 10 分。 2. 把树叶、垃圾扫入下水井篦子一次扣 10 分。 3. 人工清扫作业时若有扬尘、溅污行人情况；冲洗作业时若有溅污行人、车辆等情况，发现一次扣 2 分。 4. 清扫使用的车辆工具用后保持清洁，有残留污物，发现一次扣 2 分。 5. 未按上级相关部门的调度指令进行雾炮、洒水作业的，被市级点名批评的，一次扣 30 分。 6. 因洒水造成路面积水、结冰，导致市民群众摔倒被投诉的，一次扣 5 分。 7. 日常道路洒水、雾炮作业，未按照《新乡市市管道路清扫保洁质量标准及考核办法（试行）》执行的，一次扣 5 分。
特殊天气的清扫保洁作业	保洁办法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大风天气要及时调整上班时间，确保完成清扫保洁任务，未能达到清扫标准的扣 5 分。 2. 下大雨时为了确保安全，暂时停止清扫作业，雨停后必须全员上岗清扫，未上岗的每人扣 5 分。 3. 道路及路沿石周围的雨后积水未及时清理，每处扣 2 分。 4. 大雪天气，雪停后及时全员上岗清扫路面积雪，未上岗的每人扣 5 分。

快车道清扫保洁作业	清扫保洁质量	<ol style="list-style-type: none"> 1. 路沿有浮土或污泥每处（段）扣 2 分。 2. 有烟头、纸屑、瓜果皮核、包装壳、塑料袋、痰迹每处扣 2 分。 3. 有砖瓦、小石块等废弃物每处扣 2 分。 4. 有垃圾包每处（包）扣 2 分。 5. 有粪便每处扣 2 分。 6. 下水井篦内有积土、杂物扣 2 分。 7. 路段清扫保洁不彻底，有遗留垃圾堆一处扣 5 分。 8. 地段漏扫一次扣 5 分。 9. 路段清扫后路面有明显扫帚印记的每处扣 2 分。 10. 十字路口双黄线处有杂物不及时清理的扣 2 分。 11. 因交通事故造成的路面污染以及车辆沿街抛洒未能按规定及时清理每平方米扣 2 分。 12. 接上级指令未能按规定及时到达现场处理路面问题的每次扣 5 分。 13. 车容车貌不整洁发现一次扣 3 分，车辆乱停乱放发现一次扣 3 分。
慢车道清扫保洁作业	清扫保洁质量	<ol style="list-style-type: none"> 1. 发现有烟头、纸屑、瓜果皮核、包装壳、塑料袋、痰迹、砖瓦、小石块等废弃物每处扣 2 分。 2. 有浮土或淤泥每处扣 2 分。 3. 有垃圾包、有成堆垃圾每发现一处扣 5 分。 4. 下水井算周边有污渍、油渍以及下水井口没有及时清理干净造成堵塞每处扣 5 分；故意向地下管网倾倒垃圾、污水每发现一次扣 30 分。 5. 两旁绿化带、花坛头周围卫生清扫不干净扣 2 分。 6. 站台上卫生，果皮箱设施周围有果皮、纸屑、烟头、废弃物等每处扣 2 分。 7. “两扫”清扫不彻底，有漏扫现象，有明显扫帚印记的每处扣 2 分。 8. 慢车道与快车道结合处清扫不干净，每处扣 2 分。 9. 路面有枯枝未拾捡每处扣 2 分。 10. 安全岛卫生未清理干净，有漂浮物、烟头等超过 4 处的，每超过 1 处扣 2 分。 11. 有粪便每处扣 2 分。 12. 车容车貌不整洁发现一次扣 3 分，车辆乱停乱放发现一次扣 3 分。

