

新乡县古固寨镇人民政府人居环境常态化 服务项目

招 标 文 件

项目编号：新乡县政采招标-2025-7 、(县区)2025ZBDL 126号



采购人：新乡县古固寨镇人民政府

采购代理机构：河南磐润工程管理有限公司

编制时间：2025 年 6 月



乙津核同意发布
吕金位

新乡县古固寨镇人民政府人居环境常态化服务项目

招 标 文 件

项目编号：新乡县政采招标-2025-7、(县区)2025ZBDL126 号



采购人：新乡县古固寨镇人民政府

采购代理机构：河南磐润工程管理有限公司

编制时间：2025 年 6 月

目 录

第一部分：招标公告

第二部分：投标人须知前附表

第三部分：投标人须知

一、总则

二、招标文件

三、投标文件

四、投标文件的递交

五、开标

六、评标步骤和要求

七、签订合同

八、处罚、询问和质疑

九、保密和披露

十、免责条款

第四部分：合同条款

第五部分：招标项目采购需求

第六部分：评标程序和评标办法

第七部分：投标文件格式

第一部分 招标公告

新乡县古固寨镇人民政府人居环境常态化服务项目招标公告

项目概况

新乡县古固寨镇人民政府人居环境常态化服务项目的潜在投标人应在新乡市公共资源交易中心网站按要求获取采购文件，并于 2025 年 6 月 30 日 09 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：新乡县政采招标-2025-7、(县区)2025ZBDL126 号

2、项目名称：新乡县古固寨镇人民政府人居环境常态化服务项目；

3、采购方式：公开招标；

4、预算金额：2050000.00 元（财政资金，已落实）

最高限价：2050000.00 元（财政资金，已落实）

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：

（1）采购内容：古固寨镇全镇域（全镇常住人口 4.3 万余人，9600 余户）一年的环境卫生及垃圾清运，详见招标文件。

（2）服务期限：一年

（3）服务地点：新乡县古固寨镇

（4）服务质量：符合国家相关标准规范

6、合同履行期限（服务期限）：一年

7、本项目是否接受联合体投标：否；

8、是否接受进口产品：否；

9、是否为只面向中小企业采购：是。

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目落实节约能源、保护环境，优先采购节能环保、环境标志性产品、使用绿色建材、绿色包装，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展、促进自主创新产业发展，支持脱贫攻坚等政府采购政策。本项目专门面向中小企业采购。

3、本项目的特定资格要求：

信誉要求：本项目投标截止日期前被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限

尚未届满的)，不得参与本项目的政府采购活动；【信用信息查询渠道：“信用中国”网站和中国政府采购网（失信被执行人在“中国执行信息公开网”网站查询同具效力）】。

三、获取招标文件

1、时间：2025年6月10日8:30至2025年6月16日18:00（北京时间）

2、地点：新乡市公共资源交易中心网站

3、方式：投标人请在上述时间内登录新乡市公共资源交易中心网站，点击“电子交易平台登录”进入电子招投标交易平台并按系统提示自行下载所含格式(*.xxzf)的招标文件及资料。如项目为多个分包，投标多个分包时，须每个分包都进行一次下载招标文件的操作。

4、售价：0元

四、投标截止时间及地点

1、时间：2025年6月30日9时00分（北京时间）

2、开标地点：新乡市公共资源交易管理中心网站。

五、开标时间及地点

1、时间：2025年6月30日9时00分（北京时间）

2、开标地点：新乡县公共资源交易中心第二开标室。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本公告在《河南省政府采购网》、《新乡市公共资源交易中心》、《中国招标投标公共服务平台》网站上发布。如有变更，将在以上网站发布，请潜在投标人注意查看。公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1、加密电子投标文件须在新乡市公共资源交易中心电子交易平台中加密上传，上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功；请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确，加密电子投标文件逾期上传的，采购人不予受理。

2、本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。投标人应当在投标截止时间前，登录中心门户网站——“智能开标大厅”，在线准时参加开标活动，并在规定时间内进行投标文件解密、答疑澄清等。各潜在投标人因加密电子投标文件未能成功上传，其投标将被拒绝。投标人需在开标截止时间后30分钟内完成解密，否则造成的一切后果由投标人自行负责。具体事宜请查阅“智能开标大厅”首页右上角“操作指南”。

3、执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

4、执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

5、执行《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141

号)；

6、执行《财政部、国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》(财库[2004]185号)、《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库[2006]90号)；和财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知【财库〔2019〕9号】；

7、执行关于印发《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》的通知(财办库〔2020〕123号)。

8、监督部门：新乡县财政局 0373-5589099

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称：新乡县古固寨镇人民政府

地址：新乡县古固寨镇

联系人：吕金佳

联系方式：13782582506

2、采购代理机构信息(如有)

名称：河南磐润工程管理有限公司

地址：新乡县新乡经济开发区和谐大道办公楼2号

联系人：詹红艳

联系方式：0373-3765066 18836195281

3、项目联系方式

项目联系人：詹红艳

联系方式：0373-3765066 18836195281

河南磐润工程管理有限公司

2025年6月9日

第二部分 投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称及编号	项目名称：新乡县古固寨镇人民政府人居环境常态化服务项目 项目编号：新乡县政采招标-2025-7、(县区)2025ZBDL126 号
2	采购人	名称：新乡县古固寨镇人民政府 地址：新乡县古固寨镇 联系人：吕金佳 联系方式：13782582506
3	采购代理机构	名称：河南磐润工程管理有限公司 地址：新乡县新乡经济开发区和谐大道办公楼2号 联系人：詹红艳 联系方式：0373-3765066 18836195281
4	采购预算及 (最高投标限价)	采购总预算：2050000.00元； 最高投标限价：2050000.00元； 注：投标报价超过本项目采购最高限价的作为无效投标处理。
5	资金来源	财政资金
6	是否允许联合体投标	本项目不接受联合体投标。
7	投标保证金	免收
8	是否允许分包投标	是
9	现场勘察	不组织，各投标人在开标前可自行到采购单位所在地或本项目涉及地点进行现场勘察，以获取制作投标文件或签订合同所需的相关资料。
10	投标书有效期	90天（日历日）从开标之日起计算,有效期短于此规定的投标文件将被视为无效文件。
11	招标文件的澄清或者修改	（1）提交投标文件截止时间 15 日前，采购人如对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的,将以变更公告方式向已获取招标文件的投标人发出，并发布在本次招标公告的同一媒体上，投标人应实时关注并及时下载。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。 （2）因新乡市公共资源交易中心电子交易平台在投标文件递交截止前具有保密性，投标人须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果由投标人自负。
12	服务期限/地点	服务期限：一年 服务地点：新乡县古固寨镇

13	投标文件的编制及份数	(1) 加密的电子投标文件 (*.xxtf 格式), 应在投标文件截止时间前通过“新乡市公共资源交易中心电子交易平台”内上传; (2) 加密的电子投标文件为“新乡市公共资源交易中心”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。 (3) 本项目实施全电子化开评标过程, 无需提供纸质投标文件。
14	签字或盖章要求	1、电子投标文件 (1) 所有要求投标人电子签章处都须加盖投标人的 CA 印章。 (2) 所有要求法定代表人电子签章处都须加盖投标人法定代表人的 CA 印章。 2、纸质投标文件: 无需提供
15	未加密的电子投标文件 U 盘投标文件密封要求	本项目采用“远程不见面”开标方式, 无需提供
16	电子投标文件(加密)递交的截止时间和地点	递交截止时间及递交地点: 详见公告要求
17	开标时间和地点	开标时间: 同投标截止时间(加密电子投标文件必须凭制作投标文件所用的 CA 密钥完成解密)。 开标地点: 同投标文件递交地点 备注: 本项目采用“远程不见面”开标方式, 投标人无需到现场参加开标会议, 无需到达现场提交原件资料。投标人应当在投标截止时间前, 登录中心门户网站 - “智能开标大厅”, 在线准时参加开标活动, 并在规定时间内进行投标文件解密、答疑澄清等。各潜在投标人因加密电子投标文件未能成功上传, 其投标将被拒绝。投标人需在开标截止时间后 30 分钟内完成解密, 否则造成的一切后果由投标人自行负责。具体事宜请查阅“智能开标大厅”首页右上角“操作指南”。
18	评标委员会的组建	评标委员会构成: 5 人; (其中: 采购人代表 1 人, 从相关评标专家库中随机抽取相关经济、技术专业 4 人) 评标专家确定方式: 由采购人在监督单位监督下从相关评标专家库中随机抽取。
19	履约保证金	无
20	中标结果公告期限	1个工作日
21	验收要求	供方货物到场后, 采购人成立3人以上验收工作组(合同金额在50万以上的验收工作组不少于5人), 按照招标文件规定、中标人投标文件承诺, 及国

		家有关规定认真组织验收工作。 大型或者复杂的政府采购项目以及需方认为必要的项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。如本项目属国家规定的强制性检测项目，采购人必须委托国家认可的专业检测机构验收。政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。
22	有关节能产品问题	按照《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库【2019】9号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）执行。
23	有关进口产品问题	除招标文件中特别约定可以投报进口产品外，其他货物均不得投报进口产品（进口产品是指通过中国海关报关验收进入中国境内且产自关境外的产品，包括已进入中国境内的进口产品），投标人提供的产品（设备）必须是在中国境内生产的产品，否则，将视为无效投标。 注：凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工(包括从境外进口料件)销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，应当认定为进口产品。
24	有关信用记录查询问题	按照新乡市财政局<<关于市本级推行政府采购信用承诺制的通知(试行)>>新财购〔2021〕13号的要求，供应商在投标（响应）时，按照规定提供信用承诺函，无需再提交信用记录查询。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
25	有关核心产品问题	非单一产品采购项目，采购人应当确定核心产品，核心产品将在招标文件第五部分“招标项目采购需求”中载明，投标人提供的核心产品品牌相同的，按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定处理。
26	其他提示事项	根据国家有关信息安全产品实施政府采购的规定，本项目如涉及以下13类信息安全产品的，投标人均应投报经国家认证的信息安全产品，13类信息安全产品包括：防火墙、网络安全隔离卡与线路选择器、安全隔离与信息交换、安全路由器、智能卡COS、数据备份与恢复、安全操作系统、安全数据库系统、反垃圾邮件、入侵检测系统、网络脆弱性扫描、安全审计、网站恢复等。

27	代理服务费	按照签订的委托代理协议收取22000元，由中标人领取中标通知书时缴纳。
28	付款办法	每月份工作完成经采购人镇村两级验收合格，扣除相关费用后，待上级部门补贴款项到位后，支付上一月份的服务费用。
29	投标（响应）文件编制 注意事项	本项目采购文件及招标公告中的项目编号和交易中心电子系统产生的项目编号（分包编号）均为有效编号，在评审时应均予认可。
30	有关政府采购推广使用 绿色包装的问题	按照《财政部办公厅、生态环境部、国家邮政局办公室关于印发《〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）执行。
31	河南省政府采购合同融 资政策告知函	各供应商： 欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！ 政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。 贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第三部分 投标人须知

（一）总则

1、本次招标文件仅适用于本次招标公告中所叙述采购项目的 政府 采购。

1.1 本次招标文件的解释权属于采购人。

2. 定义：

2.1 “代理机构” 见投标人须知前附表。

2.2 “采购人” 见投标人须知前附表”。

2.3 “招标货物” 指本招标文件中第五部分所述所有货物及相关服务。

2.4 “投标人” 指符合本文件规定并接受的投标供应商。

2.5 “服务” 指本次招标文件规定投标人应承担的与提供货物和服务有关的辅助服务，比如运输、保险、安装、调试、提供技术援助、培训、配合措施、维修响应及合同中规定投标人应承担的其它义务。