人行道清扫保洁作业	保洁质量	1. 人行道有浮土或污渍、积水每处扣 2 分。 2. 人行道有烟头、纸屑、瓜果皮核、包装壳、塑料袋、痰迹、砖瓦、小石块等废弃物每处扣 2 分。 3. 人行道有垃圾包、成堆垃圾每处（包）扣 2 分。 4. 人行道树坑内有烟头、动物粪便、杂物等扣 2 分。 5. 人行道有粪便每处扣 2 分。 6. 人行道清扫保洁不彻底，扣 2 分。 7. 人行道有遗留成堆垃圾一处扣 5 分。 8. “两扫”时人行道漏扫一次扣 5 分。 9. 人行道有杂草、枯枝未清理每处扣 2 分。 10. 车辆乱停乱放发现一次扣 3 分。
花坛、绿地清扫保洁作业	保洁质量	1. 发现有烟头、纸屑、瓜果皮核、包装壳、塑料袋、痰迹、砖瓦、石块等，每处扣 2 分。 2. 花坛、绿地中发现有成堆垃圾未及时清理，有卫生死角，每处扣 5 分。 3. 花坛、绿地内清理不彻底，扣 2 分。
果皮箱保洁维护作业	保洁质量	1. 按规定每日清掏、清擦两次，每周清洗两次；每日消杀消毒两次；未达到规定每处扣 2 分。 2. 箱内垃圾漫溢，每处扣 2 分 3. 箱体不干净，表面有积灰，污渍，箱体周围及箱底不干净，有存留垃圾每处扣 2 分。 4. 箱体周围有漫溢污水、油渍每处扣 2 分。 5. 箱体内有异味，每处扣 2 分。
	维护质量	1. 果皮箱破损、残缺及内胆、烟斗丢失未及时上报维修，维修不到位的，每处扣 2 分。 2. 工具连椅箱破损，不干净扣 2 分。
数字平台及其他		被市数字城管中心派遣的案件和“12345”、“12319”热线转办的问题，未按期限内要求整改的每项扣 10 分；在“12345”平台上造成二次派遣、举报、投诉的每次扣 50 分；在“12319”平台上造成二次派遣、举报、投诉的每次扣 20 分；未按照疫情规定要求，配足配齐防疫物资的每发现一次扣除 20 分；在市政府工作部署以及市里重大迎检、创建等活动中发生问题的每次扣除 300 分，发生亡人事故且负主要责任的，每次扣 500 分。
以克论净		按《新乡市市区道路积尘负荷“以克论净”考核办法（试行）》新政办【2021】72 号文件执行，单独计算扣款，不再重复计算分数。

第二章 项目有关要求

一、合同履行期限及地点：详见招标文件“第二部分投标人须知前附表”中规定。

二、付款方式：每季度结算一次，中标方须在下季度开始前 5 个工作日将上季度费用清单交给采购方，采购方凭费用清单对中标方上季度的道路保洁情况进行验收，验收合格后，中标方需开具发票，采购方通过转账方式支付给中标方费用（因资金无法按时拨款时，待财政资金拨款到位后，再进行无息支付，乙方对此价款支付方式予以认同）。

第六部分 评审原则和评标办法

（一）评标原则

- 1、按照“公平、公正”的原则对待所有投标供应商。
- 2、按照招标文件的相关规定进行评标、定标。

（二）资格审查：

开标结束后，依据法律法规和招标文件的规定，由采购人对投标供应商的投标文件中的资格证明等内容进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

序号	资格审查资料	资格审查要求
1	授权委托书	符合招标文件“第七部分”资格标文件内容要求。
2	信用承诺函	符合招标文件“第七部分”资格标文件内容要求。

以上资料应在投标文件“资格标文件部分”中按要求提交，否则将认定为不合格。只有通过资格审查的合格投标人才能进入下一步评标程序。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。

（三）评标办法

- 1、本项目采用综合评分法，总分为 100 分。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标供应商为中标候选人的评标方法；
- 2、评标委员会按照招标文件的要求和条件，根据各投标供应商的商务、技术、价格、对招标文件的响应程度等进行综合评价、评分，将评标总得分按由高到低的顺序进行排列，并依此顺序推荐 2-3 名中标候选人；
- 3、提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标供应商参加同一合同项下投标的，按一家投标供应商计算，评审后得分最高的同品牌投标供应商获得中标人推荐资格；
- 4、评标总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列，评标总得分且投标报价相同的，按技术部分得分顺序排列。

（四）评标程序

1、符合性审查

评标委员会依据招标文件规定，对合格投标供应商投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查。有一项不符合评审标准的，按无效投标处理。

序号	评审内容	评审标准
1	投标函	符合“第七部分”内容要求
2	采购项目承诺书	符合“第七部分”内容要求
3	反商业贿赂承诺书	符合“第七部分”内容要求

4	服务承诺	符合“第七部分”内容要求
5	开标一览表	符合“第七部分”内容要求
6	投标报价明细表	符合“第七部分”内容要求
7	中小企业声明函（如有）	符合“第七部分”内容要求
8	监狱企业证明材料（如有）	符合“第七部分”内容要求
9	残疾人福利性单位声明函（如有）	符合“第七部分”内容要求
10	信用承诺书	符合“第七部分”内容要求