2.6 “中标人” 指依据本招标文件规定经评标委员会评审被最终授予合同的投标人。

2.7 “法定代表人” 指法人单位（企业）法人营业执照（或事业法人登记证书上）上注明的法定代表人；如为个体经营者参加投标的，指个体工商户营业执照上注明的经营者。

3. 合格投标人的条件：

投标人应遵守国家的有关法律、法规和条例，还须具备《中华人民共和国政府采购法》和本招标文件中规定的条件。

4. 费用承担：

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

5. 现场勘察

5.1 投标人须知前附表规定组织现场勘察的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

5.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

5.3 采购人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

（二）招标文件

6. 招标文件由招标文件目录所列内容组成，投标人应详细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求提交投标文件，并保证所提交的全部资料的真实性，不按招标文件的要求提供的投标文件和资料，可能导致投标被拒绝。投标人请仔细检查所收到的招标文件是否齐全、是否有表述不明确或缺（错、重）字等问题。

7. 招标文件的澄清与修改

7.1 投标人下载招标文件后，应仔细阅读招标文件的全部内容。如有疑问，应及时向采购人提

出，以便澄清。

7.2 采购人不集中组织答疑，实行网上提疑和答疑。投标人若对招标文件有疑问，需要采购人予以澄清，应登录“新乡市公共资源交易中心网”（网址 <http://www.xxggzy.cn>）通过“会员登录”入口进入交易系统以不署名的形式提出。

7.3 采购人将按投标人须知前附表规定时限前在网上解答招标文件的疑问，并形成招标文件的澄清答疑文件。招标文件的澄清答疑文件将在“新乡市公共资源交易中心网”及其它招标公告发布媒体向所有投标人公示，但不指明来源。

7.4 在投标截止期 15 日前任何时候，采购人无论出于何种原因，均可对招标文件用补充文件的方式进行澄清、修改、变更，招标文件的澄清、修改、变更等内容在相关媒体发布前须报招标投标监督部门备案，招标文件的修改在“新乡市公共资源交易中心网”及其它招标公告发布媒体发布。该文件为招标文件的组成部分，对所有获取了招标文件的潜在投标人均具有约束力。

7.5 对招标文件所作的澄清答疑、修改，投标人在投标截止时间前，应通过新乡市公共资源交易中心网“变更公告”栏或通过新乡市公共资源交易中心网（网址 <http://www.xxggzy.cn>）“会员登录”入口进入电子交易系统随时查看有关该项目招标文件的澄清、修改（招标答疑、补遗文件）公告等内容。投标人应注意及时浏览网上发布的澄清和修改通知并下载，因投标人原因未及时获知澄清答疑、修改内容而导致的任何后果，其风险概由投标人自行承担。

7.6 如果澄清、修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，且澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人应当顺延提交投标文件的截止时间。

7.7 招标文件的约束力：投标人一旦获取了本招标文件并参加投标，即被认为对本招标文件中的所有条件和规定均无异议。

（三）投标文件

8. 投标文件的语言和计量单位。

8.1 投标人提交的全部及任何投标文件，包括技术文件和资料，包括图纸中的说明，以及投标人与采购代理机构就有关采购的所有来往函电等，均应使用中文简体字。

8.2 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但必须提供中文翻译文件，在解释投标文件时，以译文为准。

8.3 对违反上述规定情形的，评标委员会有权不予认可。

8.4 所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

8.5 本招标文件所表述的时间均为北京时间。

9. 投标文件的组成及相关要求。

9.1 投标文件分为四部分：资格标文件、商务标文件、技术标文件、其他部分。资格标文件指投标人提交的能证明符合本项目资格条件的文件；商务标文件指投标人提交的证明其有中标后有能力和履行合同的文件；技术标文件是能够证明投标人提供的货物及服务符合招标文件规定的文件，及完成本次采购项目所需的所有费用；其他部分是指投标人自行提供的认为必要的资料文件。

10. 本次招标，投标人应按第二部分投标人须知前附表及第七部分投标文件格式中有关规定提交资格标文件、商务标文件、技术标文件。

11. 投标人技术标文件应按照招标文件规定的顺序编制。为方便评审，投标文件中的各项表格必须按照招标文件内容要求制作。

12. 投标保证金：无。

13. 投标报价

13.1 投标人应在《开标一览表》、《投标报价明细表》中标明拟提供货物和服务的单价、总价以及分项报价。请投标人认真测算所投全部货物（工程、服务）价款、安装调试、测试、验收、培训、税金、运输、售后服务以及其他有关的交付使用前所必需的所有费用，包括采购项目未考虑的但项目实施过程中必要的费用，及采购项目履行过程中所需的而招标文件中未列出的相关辅助材料和费用。投标报价应包括上述各项费用。一旦中标，合同签订后合同价格将不得变动。投标人应充分考虑交货及完工期内可能产生的物价变化、政策调整、市场经营风险等多种因素，慎重报价。报价应以人民币为结算货币，投标人只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，该报价应被视为已经包含了但并不限于各该项购买货物及其运送、安装、调试、验收、保险和相关服务等费用和所需缴纳的所有价格、税费，并且报价价格应该被视为已经扣除所有同业折扣以及现金折扣。

13.2 投标人对投标报价若有说明应在《开标一览表》显著处注明，只有开标时唱出的报价和优惠才会在评标时予以考虑，采购人不接受可选择投标方案和报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而被拒绝。

13.3 投标人应按投标报价明细表的内容填写货物单价（包括货物报价，装箱、包装、包装材料、送货保险、税费等费用）、总价及其他事项，并由法定代表人或投标人授权委托人签署。

13.4 投标人应对招标文件内所要采购的全部内容进行报价，只投报其中部分内容者，其投标书将被拒绝。但如果招标文件要求分包投标的，则投标人可以有选择地只投其中一个或几个分包，也可以投全部分包但各分包应分别计算填写单价和总价。

14. 本项目最低投标价等任何单项因素的最优不能作为中标的保证。

15. 投标内容填写说明

15.1 投标人应详细阅读招标文件的全部内容。投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，包括但不限于投标人须知前附表规定的内容，将可能导致投标被拒绝。

15.2 投标文件应严格按照招标文件规定的顺序编制目录，由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到是投标人自身的责任。

15.3 投标文件应严格按照招标文件第七部分的要求提交相关附件表格，并按规定的统一格式逐项填写；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”“/”等明确的回答。投标文件未按规定提交，将被视为不完整响应的投标文件，其投标有可能被拒绝。

15.4 开标一览表为在开标大会上唱标的内容，要求按格式统一填写，不得自行增减内容。

15.5 投标人应对招标文件中的技术性能逐项做出实质性响应, 否则该投标将可能被拒绝。

15.6 投标人的产品质量及服务承诺书应按不低于招标文件中的服务要求标准做出响应。

15.7 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠, 并接受采购代理机构或评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求, 采购人保留对中标候选人所有投标资料的真实性进行核实(包括进行实地考察)的权利。

16. 投标文件的有效期

16.1 本项目投标文件的有效期详见投标人须知前附表第 11 条, 有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

16.2 在特殊情况下, 采购代理机构可与投标人协商延长投标文件的有效期。延长有效期的投标人除按照采购代理机构要求修改投标文件有效期外, 不能修改投标文件的其他内容。

17. 投标文件的签署及其他规定, 组成投标文件的各项文件均应遵守本条。

17.1 投标人应按本须知前附表规定的份数提交投标文件。

17.2 加密电子投标文件须在新乡市公共资源交易中心电子交易平台中加密上传, 上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功; 请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确, 加密电子投标文件逾期上传的, 采购人不予受理。

17.3 投标文件制作要求见前附表。

17.4 电报、电传和传真投标文件一律不接受。

18. 投标人须注意: 无。

19. 纸质投标文件要求: 无需提供。

(四) 投标文件的递交

20. 投标文件的密封及标记

20.1 网上上传的电子投标文件应使用数字证书认证并加密。

21. 投标文件的递交

21.1 网上投标上传的电子投标文件应使用CA数字证书认证并加密, 上传时必须得到电脑“上传成功”的确认, 未按要求加密和CA数字证书认证的投标文件, 将被视为无效投标文件, 其投标文件将被拒绝, 采购人不予受理。

21.2 电子投标文件(U 盘) 投标人递交的截止时间及地点: 无需递交。

21.3 除投标人须知前附表另有规定外, 投标人所递交的投标文件不予退还。

21.4 投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时, 请在工作时间与系统客服联系, 联系电话: 4009980000。

22. 投标人有下列情况之一的, 采购人或采购代理机构将拒绝接收投标人的投标文件:

22.1 未按招标文件要求加密上传的;

22.2 在招标文件规定的投标文件递交截止时间之后送达(上传) 投标文件的;

22.3 未按规定获取采购文件或和获取文件时投标人名称不一致的。

注：投标文件须按照招标文件规定的投标时间、地点送达，在投标截止时间前采购代理机构收到的符合招标文件规定的投标文件少于三家（不含三家）的，采购代理机构或评标委员会有权宣布本次招标失败。

23. 投标文件的补充、修改和撤回

23.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至新乡市公共资源交易中心电子交易系统最后一份投标文件为准。

23.2 投标截止时间之后，在投标有效期内，投标人不得撤回投标文件。

（五）开标

24. 开标

24.1 采购代理机构按招标文件规定的时间、地点主持开标大会，采购人代表及有关工作人员参加。

24.2 加密电子投标文件须在新乡市公共资源交易中心电子交易平台中加密上传，上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功；请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确，加密电子投标文件逾期上传的，采购人不予受理。

24.3 本项目采用“远程不见面”开标方式，远程开标大厅网址为 <http://117.158.91.68:8095/xxhy>，投标人无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件等相关资料。投标人应当在投标截止时间前，登录中心门户网站-“智能开标大厅”，在线准时参加开标活动，并在规定时间内进行投标文件解密、答疑澄清等。各潜在投标人因加密电子投标文件未能成功上传，其投标将被拒绝。投标人需在开标截止时间后 30 分钟内完成解密，否则造成的一切后果由投标人自行负责。具体事宜请查阅“智能开标大厅”首页右上角“操作指南”。

24.4 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统进行唱标，唱标内容包括投标人名称、投标价格，以及其它详细内容。

24.5 因加密电子投标文件未能成功上传或误传而导致的解密失败，投标将被拒绝。

24.6 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，应当在规定时间内在电子交易系统内提出询问。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问应当及时处理。

24.7 对开标过程有疑义的，应当在开标结束后在规定时间内提出。未在规定时间内提出和评标结束后采购人及招标代理机构将不接受对开标事宜的任何疑义。

（六）评标步骤和要求

25. 资格审查

25.1 开标后，依据法律法规和招标文件的规定，由采购人委托授权代表对投标人的投标文件中的资格证明等内容进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

25.2 资格审查后，合格投标人不足 3 家的，不得评标。

25.3 采购人对资格审查结果负责。

25.4 资格审查结果以及其他资格审查资料，应由审查人员签字并密封后，采购代理机构随合格投标人的投标文件一同转交评标委员会组长。

26. 组建评标委员会

26.1 评标委员会由采购人授权代表和从政府采购专家库中随机抽取的相关专家若干名组成，人数为五人（或以上）单数。评标工作将在依法产生的评标委员会内部独立进行，评标委员会负责审议合格投标人的投标文件并按招标文件的要求确定中标候选人。评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

26.2 评标委员会负责具体的评标事务，并独立履行以下职责：

26.2.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

26.2.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

26.2.3 对投标文件进行比较和评价；

26.2.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

26.2.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

26.3 评标委员会成员应当履行下列义务：

26.3.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

26.3.2 按照招标文件规定的评标办法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；评标委员会成员和评审工作有关人员不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的倾向性意见，不得协商评分，不得记录、复制或带走任何评审资料。

26.3.3 评标结果汇总完成后，任何人不得修改评标结果，但经采购人或采购代理机构复核后发现分值汇总计算错误的、分项评分超出评分标准范围的、评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的、经评标委员会认定评分畸高、畸低的情形除外。出现上述除外情形的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；

26.3.4 对评标情况、评标过程以及投标人的商业秘密保密；

26.3.5 编写评标报告。

26.3.6 评标委员会要在采购项目招标失败时，出具招标文件是否存在不合理条款的论证意见，要协助采购人、采购代理机构、财政部门答复质疑或处理投诉事项；

26.3.7 参与政府采购活动的投标人对评审过程或者结果提出质疑的，采购人或采购代理机构可以组织原评标委员会协助处理质疑事项，并依据评标委员会出具的意见进行答复。质疑答复导致中标或成交结果改变的，采购人或采购代理机构应当将相关情况报财政部门备案。

27. 评标委员会对合格投标人的投标文件进行符合性审查。

27.1 符合性审查：

依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

投标文件内容是否齐全，内容是否按招标文件要求填写；

以上符合性审查中内容只要有一条不满足，则投标文件即为无效文件。

27.2 实质上响应的投标是指与招标文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离（负偏离）或保留。

27.3 所谓重大负偏离是指投标人所投标的范围、数量和交货期限等明显不能满足招标文件的要求，纠正这些偏离或保留将对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响，重大负偏离的认定须经评标委员会三分之二以上同意。出现下述情况之一的评标委员会将视为重大负偏离或非实质上响应，包括但不限于：

27.3.1 投标文件未按招标文件规定签署、进行电子签章或电子签章的；

27.3.2 投标有效期不足的；

27.3.3 投标货物数量、交货时间等不满足招标文件中要求的；

27.3.4 未按照招标文件规定报价的；

27.3.5 不符合招标文件中有关分包规定的。

27.3.6 投标人以他人名义投标\串通投标，以行贿手段牟取中标或以其他弄虚作假方式投标的，有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件内容相互混装；

（6）不同投标人使用同一台计算机编制投标文件或开标（报价）一览表的；

27.3.7 投标人投标报价超出项目采购预算金额或最高限价的；

27.3.8 投标人所提交的报价明细表中某项产品单价出现两个报价或总价出现两个报价的；

27.3.9 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

27.4 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝，投标人不得再对投标文件进行任何修正从而使其投标成为实质上响应的投标。

27.5 审查中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理：

27.5.1 投标文件中开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准；

27.5.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

27.6 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件内容本身，不依据任何外来证明。

28. 投标文件的澄清

28.1 评标委员会有权要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者补正，该要求应当采用书面形式或在远程不见面评标平台中提出，并由评标委员会全体人员签字。

28.2 投标人必须按照评标委员会通知的内容和时间做出答复，采用书面答复的应经法定代表人或授权委托人的签字认可，采用远程不见面评标平台中答复的，应按照电子系统要求进行操作。上述答复将作为投标文件内容的一部分。澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可拒绝该投标。

28.3 如评标委员会认为某个投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。若已要求，而在规定时间内该投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

28.4 并非每个投标人都将被要求做出澄清和答复。

29. 对投标文件的详细评审

29.1 评标委员会只对实质上响应招标文件的投标进行评价和比较；评审应严格按照招标文件的要求和条件进行；具体评审原则、方法详见招标文件第六部分“评标程序和评标办法”。

29.2 评标严格按照招标文件规定和评标原则、方法进行，投标人可对擅自改变本招标文件中所公布的规则、评标原则、方法的行为进行质疑或投诉。

30. 确定中标人

评标委员会将根据评标办法之要求确定 3 名中标候选人。采购人在收到评标报告后 5 个工作日内，应在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未确定中标人且无异议的，视为确定排名第一的中标候选人为中标人。中标结果将在中标人确定后，在《中国招标投标公共服务平台》、《新乡市公共资源交易中心网》媒体上进行公告。

31. 评标过程保密

31.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对于评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

31.2 在评标期间，投标人企图影响采购代理机构或评标委员会的任何活动，将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

32. 招标采购中出现下列情形之一的，应予废标：

32.1 对招标文件作实质上响应的投标人不足三家的；

32.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

32.3 投标人的报价均超出采购预算金额或最高限价，采购人不能支付的。

33. 因重大变故采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当及时在原公告发布媒体上发布

终止公告，以书面形式通知已经获取招标文件、资格预审文件或者被邀请的潜在投标人，并将项目实施情况和采购任务取消原因报告本级财政部门。已经收取招标文件费用的，采购人或者采购代理机构应当在终止采购活动后 5 个工作日内，退还所收取的招标文件费用及其在银行产生的孳息。

（七）签订合同

34. 中标通知

34.1 在公告中标结果的同时，采购代理机构将向中标人签发中标（成交）通知书，并向中标人发放。中标（成交）通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标（成交）通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

34.2 中标（成交）通知书、招标文件、投标文件、质疑（澄清）均是合同的重要组成部分。

35. 履约保证金：无

36. 签订合同

36.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

36.2 中标人未按照规定的时间、地点与采购人签订中标合同的，和给采购人和采购代理机构造成损失的，投标人还应承担赔偿责任。

36.3 中标人应按照招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同，中标人不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

36.4 采购人如需追加与合同标的相同的货物，须经设区的市，自治州以上的人民政府采购监督部门的批准，在不改变合同其他条款的前提下，中标人可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

36.5 投标人一旦中标及签订合同后不得对采购项目转包、分包，亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让，否则将被视为严重违约。

（八）处罚、询问和质疑

37. 发生下列情况之一，投标人将可能受到相应处罚：

- （1）开标后在投标有效期内，投标人撤回其投标；
- （2）中标人未按本招标文件规定签约；
- （3）中标人与采购人订立背离合同实质性内容的其它协议；
- （4）在投标文件中提供虚假材料的；
- （5）中标人拒绝在中标通知书规定的时间内签订合同的；
- （6）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- （7）投标人其它未按招标文件规定和合同约定履行义务的行为。

37.1 在投标、评标过程中，如有投标人联合故意抬高报价或其他不正当行为，采购代理机构

有权中止招标或评标。

38、询问和质疑

38.1 投标人对采购事项有疑问，可以按照《政府采购法》的相关规定向采购人或采购代理机构一次性提出询问或质疑（不接受不同问题二次或者多次询问或质疑）。

38.2 若投标人认为其投标未获公平评审或采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，将质疑书原件送达采购人或采购代理机构。请投标人在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。应知其权益受到损害之日是指：

- （1）对招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或招标文件公告期限届满之日。
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。
- （3）对中标、成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

38.3 提出质疑的投标人（以下简称质疑投标人）应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、联系人及联系电话、邮政编码等；
- （2）被质疑采购项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译文，并以中文译文为准。
- （7）提出质疑的日期。
- （8）应当一次性递交质疑内容，不接受不同问题多次递交。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

38.4 采购人、采购代理机构不得拒收质疑投标人在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

38.5 投标人对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会协助答复质疑。

38.6 质疑答复应当包括下列内容：

- （一）质疑投标人的姓名或者名称；
- （二）收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- （三）质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- （四）告知质疑投标人依法投诉的权利；
- （五）质疑答复人名称；

（六）答复质疑的日期。

质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

38.7 采购人、采购代理机构认为投标人质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为投标人质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格投标人符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交投标人的，应当依法另行确定中标、成交投标人；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标、成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告财政部门。

38.8 提交质疑书时，投标人应同时提交本人身份证，委托他人代理质疑事宜的，还应提交被委托人的身份证。

投标人是法人的，应一并提交法人营业执照和法定代表人身份证；投标人是其他组织的，应一并提交其他组织营业执照和主要负责人身份证。

投标人应当提供上述证明材料的扫描件或复印件。

38.9 质疑书提交方式。投标人或者其委托代理人应当当面提交质疑书及相关证明材料。投标人以电子邮件、传真等其他方式提交质疑书及相关证明材料的，或者不是投标人或者其委托代理人提交质疑书及相关证明材料的，采购人或采购代理机构可以拒收。

38.10 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。投标人或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍招投标活动正常进行的，属于严重不良行为，采购人或采购代理机构将提请财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

38.11 采购人或采购代理机构将在收到符合上述条件的书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，做出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人（标前质疑如涉及采购程序的由采购代理机构回复，涉及招标文件资格条件、商务部分、技术需求、评审办法的由采购人进行回复）。若质疑涉及招标制度或程序，将被转交政府采购的管理部门审查。采购人或采购代理机构遵循“谁过错谁负担”的原则，有过错的一方承担调查论证费用。双方都有责任的，由双方合理分担。

38.12 质疑投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意以及采购人或采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向有关财政部门提起投诉。

38.13 本项目质疑函以书面形式提出，联系部门、联系电话、通讯地址等信息见招标公告中采购人联系信息。

（九）保密和披露

39. 采购代理机构有权将投标人提供的所有资料依法向有关政府监督部门或有权参与评审工作的有关人员披露。

40. 在下列情形下：当发布中标公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求投标人/中标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人/中标人、采购内容的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人/中标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

41. 投标人之间不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

42. 投标人不得向采购人、评标委员会成员、采购代理机构进行商业贿赂或者采取其他不正当手段谋取中标。即使在签订合同后，如果有证据表明投标人有此行为的将按照《政府采购法》有关规定处理。

43. 招标文件和有关法律法规要求不一致的，以有关法律法规为准。

（十）免责条款

44. 由于网络和电子化系统原因对招标（采购）活动造成的影响采购人、招标代理机构、公共资源交易管理中心将不承担任何责任。

（十一）河南省政府采购合同融资政策告知函

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第四部分 合同条款

合同样本（仅供参考，以供需双方签订合同为准）

合同编号：_____

甲方(采购人)：_____

乙方(中标人)：_____

乙方持本项目的中标/成交通知书[项目编号：_____]，根据采购文件、供方的投标文件，按照《中华人民共和国政府采购法》、《民法典》等有关法律法规，与甲方协商一致，达成以下合同条款：

一、承包范围及内容

1、本项目承包服务费为_____（大写：人民币_____），承包期限：自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

2、服务费支付方式：每月份工作完成经甲方镇村两级验收合格，扣除相关费用后，待上级部门补贴款项到位后，支付上一月份的服务费用。

3、承包范围：

a. 保洁服务区域：包括全镇域所有村庄、社区、河道、坑塘、村内街道、省市县乡道路及两侧以及国道、高铁、高速沿线，全镇常住人口 4.3 万余人，9600 余户。

b. 垃圾必须做到日产生、日清运（清扫、清理、清运），包括杂物、生产性垃圾、农业垃圾及单个 500 立方以下的建筑垃圾的清理整治。

4、其他要求：

1) 乙方按照国家、省、市有关规定按时支付环卫工人工资及福利待遇，并按规定签订劳动合同，缴纳各项社会保险，承担用人单位责任。

2) 乙方按照要求，及时组织力量，对道路进行清扫保洁和洒水降尘。

3) 配合做好市、县、镇布置的临时性、阶段性任务（含检查、突击整治、重大活动等）中的环境卫生工作。

4) 负责环卫公共设施维护、新增环卫设备投入。

5) 本合同未尽而招标文件包含的其他要求。

二、甲方权利及义务

1、甲方对乙方在承包保洁权期间实施领导、监督和检查，并对乙方的违章、违约行为进行处理（详见第六条违约责任及《农村环卫保洁检查考核评分标准》规定的考核项目和考核标准）。