对通过符合性审查的投标文件才能进行详细评审。

2、详细评审（100 分）

评审内容	
商 务 部	1、投标人获得政府行政主管部门或行业协会核发的《城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证》的得 3 分(文件中附证书扫描件)。
	2、拟任项目管理人员具有高级清洁管理师证的得 3 分(文件中附社保证明名单和劳动合同及证书的扫描件)。
	3、投标人取得信用协会或机构颁发的信用等级 AAA 级企业得 3 分。 注：信用等级以信用评估报告为准，信用评估报告在投标文件中提供扫描件，要求如下： (1)河南省投标人应提供经河南省信用建设促进会备案认可的信用评级机构出具的信用评估报告扫描件；信用评级机构以“信用河南网”（网址 http://www.xyhnw.com/ ）公布的“河南省社会信用服务机构备案及考评合格机构公告”为准。 (2)外省投标人应提供经社会信用管理部门备案认可的信用评级机构出具的信用评估报告扫描件，并同时出具信用评级机构相应的资质材料。 注：不符合以上要求的，本项不得分。
	4、投标人通过 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书，ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书，三证齐全且在有效期内的得 3 分, 缺项不得分。(须在国家认证认可监督管理委员会网站可查，文件中附证书扫描件和国家认监委网站查询截图)
	5、投标人具有 ISO/IEC27001 信息安全管理体系认证证书、GB/T31950 企业诚信管理体系认证证书，每有一项体系认证证书得 4 分，最多得 8 分。(须在国家认证认可监督管理委员会网站可查，文件中附证书扫描件和国家认监委网站查询截图)

分（45分）	6、投标人具有五星级售后服务认证证书的得3分。（须在国家认证认可监督管理委员会网站可查，文件中附证书扫描件和国家认监委网站查询截图）
	7、投标人具有类似环卫服务项目业绩（2019年1月1日以来，单年服务金额达到一千万以上的），每有1份得3分，最高得6分（文件中附中标通知书及合同扫描件）
	8、投标人具有五星级设备维护保养服务认证证书的得2分。（认证范围须包含“环卫车辆、环卫设备、应急抢险设备”的设备维护保养。须在国家认证认可监督管理委员会网站可查，文件中附证书扫描件和国家认监委网站查询截图）
	9、投标人自2019年1月1日以来获得过市级及以上行政部门或相关行业协会颁发的表彰荣誉的得4分，附获奖证书。
	10、投标人服务体系完善，响应时间迅速；后续服务体系及人员配置合理、措施有力、后续服务承诺、不拖欠员工工资承诺等因素（一般得3分，良好得6分，优秀得10分）；
技术评分标准 (35分)	1. 整体服务管理设想及措施：包含道路清扫保洁机械化作业模式、垃圾收集清运及环卫车辆的管理与维护等；整体服务管理计划安排科学合理，人员、机械配置满足要求（切合本项目实际情况编制）。评委可以对投标人进行比较“差”2分，“一般”4分，“优”6分。
	2. 服务的重点难点和解决措施：针对性强、内容完善，解决措施切实可行。评委可以对投标人进行比较“差1分”“一般”2分，“优”4分。
	3. 服务质量保证方法及措施：针对性强、内容完善，方法切实可行。评委可以对投标人进行比较“差1分”“一般”2分，“优”4分。
	4. 投标单位公司内部对日常工作的规章制度、检查、监督及考核方案：内部制度健全，检查、考核方法科学、合理，切实可行。评委可以对投标人进行比较“差1分”“一般”2分，“优”4分。
	5. 文明管理方法及措施细化。评委可以对投标人进行比较“差1分”“一般”2分，“优”4分。
	6. 人员配备保障措施细化。评委可以对投标人进行比较“差1分”“一般”2分，“优”4分。
	7. 应急预案：服务保障措施、应急服务响应时间、应急设备保障、重大或突发事件的人员配合、控制失误及其他相关服务等。各项应急预案科学合理、完整。针对性强、内容完善，解决措施切实可行。评委可以对投标人进行比较0分-3分之间分档打分。“差1分”“一般”2分，“优”3分。
	8. 根据招标人提供的考核标准制定供应商内部道路清扫考核标准、考核细则办法。考核标准、考核方法科学、合理，切实可行。评委可以对投标人进行比较“差1分”“一般”2分，“优”3分
	9. 对投标报价测算的合理性进行综合评比，包括：人工费用、管理费、设备使用及日常维护费、设备及车辆的折旧及损耗、车辆油耗、保洁材料、各种耗材费、各种税费等本次招标范围内所涉及的一切相关费用；必须明确报出各项单方费用。评委可以对投标人进行比较“差1分”“一般”2