2、甲方支付给乙方服务费用包含：工人工资、税金、垃圾桶、车辆、燃油费、管理费、服装费、消杀费、标牌、燃料费、机械折旧费、意外伤害保险等。

3、在合同期间，出现本合同未提到的意外情况或突发状况，甲乙双方本着合作互利的原则，协商解决。

4、甲方有权监督检查乙方的垃圾清运质量。有权对乙方现场清运过程中出现的“满桶、漏桶、

落渣、漏渣”等不符合垃圾清运质量的现象要求立即整改。

5、甲方协调各村村民将生活垃圾投放到垃圾桶内,并协调保障村内主要道路畅通。

6、甲方如遇检查等特殊情况,乙方须配合甲方的需要适当调整人员和车辆。

三、乙方权利及义务:

1、乙方负责提供甲方要求容量的标准垃圾桶、垃圾收集车辆,负责承担员工工资、税金、垃圾桶、车辆、燃油费、管理费、服装费、消杀费、标牌、燃料费、机械折旧费、意外伤害保险等费用。

2、乙方须按本协议要求,保质保量完成甲方委托的垃圾清运工作,应做到垃圾日产日清。

3、乙方每次清运后不得有“满桶、漏桶”现象,若乙方没有按时清运垃圾的,甲方通知乙方后,乙方应及时派人到现场检查、督促清运到位。

4、乙方清运出现“落渣、漏渣”现象时,须及时将现场处理干净。

5、乙方在清运过程中有损坏垃圾容器及其他公用设施的,乙方负责照价赔偿。

6、乙方如遇垃圾场受阻等特殊原因,应及时通知甲方主管人员,告知延迟清运,但最多不得延迟一天。

7、乙方应指派专人检查、督促现场的生活垃圾清运情况,及时收集甲方的反馈意见。

8、乙方应指派专人负责垃圾中转站日常清洁、清运、维护,保证其正常运转。

9、乙方在垃圾清运工作时应做到安全、有序,自觉遵守管理制度。乙方人员在垃圾清运工作时,发生伤亡等安全事故,其一切责任由乙方自负,甲方不承担任何责任。

10、乙方的工作服装应按照夏、春秋两季进行配置,配备有雨衣、雨鞋等,夏季服装应 2 个月更换一次,春秋服装应 3 个月更换一次,保持工作服干净整洁;垃圾清扫工具(扫把、垃圾篓等)需每个月更换一次,并在投标文件内对此做出承诺。

四、车辆机械设备

1、乙方装运过程中不得满溢、洒漏,不得乱倒、乱卸、乱抛,应尽量避免上、下班高峰期;保洁车辆不得积存垃圾过夜;乙方应按照招标文件要求和投标文件承诺提供车辆机械设备,若有车辆损坏或无法正常使用应及时替换,以免影响清扫保洁作业。

2、乙方负责提供机械作业所需要的机械车辆,车辆维护维修、保养、人员工资(含保险)、燃油、洒水用自来水等均由乙方负担。甲方将不再承担任何费用和责任。

五、承包责任

1、乙方必须服从甲方的监督与指导,严格根据行业相关文件中规定的卫生保洁标准执行。

2、乙方负责承包范围内的安全作业管理,严格按有关部门的要求,制定有关规章制度。

3、乙方负责在本合同规定的道路进行清扫保洁、垃圾收集清运、洒水降尘、游园及绿化带垃圾的捡拾。

4、乙方应负责对作业人员的思想教育,专业培训,做到遵纪守法,持证上岗。

5、乙方应严格接受甲方的指导、检查和监督,委派 1—2 人参与甲方监督检查并赋予其监督检查结果签字确认权。如乙方因故未参加或无正当理由拒绝签字确认的,甲方以现场采集的影像资料为依据,有权扣除相应的承包服务费。

6、乙方应负责承包期内发生的一切事故，做到依法管理和履行职责，如治安、交通安全事故和劳资纠纷等，均由乙方承担全部责任与费用，与甲方无关。若相关损失按规定先由甲方支付的，甲方可在乙方的承包金内扣除。

7、乙方在承包期内应按国家、省、市有关规定及时足额发放工人工资和有关福利待遇（如加班费、防暑降温等）。劳动用工纳入劳动保障部门的巡查机制之中，违规违法用工被上级劳动保障部门发现的，根据情况扣除相应的承包服务费。

8、乙方在承包期内必须按法律有关规定为工人购买各项社会保险。

9、如因乙方原因无法继续履行合同，甲方有权单方解除合同，并有权追究乙方责任（包括但不限于扣除承包服务费）。

六、服务作业质量标准

1、道路人工清扫保洁

1.1. 道路人工清扫保洁原则

辖区道路清扫保洁工作按照“一把扫帚扫到底”的基本原则,实施专业化、市场化、一体化清扫保洁工作,做到“两扫常保”。在规定的时间内必须完成各路段的清扫保洁工作。因突发事件造成的路面污染,必须在1小时内突击清理完。

1.2. 道路人工清扫保洁质量

1.2.1 道路人工清扫保洁要达到“五净五无”和“以克论净”质量标准。

五净:路面净、路边净、排水井净、隔离设施以及周边净、花坛和树坑及绿地净。

五无:无浮土、无果皮果核、纸屑等抛撒物,无污泥积水,无垃圾杂土,无遗洒。

1.2.2 清扫道路人工清扫率达100%。保洁率达95%,道路路面应见道路本色,对路中央的砖石及纸屑、塑料袋等杂物要及时清除,路面废弃物控制指标应符合下表:

保洁等级	果皮 (片/500m ²)	纸屑、塑料袋 (片/500m ²)	烟头 (片/500m ²)	痰迹 (片/500m ²)	污水 (m ² /500m ²)	其他 (m ² /500m ²)
一级	≤4	≤4	≤4	≤4	无	无

1.3. 道路人工清扫保洁时间

一般道路每天二次清扫,全天候保洁。5-9月早6:30、10月至次年4月早7:00完成第一次清扫,下午1:00-3:00完成第二次清扫。白天全天保洁至下午7点(夏季)或6点(冬季)。重点路段每日早6时至晚10时行“两班两扫常保”,早6点半之前完成第一次清扫作业,中午15点之前完成第二次清扫作业,其它时间保洁作业。

1.4. 特殊天气清扫保洁规范

清扫保洁原则上采取全天候作业,如遇大雾、大雨、大雪等天气,暂停清扫作业。雨停雾散后必须全员出勤清理路面的积水和积雪。大风天时各段要及时调整上班时间,在规定的时间内完成清扫工作。

1.5. 清扫保洁人员操作规程

1.5.1 清扫保洁人员上岗作业,要求有明显标志的统一着装、统一车辆、统一工具。

1.5.2 清扫保洁人员工作服装整洁, 身着安全标志, 头戴工作帽, 注意行人和来往车辆, 安全作业。

1.5.3 清扫保洁作业中不得聚堆闲谈, 不得擅离作业岗位, 不得由外人代替清扫, 不扬尘, 不扰民, 礼貌待人。

1.5.4 清扫的路面垃圾必须堆放在指定地点或垃圾站, 不得随意乱倒。枯草树叶严禁焚烧。

1.5.5 在规定的时间内必须完成各路段的清扫保洁工作。因突发事件造成的路面污染, 必须在 1 小时内突击清理完毕。

1.5.6 保洁的垃圾, 随扫随清, 严禁往雨水井篦中扫垃圾, 不准向花坛和树坑内倒垃圾, 保持绿地整洁, 无杂物和污物。

1.5.7 中小雨天气一律出班, 穿戴雨衣及时将地段积水推净, 如遇大雨先将雨水口表面污物扫净, 停雨后将雨水推干净方可下班。

1.5.8 遇降雪天, 雪后要及时清除路上积雪, 清除的冰雪一律整齐地堆放在向阳处, 或用车清运到其他地方。

1.6. 清扫保洁人员安全作业规定

1.6.1 作业时必须穿戴有安全标志的工作衣、帽。

1.6.2 作业时注意避让车辆, 不准强行操作, 确保自身安全。

1.6.3 早晨作业时人员要相对集中, 前后呼应, 防止因距离过大, 造成人身受到伤害时而不能及时发现。

1.6.4 不准在上岗前酗酒和在工作中打闹, 以免发生危险造成伤害。

1.6.5 清扫积雪和积水时注意观察道路路况, 注意因井盖丢失而掉入井中。及时上报损坏或丢失的窨井盖和窨井口。

1.6.6 路灯的下埋线接口如有裸露, 要及时报警, 防止漏电伤人。

2、辖区果皮箱花坛清扫保洁作业规范

2.1. 果皮箱保洁要求

2.1.1 果皮箱应每日清掏垃圾一次以上、清洗一次以上, 时间从早 7:00—晚上 17:00。

2.1.2 果皮箱应洁净, 每天定时擦洗箱体, 箱内垃圾每天及时清除, 无漫溢, 无恶臭, 箱体外表干净, 无积灰、污物。果皮箱周围 2-3 米内应整洁, 无散落、存留垃圾和流溢污水。

2.2. 果皮箱日常维护要求

2.2.1 果皮箱应该进行日常的保养维护, 要求密封良好, 完好率不低于 95%, 保证不残缺、不破损, 遇到损坏、歪斜、丢失现象应该及时维修、扶正、补缺、更换。

2.2.2 一切单位和个人都不准擅自拆除果皮箱, 因建设需要拆除的, 建设单位必须事先提出拆迁方案, 报县城管局批准。

2.3. 花坛日常保洁要求

2.3.1 花坛绿地应保持整洁, 无杂物、无塑料袋和纸屑

2.3.2 花坛绿地内烟头、纸屑、瓜果皮核、包装壳、塑料袋的数量不能大于 1 片/500 平方。

2.3.3 花坛绿地中的杂物、树叶要及时清理; 花坛绿地上不能有成堆垃圾树坑内的垃圾杂物要

及时清理;花坛绿地内的垃圾要随脏随清,不留卫生死角。

2.4.果皮箱日常操作规范

2.4.1 沿街所设果皮箱要确保基础牢固,如发现损坏要及时报告有关部门进行更换,要爱护使用,及时保洁和清掏。

2.4.2 果皮箱清掏,每天坚持清掏两次以上,清洗两次以上,要及时将果皮箱内污物清掏干净,班内时间做到巡回检查清掏,使果皮箱不满不冒,下班时不得留有满冒果皮箱,同时要保持果皮箱周边的环境卫生。

2.4.3 如遇有重要活动或卫生检查,按上级要求,不分作业时间坚持对果皮箱常掏常保。

2.4.4 清掏人员要爱护公共财物,果皮箱的外罩和容器要轻拿轻放,清掏完后逐个上锁,避免人为损坏。

2.4.5 对不锈钢果皮箱保洁时,要先用洗衣粉刷洗一遍,再用清水冲刷,最后用布擦拭干净,保持箱体无污物、无痕迹、无尘土、无小广告,箱体整洁干净。

2.4.6 果皮箱不得出现漏刷现象,不锈钢果皮箱需用专用刷子刷洗,不准用叉把等有可能损坏箱体的工具刷箱。

3、辖区道路环卫机械化作业规范

3.1.道路环卫机械化作业类别

新乡县道路环卫机械化作业包括:机扫作业、冲洗作业、洒水(喷雾)作业、清雪作业。

3.1.1、机扫(洗扫、吸尘)作业:利用车辆控制的扫刷、吸尘设备,对城市道路进行环卫清洁作业。

3.1.2、冲洗作业:利用车辆控制的喷嘴,采用一定水压的水流对城市道路进行一次彻底的清洗作业。冲洗范围包括机动车道、非机动车道、人行道。冲洗作业一般按照路面清洗、路边收水的顺序作业。

3.1.3、洒水(喷雾)作业。利用车辆控制的喷嘴,对城市道路进行洒水(喷雾)保持路面湿润,并减少路面尘埃对空气污染的环卫清洁作业。

3.1.4、清雪作业:大雪天气(应及时出动机械对主要道路进行清雪)。

3.2.道路环卫机械化作业模式

3.2.1、应采用“机洗+机扫+人工”的保洁模式。市区主要道路(按照省环卫作业劳动定额规定的一、二级道路)以机械化清扫为主,要求机扫率达到 100%。不能机扫的慢车道、人行道安排人工清扫保洁。

3.2.2、为提高机械清扫效率,夜间先对快车道进行高压、低压冲洗,将路面杂物冲到路沿石边。

3.2.3、为防止夜间作业与白天作业断档,在冲洗作业后,应及时安排洗扫车和吸尘车进行机扫作业,并安排清扫保洁人员对卫生死角和遗留杂物进行排扫,以降低机械清扫劳动强度和清扫油耗。

3.2.4、白天机械化清扫车、洗扫车、吸尘车主要进行保洁作业,针对大的杂物和垃圾,人工先行拾捡,再由机械化清扫车辆对清扫路段进行分段清扫人、机交叉清扫保洁作业。

3.2.5、根据市区环卫作业管理划分的路段实行不同的作业模式,机扫(冲洗)实施错峰作业。

3.3 道路环卫机械化作业时间

3.3.1 夏季(春秋)(每年3月15日--11月15日)

机扫(洗扫)作业:主干道每天机扫率达到100%,作业时间:5:30至20:00。次干道每天机扫保洁不少于1遍,作业时间5:30至20:00。

冲洗作业:主干道每天冲洗1遍,次干道每周冲洗2遍(周三、周日晚上作业)。

洒水(喷雾)作业:主干道洒水降尘每天不少于6次,次干道洒水降尘每天不少于3次,作业时间:早7:00—下午18:00,同时,视气温和天气变化情况,以及市、县政府工作部署增减洒水次数和洒水量。

3.3.2 冬季(每年11月16日—次年3月14日)

实行白天错峰方式作业,每天0摄氏度以上10:00--16:00实施机扫两次,0摄氏度以下适时进行吸尘清扫作业。

3.4 道路环卫机械化作业流程

机扫(洗扫、吸尘)作业

车队→领取调度单→取车→装水→作业点→清扫(洗扫)→倾倒垃圾(排放污水)→返回→清洗→保养→填写资料→归位。

冲洗作业

车队→领取调度单→取车→装水→作业点→冲洗→返回→清洗→保养→填写资料→归位。

洒水(喷雾)作业

车队→领取调度单→取车→作业点→洒水(喷雾)→返回→清洗→保养填写资料→归位。

3.4.1 机扫(洗扫、吸尘)作业规范

(1)操作规程要求:

a)每天作业前检查车况、扫刷、吸盘、油、水、警示灯等装置,确保车辆性能良好并加足作业用水。

b)作业前检查扫刷落地高度,一般降至刷毛稍压地面为合适,吸嘴调整到无垃圾遗漏为止:吸尘车吸尘口距离作业地面约0.5厘米为宜,必要时可调整脚轮高度。

c)机扫车辆沿车道实行平推作业。作业时可根据路面污染情况选用一档或二档。洗扫(吸尘)作业时选用一档,行驶速度不超过10公里/小时,副机转速不超过2000转/分;保洁作业时选用二档,行驶速度不超过15公里/小时,副机转速不超过1800转/分。

d)机扫车应严格按照放刷、喷水、调整箱体压力和刷盘转速、清扫的顺序进行操作,非特殊气候情况下,避免“干扫”,作业时禁止扫刷、吸嘴不落地。

e)清扫时注意观察路面废弃物和路面障碍情况,对机扫车不能清除大件垃圾或硬物,应及时下车人工清除,确保清扫质量和设备不受损坏。

f)机扫车清扫完毕后应及时到指定场所排放污水和卸清垃圾。

(2)清洁保养要求:

a)作业完成后应清洗车身,以及扫刷、垃圾箱、吸盘等部位,保持车容整洁。

b)清洁完毕后应检查车辆主、副发动机油压、水电、空压机运转情况,做好车辆维护保养工作,

确保车辆性能良好。

c)完成清洗和检查等程序后,将车辆按序停放在指定场所。

(3)特殊情况需人工配合清扫:

a)死角:车辆作业转弯、不规则路面和进出口等机械作业盲区。

b)深沟:因路面原因机扫车扫刷不能放到位的地方。

c)道路两侧行道树过低过近:容易划伤车体油漆,机扫车不能靠边清扫。

d)垃圾杂物体积过长、过大:容易造成吸盘堵死或驾驶人员无法清除的。

e)特殊情况保障:遇到重大保障活动和突发污染事件,机扫车迅速到位,有效配合人工和其他功能作业车辆进行快速处置。

3.4.2 冲洗作业规范

(1)操作规程要求

a)冲洗和洗扫作业宜安排在凌晨1:00-6:00时段,作业时禁鸣,避免噪音扰民,车尾应有反光标志,作业时开启警示灯和示宽灯:白天作业应避开交通高峰时段。

b)冲洗作业时注意调整喷架高度和水压,可以与洒水车、机扫车、人工洗刷相互配合,以消除路面的积泥、砂石、污迹。

c)冲洗被严重污染的路面时,须反复冲洗,直至路面本色,作业结束后,应做到路面、路沿石、交通隔离带遗迹道路相关公共设施周围无积水、污物。

d)高压冲洗作业车速不超过6公里/小时,副发动机转速控制在1800转/分,路面较脏时,副发动机转速控制在2200转/分,并应开双侧吸嘴喷杆喷水;低压冲洗作业车速应在15-30公里/小时。

e)作业过程要密切注意作业效果,如果发现高压喷嘴堵塞、吸嘴漏吸等现象,应立即停车处理,保证作业达到预期效果。

f)作业时开启警示灯或特效音乐,不宜开警报器。

g)冲洗作业时,污物箱必须保持密闭,作业过程中无污物拖、挂和污水滴漏现象。

h)冲洗作业时不得漏洗,如路面较宽,可多辆车配合作业或二次冲刷,不得倒车作业。

i)冲洗作业时注意避让车辆及行人。

(2)清洁保养要求:

a)作业完毕后应将车辆各喷洒机构归位,对车体进行清洗,做好车辆日常维护保养工作,确保车况良好。

b)冬季作业完毕后,必须把全车各阀门打开放净,防止冻裂阀门。

c)完成清洗和检查等程序后,将车辆按序停放在指定场所。

d)所有车辆定期抽查保养及运行状况。

3.4.3 洒水(喷雾)作业规范

(1)操作规程要求

a)洒水(喷雾)作业时,必须播放提示音乐,提示行人避让,提示音乐出现故障时应停止作业。

b)作业时控制车速为25公里/小时—30公里/小时,喷水口喷水有力不得出现断续喷水的现象;洒水作业应覆盖道路的所有机动车道,不得漏洒,作业后路面无干燥路段和片区。

c)洒水(喷雾)作业必须按照不同季节调整作业模式,洒水、喷雾应交叉使用,以达到降尘、控尘、除尘和夏季小环境降温的效果。大风、大雾高温、重污染等恶劣天气条件下,应根据市政府有关工作部署,实行不间断洒水作业。

当气温低于 4℃时,禁止洗扫、冲洗、洒水作业。

当气温在 4℃25℃时,洒水作业时利用及车后下直管状喷雾架(水车后上部位圆弧状喷雾架)进行喷雾降尘作业,来降低、过滤空气中的有害微颗粒,抑制扬尘。

当气温 $\geq 25^{\circ}\text{C}$ 时,驾驶员应根据路面情况,以洒水嘴的个数和油门大小来控制洒水宽度,保证全路面的降温和湿润。

当气温 $\geq 30^{\circ}\text{C}$ 时,洒水作业应增加作业频次并延长作业时间,每日洒水不少于 6 次。

(2)清洗保养应同冲洗作业要求。

3.5. 道路环卫机械化作业质量标准

3.5.1、作业车辆要求整洁干净,专用标志清晰完整,专用设备、警示灯和指示板齐全、灵敏、有效,无残缺。按照市政府要求确保每 15 万平方米配备 1 辆洗扫车。

3.5.2、机扫(洗扫、吸尘)作业质量标准

机扫作业时不扬尘、不漏污,机扫作业后路面、隔离桩下、路沿、下水口等整洁,无残留垃圾、无漂浮垃圾、无积灰。

3.5.3、冲洗作业质量标准

冲洗作业时要先中央后两边,并及时调整高压喷嘴位置保证路面、路沿石、交通隔离带以及道路相关公共设施周围无浮土、无积水、污物,路面见本色。确保每 40 万平方米配备 1 辆冲洗车和洒水车。

3.5.4、洒水(喷雾)作业质量标准

城区道路洒水作业后,路面湿润无漏洒或积水现象。

3.6. 道路环卫机械化作业要求

3.6.1 道路环卫机械化作业必须树立“清洁、规范、安全、精细、高效”的基本理念,在提高城市道路洁净度的同时,努力做到文明、有序,最大限度地减少机械化作业对周边环境的污染、对市民生活的影响。

3.6.2 建立健全规范的安全及作业管理制度,制定科学的作业方案和计划,加强机械化清扫专业数据统计工作,对每天出动的机械车辆、人员、路线、车次、作业面积、时间等都要建立日报和台帐统计记录,并做好油耗、作业效率等数据的记录和分析;不断优化作业方式,充分发挥机械化、合成化作业优势,减轻作业人员的劳动强度、提升作业效率和路面洁净度。

3.6.3 建立健全车辆维修、保养和检查制度,必须确保出车车况良好,各类作业车辆应保持标志清晰、齐全,车体无破损、无锈蚀、无污物、无灰垢。

3.6.4 作业人员必须按照规定的时间、路线、频次和作业模式进行作业;作业时应穿戴统一的、具有明显警示标识的工作服,并保持着装整洁。

3.6.5 作业过程中必须严格遵守交通法规,并按规定开启提示音乐、警示灯、夜间作业示宽灯;作业尽量避开交通高峰时段,作业过程中车体应杜绝吊挂、抛洒污物,滴漏水、油液体等现象。

3.6.6 作业车辆临时停靠必须紧靠路边,距公交站50米内禁止停车,停车时不得影响其他车辆、行人通过,并在车后设警示标志。

3.6.7 冲洗和洒水(喷雾)作业遇到人群密集时,应降低车速、减少水量,不干扰行人,同时应树立节约用水观念。

3.6.8 环卫机械化作业必须设调度岗位,科学合理调配作业车辆分布比例及运行;每班作业应按规定填写出车日志,作业车辆应在规定地点取水、清洁污物箱。

七、违约责任

1、乙方在服务质量考核中被扣分,甲方可扣减乙方相应的承包服务费(百分制考核时,低于80分以下的,每低于1分相应扣除当月承包费500元;70分以下的加倍扣款,即每低于1分相应扣除当月服务费2000元,以此类推。)

2、根据县级及以上的通报和督办情况及媒体监督的情况进行处罚。凡受到县级及以上点名批评、通报、督办或受到报纸、电视等媒体监督曝光的,每次扣减乙方承包服务费10000元,并以此类推。同时,其存在的问题需立即整改到位,并按本标准进行扣分。