	分，“优”3分
投标报价评分标准（20分）	<p>（1）价格分采用低价优先法计算，即通过资格性和符合性审查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分20分。</p> <p>（2）其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 20$</p> <p>注：（1）价格分计算保留小数点后两位。</p> <p>（2）为了促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第六条、财库〔2022〕19号的规定，给予小型和微型企业产品（投标人提供的所有投标产品均为小微企业生产产品）价格20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，小微企业产品投标报价=小微企业产品报价×（1-20%）。中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。</p> <p>（3）为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，根据财库【2017】141号的规定，给予残疾人福利性单位（投标人为残疾人福利性单位且提供的所有投标产品均为残疾人福利性单位产品）价格20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，残疾人福利性单位投标报价=残疾人福利性单位报价×（1-20%）。</p> <p>（4）根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定，监狱企业视同小型、微型企业，评审中享受价格20%扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>（须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）。</p> <p>（5）监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。仅给予一次价格20%的扣除。</p>

备注：

1. 投标文件中的扫描件应清晰可辨，否则评委会不予认可，影响评标结果由投标人承担。
2. 技术部分某一处技术参数存在细微负偏差或重大负偏差的认定，均由评标委员会一致认定，如评标委员会在技术部分某一处技术参数存在细微负偏差或重大负偏差的认定上出现意见分歧，由评标委员会进行表决，以少数服从多数原则确定，并作记录。

第七部分 投标文件格式

_____（项目名称）

投 标 文 件

投标供应商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

目 录

第一部分 资格标文件

- 一、授权委托书
- 二、信用承诺函

第二部分 商务标文件

- 一、投标函
- 二、采购项目承诺书
- 三、反商业贿赂承诺书
- 四、服务承诺
- 五、中小企业声明函（如有）
- 六、残疾人福利性单位声明函（如有）
- 七、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（如有）

第三部分 技术标文件

- 一、开标一览表
- 二、投标报价明细表

第四部分 其他部分

- 一、信誉承诺书
- 二、（投标供应商认为需要提供的其他资料）

资 格 标 文 件（资格审查资料）

一、授权委托书

致：（采购人名称）

唯一授权委托人姓名：_____ 性别：___ 出生日期：____年__月__日 联系方式：_____

兹委托上述授权委托人代表我（我单位）参加本项目招投标事宜并授权其全权办理以下事宜：

1. 参加投标活动；
2. 出席开标会议，提交投标文件，答复评委会的质询，向评委会出示有关证明资料；
3. 签订与中标事宜有关的合同；
4. 负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理；

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认，受托人无转委托权。

附件：1. 法定代表人身份证扫描件（正、反两面）

2. 授权委托人身份证扫描件（正、反两面）

投标供应商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：_____年____月____日

特别提示：

1. 如投标供应商委托本单位法定代表人参加投标活动的，也必须提供授权委托书，否则，将不能通过符合性检查。

附：法定代表人身份证扫描件
（正、反两面）

附：委托代理人身份证扫描件
（正、反两面）

二、信用承诺函

致 （采购人或采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （八）未曾作出虚假采购承诺；
- （九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假公开 公平 公正 诚实守信假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视为提供虚假材料谋取中标、成交。按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

商务标文件 (格式)

一、投标函

致：（采购人名称）

我方愿参加贵方组织的(项目名称)_____ (项目编号)_____ 投标活动，并对此项目进行投标。我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方同意在本项目招标文件中规定的开标日起 90 天内（日历日）遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均对我方具有约束力。

2. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标供应商应当具备的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 没有发生重大经济纠纷、经济犯罪和走私犯罪记录；

3. 我方是在法律、财务和运作上独立的投标供应商，我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4. 我方承诺提供的全部投标文件，包括加密的电子投标文件，内容一致，均为我方真实意思表示。