3、乙方在连续3个月或同一年度内累计有4个月考核得分60分以下的,甲方可按照合同约定终止合同。

4、承包期内,双方要严格履行合同,在执行过程中,如遇政府有关部门的政策、作业标准、作业时间调整等,乙方无条件执行。

5、承包期内,乙方有下列情形之一的,甲方可以解除合同:

(1)在承包期限内因乙方管理不善,造成道路环境卫生管理质量标准严重下滑,达不到规定要求,被上级相关部门一年内连续通报三次的,承包合同予以解除。

(2)在服务质量考核中不合格,被上级勒令解除合同的。

(3)违反法律、法规及国家有关政策造成严重后果的;

(4)在重大保障中出现重大失误的;

6、如单方违约,且协商不成,另一方可向合同履行地人民法院提起诉讼,追究违约方相应的法律责任和经济责任。

八、不可抗力

1、因不可抗力造成不可意料的事故而不能按合同规定作业时,乙方应立即以书面形式告知甲方。

2、因不可抗力致使乙方在承包期内不能继续作业,甲方有权解除合同,乙方不得要求赔偿。

九、其他

1、本合同自甲乙双方当事人签字盖章且代理机构收到乙方的中标服务费后生效。合同执行期内,甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同如有未尽事宜,须经双方共同协商,做出补充条款,补充条款与本合同具有同等效力。其他未尽事宜,依照《中华人民共和国民法典》的有关规定执行。

2、本合同所有附件及政府采购文件均为合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。

3、在执行本合同的过程中,所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信

函)均属于本合同的有效组成部分。

4、如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日内书面通知对方,否则,应承担相应责任。

十、合同组成

组成合同的文件:

- (1) 招标文件
- (2) 乙方提供的投标文件
- (3) 服务承诺
- (4) 中标通知书
- (5) 甲乙双方商定的其他文件。

本合同一式_____份,甲乙双方各执_____份,自双方当事人签字盖章之日起生效。合同签订后及时报财政部门备案。

十一、补充条款

本合同未尽事宜由双方协商解决,补充协议与本合同具同等法律效力。

采购人(甲方): (公章)

地址:

法定代表人:

委托代理人:

电话:

开户银行:

账号:

年 月 日

中标人(乙方): (公章)

地址:

法定代表人:

委托代理人:

电话:

开户银行:

账号:

年 月 日

第五部分 招标项目采购需求

第一章 采购需求

采购内容:

1、保洁服务区域：包括全镇域所有村庄、社区、河道、坑塘、村内街道、省市县乡道路及两侧以及国道、高铁、高速沿线，全镇常住人口 4.3 万余人，9600 余户。

2、垃圾必须做到日产生、日清运（清扫、清理、清运），包括杂物、生产性垃圾、农业垃圾及单个 500 立方以下的建筑垃圾的清理整治。

3、项目人员配备：村保洁工人不少于 27 人，镇区保洁工人不少于 52 人，三轮司机不少于 9 人，大车司机（清运车）不少于 1 人，管理人员不少于 2 人，共不少于 91 人。

4、项目设备配备：大型垃圾清运车不少于 1 辆，电动三轮垃圾清运车不少于 9 辆，垃圾桶不少于 1000 个，铁锹不少于 100 把，扫帚不少于 100 把。

5、服务费支付方式：每月份工作完成经采购人镇村两级验收合格，扣除相关费用后，待上级部门补贴款项到位后，支付上一月份的服务费用。

6、合同价在合同期限内不予调整。

7、如遇行政区域规划调整，服务费应按调整后辖区实际常住人口计算，对已划出的区域遗留服务费问题采购人协助投标人解决。

8、在合同期限内如有个别村因自行对生活垃圾清扫、清运、分类而退出服务范围，自该村退出服务之日起，项目服务费应依据该村人口数予以核减。

9、采购人按照双方约定的服务标准检查考核，并按考核情况给予相应的奖惩。

10、如因投标人原因无法继续履行合同，采购人有权单方解除合同，并有权追究投标人责任（包括但不限于扣除服务费）。

11、投标人应有完善的应急预案，有充分的应急车辆、人员、物资，以应对各种紧急情况（特别是洪涝、农忙、春节等垃圾骤增的情况）。

12、如在各级检查、督查、暗访中因清扫、清运不及时，造成采购人受到通报、处罚等，将视情况从服务费中扣除不低于采购人所受处罚金额的罚款。

13、工作服装应按照夏、春秋两季进行配置，配备有雨衣、雨鞋等，夏季服装应 2 个月更换一次，春秋服装应 3 个月更换一次，保持工作服干净整洁；垃圾清扫工具（扫把、垃圾篓等）需每个月更换一次，并在投标文件内对此做出承诺。

相关标准、规范:

《中华人民共和国环境保护法》（主席令 第 9 号）

《全国文明城市测评体系》（2015-2017 版）

《国家卫生城市标准（2014 版）》（全爱卫发〔2014〕3 号）

《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》（2004 年）
《城市市容和环境卫生管理条例》（国务院令第 101 号）
《城市环境卫生质量标准》（建城 [1997] 21 号）
《城市生活垃圾管理办法》（建设部令第 157 号）
《城市道路和公共场所清扫保洁管理办法》（建设部建城 [1994] 238 号）
《环境卫生设施设置标准》（CJJ 27-2012）
《生活垃圾收集运输技术规范》（CJJ205-2013）
《生活垃圾转运站运行维护技术规程》（CJJ179-2006）
《城市道路清扫面积测算方法》（CJ/T277-2008）
《城市道路清扫保洁质量与评价标准》（CJJ/T126-2008）
《河南省城市市容和环境卫生管理条例》
《新乡市市区道路环卫作业规范》

其他要求：

1、负责按国家、省、市有关规定按时支付环卫工人工资及福利待遇，并按规定签订劳动合同，缴纳保险。

2、严格按照招标要求及时组织对道路、村镇、行政村等进行清扫保洁和洒水降尘。

3、配合做好市、县、镇布置的临时性、阶段性任务（含检查、突击整治、重大活动等）中的环境卫生工作。

保洁人员管理制度：

1. 保洁员对卫生责任区内每天所产生的果皮、纸屑、烟头、塑料袋、废弃物等一切垃圾，按照划分的责任管理区按时进行清扫、保洁，做到早上、下午两次普扫，上、下午巡回保洁。

2. 清扫保洁工作必须达到四无(无堆积物、无果皮纸屑、无污泥恶臭、无人畜粪便)，做到四净（路面净、绿化带四周净、墙根净、公共场所净）。

3. 一般清扫保洁时间为上午 6：00—11：00，下午 1：00—6：00，特殊要求的路段除外。做到早上 7：30 前完成普扫一次，下午 3:00 前完成一次普扫，其他时间为循环往复的清扫保洁。

4. 清扫保洁人员要服从管理，认真操作、文明清扫，做到不漏扫、不丢段。要严格遵守工作时间和请假制度，不得串岗、脱岗、聚堆聊天、干私活等，上岗时必须按要求穿戴好工作衣、帽。

5. 保洁人员必须做到耐心细致，安全无事故。

农村环卫保洁检查考核评分标准

检查项目		考核要求	扣分标准
业 规 范 执 行 情 况	清扫保 洁时间	按照道路清扫保洁管理要求,按时完成道路普扫作业。	未在规定时间内完成普扫的道路,每 100 平方米扣 0.2 分(不足 100 平方米的按 100 平方米计,不同路段上的面积不得累计,下同)。
		按照道路保洁时限要求落实连续性保洁作业。	在规定保洁时间内,未巡回保洁的道路,每 100 平方米扣 0.2 分。
	清扫保 洁配员	实行人工清扫的区域,要按照道路管理规定配足清扫人员。	普扫时,清扫配员不足的,每缺一人扣 0.2 分。
		实行人工保洁的区域,按照要求配足保洁人员。	在规定保洁时间内,保洁配员不足的,每缺一人扣 0.2 分。
	道路机 扫作业	按照道路管理规定的道路机扫频次落实机扫作业。	道路机扫频次未达到规定要求的,每路段每天机扫频次每减少 1 次扣 0.5 分。
		道路机扫作业应实行全路段清扫。	机扫未覆盖全路段的,每路段扣 0.5 分。
		机扫车作业时必须规范作业,不得空驶。	机扫车作业时空驶的,每车次扣 0.5 分。
		机扫车作业时必须喷水压尘,做到无扬尘。	机扫车作业时未喷水压尘、作业扬尘的,每车次扣 1 分。
		机扫车作业时必须开启警示灯。	机扫作业时未开启警示灯的,每车次扣 0.5 分。
		机扫车作业时车速应 $\leq 20\text{km/h}$,正常作业时速度控制在 10-15km/h。	机扫作业时车速超过规定要求的,每车次扣 0.2 分。
	道路冲 洒作业	按照农村主街道冲洗和洒水频次落实冲洗作业。	道路冲洗频次未达到规定要求的,每条道路每日冲洗频次每减少 1 次扣 0.5 分。
		道路冲洗作业应实行全路段冲洗,不得漏冲。	冲洗未覆盖全路段的,每路段扣 0.5 分。
		冲洗作业时洒水车不得逆行,不得倒车洒水。	冲洗作业时倒车洒水的,每车次扣 0.2 分。
		冲洗作业时必须开启警示灯,夜间作业时还须开启示宽灯。	冲洗作业时未按规定开启警示灯和示宽灯的,每车次扣 0.5 分。
		冲洗作业时必须使用提示音乐,夜间作	冲洗作业时未按规定使用提示音乐的,每
		冲洗作业时必须使用提示音乐,夜间作业时还须降低或关闭提示音乐。	冲洗作业时未按规定使用提示音乐的,每车次扣 0.3 分。
		冲洗作业时车速应 $\leq 20\text{km/h}$ 。	冲洗作业时车速过快的,每车次扣 0.2

			分。
		冲洗作业时注意避让行人。	冲洗作业时未避让行人，发生有责投诉的，每次扣 1 分。
		洒水车必须在指定取水栓取水。	未在指定取水栓取水的，每车次扣 0.3 分。
	河道保洁作业	保持河坡、水面清洁	河坡、水面不整洁的，扣 0.3 分。
		打捞和清除河内垃圾、杂物以及水面漂浮物	水面有杂物不整洁的，扣 0.3 分。
		禁止河道乱倒生活、建筑物垃圾，在河坡上占地建房、垃圾填河、违法取土	乱倒生活、建筑物垃圾，在河坡上占地建房、垃圾填河、违法取土，扣 0.3 分。
		发现河道有电、网鱼，设置鱼竿、鱼簖及时上报	河道有电、网鱼，设置鱼竿、鱼簖，扣 0.3 分。
		防止新增排污口导致河流污染	新增排污口导致河流污染，扣 0.3 分。
	环卫作业车辆	环卫作业车辆必须保持外观干净整洁，无垃圾、污垢、积尘等。	外观不整洁的，每车扣 0.5 分。
		环卫作业车辆车身无破损锈迹。	车身破损锈迹面积超过 20 平方厘米的，每处扣 0.2 分。
		环卫作业车辆车身必须按环卫主管部门规定统一喷印单位名称等标识。	未按规定统一喷印名称标识的，每车扣 0.5 分。
		环卫作业车辆必须按环卫主管部门规定统一装配规范的警示灯、警示牌等安全标识。	未按规定统一装配安全标识的，每车扣 0.5 分。
		环卫作业车辆外观除环卫主管部门规定的统一标识和装置外，不得有任何其它广告宣传、私装配件等。	违规做广告宣传或私装配件的，每车次扣 0.5 分。
		环卫作业车辆必须确保车况良好，所有仪表、车灯工作正常。	车况不良、仪表或车灯等不能正常工作未及时修理，带病上路作业的，每车次扣 0.5 分。
		按规定须办理专项行政许可的环卫作业车辆，必须持证作业。	未按规定持证作业的，每车次扣 0.5 分。
	环卫工人仪表	作业人员必须通过环卫主管部门指定专业机构的职业培训和从业能力认定，作业时佩戴上岗证。	作业人员未按规定佩戴上岗证的，每人每次扣 0.2 分。
		作业人员必须规范穿戴工作服，不得赤膊、赤足、敞胸、穿背心、上衣不扣钮扣等。	作业人员未规范穿戴工作服的，每人每次扣 0.2 分。
		作业人员必须穿反光背心或反光袖套。	作业时不穿反光背心或反光袖套的，每人每次扣 0.2 分。