5. 我方按招标文件要求提供和交付本次采购项目货物和服务的投标总报价以《开标一览表》中的投标总价为准。

6. 我方承诺完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中予以明确特别说明。我方承诺接受招标文件中“第四部分 合同条款”的全部条款且无任何异议。

7. 如果我们的投标文件被接受，我们将严格履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

8. 我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标。

9. 我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

10. 我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

11. 我方在投标之前已经与贵方或采购人进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

12. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____

邮编：_____ 联系电话：_____

投标供应商：_____ (电子签章)

法定代表人：_____ (电子签章)

日 期：_____年____月____日

二、采购项目承诺书

致：_____(采购人名称)_____

本承诺书作为我方参加政府采购项目投标文件不可分割的一部分。我方参加本次投标特郑重做出如下承诺：

1. 我方已经过详细市场调查，本次所投报产品货源充足，保证不会出现无货、断货现象。
2. 我方将严格履行采购文件中规定的每一项要求，按所投产品的品牌、型号及约定的交货（完工）期保质、保量提供货物和相关服务，保证所提供的所有产品均符合国家相关标准规范或强制性规定，所供产品均为原厂生产的合格产品、符合采购文件各项技术参数要求的规定，绝不提供假冒伪劣产品，如需要我方可以提供相关出厂合格证明或测试报告；
3. 采购人验收时如发现我方所供产品与投标文件中所承诺的产品型号、规格、技术参数要求不符的，我方将立即无条件更换。如因此造中标货期超出我方承诺期限的，我方接受采购人扣除履约保证金的处理，同时愿承担合同约定的违约责任；
4. 我方提供的产品如不能满足采购文件要求的，采购人有权拒绝接收；
5. 如评标委员会确定我方为本项目的中标（中标）候选人或中标人，在公示期内或领取中标（中标）通知书后，我方无正当理由（如自身报价失误、无法组织及时供货、资金不到位、账户无法正常使用等）放弃中标（中标）候选人资格或中标资格，我方愿接受财政部门做出的处理；
6. 我方已详细阅读了本招标文件，保证可以完全响应招标文件中所有商务、技术要求，并理解你方或评标委员会对我方进行资格审查的权利，如在资格审查中发现我方存在有违规行为愿承担相应法律责任。

投标供应商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：_____年____月____日

三、反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在招标活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标供应商：_____ (电子签章)

法定代表人：_____ (电子签章)

日期：_____年____月____日

四、服务承诺

格式自拟

投标供应商：_____ (电子签章)

法定代表人：_____ (电子签章)

日 期：_____年____月____日

五、中小企业声明函（如有）

中小企业声明函（工程、服务）本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于其他未列明行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子盖章）：

日期：

备注：

1. 非小微企业可不填或无

六、残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（电子签章）

日 期：_____年____月____日

注：非残疾人福利单位可不填或填无

七、监狱企业证明材料（如有）

由供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

报价供应商：_____（电子签章）

日 期：_____年____月____日

注：非监狱企业可不填或填无

技 术 标 文 件

（格式）

一、开标一览表

标 题	内 容
投标单位名称：	
项目名称：	
分包编号：	
报价金额（小写）：	
报价金额（大写）：	
交货及完工期：	

投标单位名称：_____（电子签章）

日 期：_____年____月____日

填写说明：

开标一览表中的“报价金额”应包括招标文件所规定的招标范围的全部内容。分包编号：填写系统编号或项目编号均可；“交货及完工期”：填写合同履行期限（服务期限）。

二、投标报价明细表

(格式自拟)

投标供应商: _____(电子签章)

法定代表人: _____(电子签章)

日 期: _____年____月____日

其 他 部 分

一、信誉承诺书

_____（招标人名称）：

我方在此承诺，我方信誉良好，现阶段没有处于被责令停产、停业，或者投标资格被取消，近三年以来在经营活动中没有重大违法记录；我方承诺上述信息的真实和准确，一经发现我方愿意无条件自动放弃中标资格。

特此承诺

投标人：_____（电子签章或盖章）

法定代表人：_____（电子签章或签字）

_____年_____月_____日

二、（投标供应商认为需要提供的其他资料）

1、项目相关重点承诺

投标供应商需承诺中标后 15 日内，自行解决环卫作业车辆停放问题（自建或租赁停车场）格式自拟。

2、投标供应商需承诺在履约期间，中标公司须按照国家、省、市要求标准数量配备新能源车辆。

3、其他投标供应商认为需要提供的其他资料