		作业人员必须文明作业，不得在作业期间偷懒、睡觉、吸烟或进行其它与作业无关的闲杂行为。	作业时偷懒、睡觉、聊天、吸烟或进行其它与作业无关的闲杂行为的，每人每次扣 0.2 分。
	人工作业要求	人工清扫保洁作业时，必须全面清扫人工保洁区域，不得漏扫。	人工作业时漏扫的，每 10 平方米扣 0.2 分。
		清扫完毕后，必须确保路面干净整洁。	清扫质量较差，路面明显不洁的，每 10 平方米扣 0.2 分。
		无论主街道、背街小巷不准有秸秆（麦秸、麦糠、玉米杆、棉材、树枝）	发现每 10 平方米扣 0.2 分
		垃圾不得扫入绿地、雨水口、窞井、河道、边沟。	将保洁垃圾扫入绿地、雨水口、窞井、河道、边沟的，每次扣 0.5 分。
		清扫保洁垃圾应归拢、打包并及时清理。	归堆垃圾或余泥渣土没及时清理的，每 0.1 立方米扣 0.5 分（不足 0.1 立方米按 0.1 立方米计，下同）。
		清扫保洁垃圾必须清除彻底，不留死角。	保洁垃圾清理不彻底的，每处扣 0.3 分。
		清扫保洁垃圾应密闭收集并放置在指定地点统一收运，不得倒入绿化带、坑沟、河道等，不得焚烧垃圾。	保洁垃圾不按规定收运和处置，乱放乱倒或就地焚烧的，每次扣 1 分；情节显著严重的，予以加倍扣分。
		房前屋后、道路两侧、沟塘无黑臭水体。	发现一处扣 1 分。
	环卫工具管理	必须使用密闭环卫垃圾桶，摆放整齐且满足需要。	用其它非标准环卫工具的，每个扣 0.2 分。
		环卫车必须保持外观整洁，无污迹锈蚀。	环卫车污脏锈蚀、车身不洁的，每车次扣 0.5 分。
		环卫车运输垃圾时必须实行密闭运输，不得撒漏垃圾或滴漏污水，不得超高超载或拖挂垃圾。	环卫车未严格密闭运输，撒漏垃圾、滴漏污水、超高超载及拖挂垃圾的，每车次扣 0.5 分。
		环卫工具必须存放在工具房或指定的位置，并摆放整齐。	环卫工具（车、扫把等）随处堆放、有碍观瞻的，每处扣 0.2 分。
		工具房必须管理规范，无乱涂写、乱张贴、乱挂晒、乱堆放。	工具房及办公地点有乱涂写、乱张贴、乱挂晒、乱堆放的，每处扣 0.2 分；情节显著严重的，予以加倍扣分。
		工具房必须保持干净整洁，房顶和周围无垃圾、杂物。	工具房及办公地点周边不洁的，每处扣 0.2 分；情节显著严重的，予以加倍扣分。
扫	街道卫	道路做到“五无五净”：无堆积物，无果皮纸屑，	污水井、沟眼有陈旧污迹或垃圾堵塞现

保 洁 质 量 情 况	生 质 量	无砖瓦土石，无污泥积水，无痰涕；路面净，废物箱净，污水井、沟眼净，道边石牙净，树根周围净。	象的，每处扣 0.2 分。
			道牙边有明显青苔、杂草、沙尘、污泥的，每处扣 0.2 分；情节显著严重的，予以加倍扣分。
			树根周围有成堆垃圾、纸盒、塑料袋的，每 0.1 立方米扣 0.3 分。
		路面废弃物量符合控制指标要求。	路面废弃物量超过控制指标的，果皮、纸屑、塑料膜及其它杂物、烟蒂、污水等每超出一个单位扣 0.1 分。
		夜间路面卫生质量好，路面大件垃圾（约火柴盒大或以上）符合夜间路面废弃物控制指标。	夜间路面废弃物量超过控制指标的，每超出 1 件扣 0.1 分。
		门店前保持干净整洁，无外扫垃圾和乱倒垃圾现象。	门店外扫垃圾、门前有成堆垃圾的，每 0.1 立方米扣 0.2 分。
	农 村 生 活 垃 圾 分 类	分类投放：有害垃圾、湿垃圾、易腐垃圾、干垃圾、不腐垃圾、可回收物类。	不按要求执行的发现一处扣 0.2 分。
		分类收运：易腐垃圾采用小型垃圾收集车收运，送至就近的堆肥设施处理，不腐垃圾沿用现行生活垃圾收运模式进行收运，配备配足生活垃圾分类车辆。	不按要求执行的发现一处扣 0.2 分
		分类处理：易腐垃圾采用集中式堆肥与分散式堆肥相结合的方式处理。分散式堆肥设施服务于一个或者多个行政村；不腐垃圾运往垃圾处理厂集中处理；有害垃圾、可回收物交由专业单位统一收运，集中处置。	不按要求执行的发现一处扣 0.2 分
	道 路 冲 洗 情 况	道路污染要及时清理冲洗。	道路污染未及时清理冲洗的，每 5 平方米扣 0.5 分。
		道路冲洗完毕要做到路面见本色，无污迹和污水积存。	道路污染清理冲洗不彻底，存留污迹或污水的，每 5 平方米扣 0.5 分。
		路面必须基本无香口胶渣。	路面香口胶渣较多，未及时清理的，每处扣 0.1 分。
		路面本色呈现率符合道路保洁质量控制指标要求。	路面本色呈现率不达标的，每降低一个档 次扣 0.2 分。
		路面尘土量符合道路保洁质量控制指标要求。	路面尘土量不达标的，每降低一个档次扣 0.2 分。

	垃圾收集容器管理	果皮箱等垃圾收集容器必须配置垃圾袋。	垃圾收集容器未放置垃圾袋的，每个扣 0.1 分。
		垃圾收集容器必须保持内外清洁无污垢。	垃圾收集容器脏污的，每个扣 0.1 分；情节显著严重的，予以加倍扣分。
		收集点要整洁卫生，垃圾必须入桶，周围无废品杂物、无垃圾散落、无污水积存。	垃圾收集点周围不洁的，每处扣 0.2 分；情节显著严重的，予以加倍扣分。
		垃圾必须及时收运，定时收集果皮箱垃圾、保洁垃圾，确保果皮箱、垃圾桶等垃圾收集容器垃圾不满溢。	垃圾未及时清运，垃圾收集容器垃圾满溢的，每处扣 0.2 分；情节显著严重的，予以加倍扣分。
		垃圾必须日产日清，确保夜间垃圾收集容器无垃圾积存。	果皮箱、垃圾桶、环卫车等垃圾收集容器中垃圾积存过夜的，每处扣 0.2 分；情节显著严重的，予以加倍扣分。
众 监 督 处 领 情 况	媒体监督	无新闻媒体曝光事件发生。	出现重大清扫保洁问题，被新闻媒体曝光的，市级每宗扣 0.5 分；省级每宗扣 1 分；国家级每宗扣 2 分。
	居民监督	无有责投诉事件发生。	居民投诉案件，经确认为有责的，每宗扣 0.5 分。
	上级监督	不出现市、县环卫主管领导督办的问题。	出现问题被市、县、镇环卫主管领导督办的，每宗市扣 2 分；县扣 1 分；镇扣 0.5 分。
		不出现上级主要领导点名批评的问题。	出现问题被市、县、镇主要领导点名批评的，每宗市扣 3 分；县扣 2 分；镇扣 1 分。
	投诉案件处理情况	受专项督办的投诉案件，必须在规定的时限内处理完毕。	案件未在规定的时限内处理完毕的，每宗扣 2 分。
		普通投诉案件，在规定时限内处理完毕（投诉案件处理时限参照数字化城管环卫事件处理时限）。	案件未在规定的时限内处理完毕的，每宗扣 1 分。

备注：总分为 100 分，每个检查项目不设分值和扣分上限，按实际检查情况评分。当月得分 80 分以下的为不合格。

1、在服务质量考核中被扣分，采购人可扣减相应的承包服务费（百分制考核时，低于 80 分以下的，每低于 1 分相应扣除当月承包费 500 元；70 分以下的加倍扣款，即每低于 1 分相应扣除当月服务费 2000 元，以此类推。）

2、根据县级及以上的通报和督办情况及媒体监督的情况进行处罚。凡受到县级及以上点名批评、通报、督办或受到报纸、电视等媒体监督曝光的，每次扣减中标人承包服务费 10000 元，并

以此类推。同时，其存在的问题需立即整改到位，并按本标准进行扣分。

3、投标人在连续 3 个月或同一年度内累计有 4 个月考核得分 60 分以下的，采购人按照合同约定终止合同。

第二章 项目有关要求

1、服务费支付方式：每月份工作完成经采购人镇村两级验收合格，扣除相关费用后，待上级部门补贴款项到位后，支付上一月份的服务费用。

2、如因服务方原因无法继续履行合同，业主方有权单方解除合同，并有权追究服务方责任（不仅限于扣除服务费）。

3、服务方应有完善的应急预案，有充分的应急车辆、人员、物资，以应对各种紧急情况。

第六部分 评审程序和评标办法

（一）评标原则

1. 按照“公平、公正”的原则对待所有投标人。
2. 按照招标文件的相关规定进行资格审查、评标、定标。

（二）资格审查：

开标结束后，依据法律法规和招标文件的规定，由采购人对投标人的投标文件中的资格证明等内容进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

序号	资格审查资料	资格审查要求
1	授权委托书	符合招标文件“第七部分”资格标文件内容要求
2	新乡市政府采购供应商信用承诺函	符合招标文件“第七部分”资格标文件内容要求
3	中小企业声明函	符合招标文件“第七部分”资格标文件内容要求
以上资料应在投标文件“资格标文件部分”中按要求提交，否则将认定为不合格。只有通过资格审查的合格投标人才能进入下一步评标程序。		
特别注意： 按照新乡市财政局《关于市本级推行政府采购信用承诺制的通知（试行）》（新财购〔2021〕13号）的要求，供应商在投标（响应时），按照规定提供信用承诺函，无需再提交下述证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供以下相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。		
序号	资格审查资料	
1	具有独立承担民事责任的能力（投标时无需提供）	
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（投标时无需提供）	
3	开标时间前纳税期限内的完税或缴税凭证或税务机关出具的依法缴纳税收的证明材料（投标时无需提供）	
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（投标时无需提供）	
5	有依法缴纳社会保障资金的良好记录（投标时无需提供）	
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（投标时无需提供）	
7	信用记录查询（投标时无需提供）	

（三）评标办法

1. 本项目采用综合评分法，总分为100分。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实

质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2. 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3. 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

4. 本招标文件如载明有核心产品的，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定处理。

5. 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术部分得分顺序排列。

6. 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（四）评标程序

1、符合性审查

评标委员会依据招标文件规定，对合格投标人投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查。有一项不符合评审标准的，按无效投标处理。

序号	评审内容	评审标准
1	投标函	符合“第七部分”内容要求
2	采购项目承诺书	符合“第七部分”内容要求
3	反商业贿赂承诺书	符合“第七部分”内容要求
4	服务承诺	符合“第七部分”内容要求
5	开标一览表	符合“第七部分”内容要求
6	报价明细表	符合“第七部分”内容要求
7	项目管理机构	符合“第七部分”内容要求
8	服务方案	符合“第七部分”内容要求

对通过符合性审查的投标文件才能进行详细评审。

2、详细评审（100 分）

评审内容		
一、商务部分 (52分)	1. 企业业绩 (1分)	投标人每提供一份 2022 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来的类似服务项目业绩得 1 分，本项最多得 1 分。 注：投标文件中应附合同扫描件，否则不得分。
	2. 设备车辆 (15分)	投标人应提供自有或租赁大型垃圾清运车 1 辆，电动三轮垃圾清运车 9 辆，每再多提供 1 辆的得 5 分，最多得 15 分。 注：投标文件中应附车辆照片或车辆购置发票或车辆租赁合同的扫描件。
	3. 服务承诺 (36分)	（1）根据各投标人在投标文件中提供的服务承诺进行对比打分，主要包括：人员投入、工资发放标准、工人保险费、阴雨等恶劣天气环境下的应对措施及农忙季节的环境卫生质量保证等。 内容详实，考虑周全，针对性强，完全能够满足服务的需要的，得 16 分。 内容完整，基本考虑周全，针对性较强，可以满足服务的需要的，得 8 分。 内容基本完整，针对性不强，能够基本满足服务的需要的，得 2 分，缺项不得分。 （2）承诺遵守国家、省、市作业标准的，得 5 分，未承诺不得分。 （3）遇重大活动时积极配合采购人进行作业的承诺及措施： 内容详实，考虑周全，针对性强，得 5 分。 内容完整，基本考虑周全，针对性较强，得 3 分。 内容基本完整，针对性不强，得 1 分，缺项不得分。 （4）事故处理的承诺：投标人对作业过程中的事故处理和一切费用并独立解决因事故引起的各项纠纷以及社会安定因素等进行承诺。 内容详实，考虑周全，针对性强，得 5 分。 内容完整，基本考虑周全，针对性较强，得 3 分。 内容基本完整，针对性不强，得 1 分，缺项不得分。 （5）针对本项目的实际需要提供实质性优惠服务、延伸服务等服务承诺。 实质性优惠承诺详细、完善、切实可行得 5 分； 实质性优惠承诺较为完善、切实可行得 3 分； 实质性优惠承诺基本可行的得 1 分，缺项的不得分。
二、技术部分 (38分)	1. 服务方案 (10分)	通过对本服务项目规模、采购需求及要求、周边环境等方面进行分析，对本项目道路清扫保洁、垃圾收集清运及环卫车辆的管理与维护、果皮箱日常保洁、花坛绿地清扫保洁、冬季工作安排等项目整体实施方案。 整体服务实施方案安排文明科学合理，可行性高的，得 10 分； 整体服务实施方案安排较为文明科学合理，可行性较高的，得 6 分； 整体服务实施方案安排基本文明科学合理，可行性一般的，得 2 分，缺项不得

		分。
	2. 应急预案 (10 分)	投标人提供在本项目工作中应急服务的响应时间、特殊天气应急预案、应急设备保障、重大或突发事件的人员配合、控制失误及其他相关服务等。 各项应急预案科学合理、完整，针对性强、内容完善，解决措施切实可行得 10 分； 各项应急预案较为科学合理、较为完整，针对性较强、内容较为完善，解决措施较为切实可行得 6 分； 各项应急预案基本科学合理、基本完整，针对性一般、内容基本完善，解决措施基本切实可行得 2 分，缺项不得分。
	3. 安全作业及文明作业保障措施 (10 分)	根据本项目采购服务内容，制定文明作业的实施方案及保障措施、安全作业保障措施及安全设施配备内容。 实施方案及保障措施详实，内容全面完整，有可实施性的，得 10 分； 实施方案及保障措施较为详实，内容完整，基本可实施的，得 6 分； 实施方案及保障措施基本详实，内容较为完整，具有可实施性的，得 2 分，缺项不得分。
	4. 管理规章制度 (8 分)	供应商公司内部对日常工作的规章制度、检查、监督及考核方案。 内部制度健全，检查、监督、考核方法科学、合理，切实可行得 8 分； 内部制度较为健全，检查、监督、考核方法较为科学、较为合理，一般可行得 5 分； 内部制度基本健全，检查、监督、考核方法基本科学、基本合理，基本可行得 2 分，缺项不得分。
	注：各评委打分汇总取算术平均值作为投标人的服务方案得分，保留小数点后两位。	
三、价格部分 (10 分)	价格部分 (10 分)	1、价格分采用低价优先法计算，即通过资格性和符合性审查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分 10 分。 2、其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10$ 注：（1）价格分计算保留小数点后两位。 （2）本项目专门面向中小企业采购，不执行价格扣除。 （3）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

备注：投标文件中的扫描件应清晰可辨，否则评委会不予认可，影响评标结果由投标人承担。

第七部分 投标文件格式

_____项目

投 标 文 件

投标人：_____ (企业电子签章)

法定代表人：_____ (个人电子签章)

日 期： 年 月 日

目 录

第一部分 资格标文件

- 一、授权委托书
- 二、新乡市政府采购供应商信用承诺函
- 三、中小企业声明函
- 四、残疾人福利性单位声明函（如果有）
- 五、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（如果有）

第二部分 商务标文件

- 一、投标函
- 二、采购项目承诺书
- 三、反商业贿赂承诺书
- 四、服务承诺

第三部分 技术标文件

- 一、开标一览表
- 二、报价明细表
- 三、项目管理机构
- 四、服务方案

第四部分 其他部分（投标人认为需要提供的其他资料）

资 格 标 文 件（资格审查资料）

（资格审查资料）

一、授权委托书

致：采购人

唯一授权委托人姓名：_____性别：_____出生日期：____年__月__日

兹委托上述授权委托人代表我（我单位）参加本项目招投标事宜并授权其全权办理以下事宜：

1. 参加投标活动；
2. 出席开标会议，提交响应文件，答复评委会的质询，向评委会出示有关证明资料；
3. 签订与中标事宜有关的合同；
4. 负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理；

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认，受托人无转委托权。

附件：1. 法定代表人身份证扫描件（正、反两面）

2. 授权委托人身份证扫描件（正、反两面）

投标人：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日 期：_____年____月____日

特别提示：

1. 如供应商委托本单位法定代表人参加投标活动的，也必须提供授权委托书，否则，将不能通过符合性检查。

附：法定代表人身份证扫描件
（正、反两面）

附：授权委托人身份证扫描件
（正、反两面）

二、新乡市政府采购供应商信用承诺函

致：_____（采购人或采购代理机构）

单位名称（自然人姓名）：_____

统一社会信用代码（身份证号码）：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；

（八）未曾作出虚假采购承诺；

（九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为提供虚假材料谋取中标、成交。按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商（电子签章）：_____

法定代表人、负责人、本人、或授权代表（签字或电子签章）：_____

日期：_____年____月____日

注：1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

三、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：_____（企业电子签章）

日 期：_____年____月____日

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业

四、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：_____（电子签章）

日 期：_____年_____月_____日

（属于残疾人福利性单位的填写，不属于的投标文件内无需提供此函或填写此函）

五、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件 （非监狱企业的不提供）

商 务 标 文 件

（格式）

一、投标函

致：_____（采购人名称）

我方愿参加贵方组织的（项目名称）_____项目（项目编号）_____投标活动，并对此项目进行投标。我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方同意在本项目招标文件中规定的开标日起 90 天内（日历日）遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均对我方具有约束力。

2. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）没有发生重大经济纠纷、经济犯罪和走私犯罪记录；

3. 我方是在法律、财务和运作上独立的投标人，我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4. 我方承诺提供的全部投标文件，包括加密的电子投标文件，原件及其提供的扫描件内容一致，均为我方真实意思表示。

5. 我方按招标文件要求提供和交付本次采购项目货物和服务的投标总报价以《开标一览表》中的投标总价为准。

6. 我方承诺完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中予以明确特别说明。我方承诺接受招标文件中“第四部分 合同条款”的全部条款且无任何异议。

7. 如果我们的投标文件被接受，我们将严格履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

8. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方愿意承担一切后果。

9. 我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标。

10. 我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

11. 我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

12. 我方在投标之前已经与贵方或采购人进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

13. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

公司地址：_____

邮编：_____

投标人代表联系电话：_____

投标人：_____ (企业电子签章)

法定代表人：_____ (个人电子签章)

日 期：_____年____月____日

二、采购项目承诺书

致：_____（采购人名称）

本承诺书作为我方参加政府采购项目投标文件不可分割的一部分。我方参加本次投标特郑重做出如下承诺：

1. 我方已经过详细市场调查，本次所投报产品货源充足，保证不会出现无货、断货现象。
2. 我方将严格履行采购文件中规定的每一项要求，按所投产品的品牌、型号及约定的服务期限保质、保量提供货物和相关服务，保证所提供的所有产品均符合国家相关标准规范或强制性规定，所供产品均为原厂生产的合格产品、符合采购文件各项技术参数要求的规定，绝不提供假冒伪劣产品，如需要我方可以提供相关出厂合格证明或测试报告；
3. 如无法按我方承诺期限如期供货，对采购人造成损失的,我方愿承担相应赔偿责任；
4. 评标委员会在评审时或采购人验收时如发现我方所供产品技术参数有虚假描述或与投标文件中所承诺的产品型号、规格、技术参数要求不符的，我方愿意接受任何处罚或将立即无条件更换。如因此造成交货期超出我方承诺期限的，愿承担合同约定的违约责任；
5. 我方提供的产品如不能满足采购文件要求的，采购人有权拒绝接收；
6. 如评标委员会确定我方为本项目的中标（成交）候选人或中标人，在公示期内或领取中标（成交）通知书后，我方无正当理由（如自身报价失误、无法组织及时供货、资金不到位、账户无法正常使用等）放弃中标（成交）候选人资格或中标资格，我方愿接受财政部门做出处理；
7. 我方已详细阅读了本招标文件，保证可以完全响应招标文件中所有商务、技术要求，并理解你方或评标委员会对我方进行资格审查的权利，如在资格审查中发现我方存在有违规行为愿承担相应法律责任。

投标人：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日 期：_____年____月____日

三、反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在招标活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人：_____ (企业电子签章)

法定代表人：_____ (个人电子签章)

日 期：_____年____月____日

四、服务承诺

(格式自拟)

投标人：_____ (企业电子签章)

法定代表人：_____ (个人电子签章)

日 期：_____年____月____日

技术标文件

一、开标一览表

项目	内容
投标单位名称	
项目名称:	
分包编号:	
报价金额(小写):	
报价金额(大写):	
交货及完工期:	

投标人: _____(企业电子签章)

法定代表人: _____(个人电子签章)

日期: _____年_____月_____日

填写说明:

- 1、开标一览表中的“投标报价”应包括招标文件所规定的采购全部内容。
- 2、投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。
- 3、本项目文件及公告中的项目编号和交易中心电子系统产生的项目编号(分包编号)均为有效编号,在评审时应均予认可。
- 4、开标一览表中交货及完工期即为服务期限。

二、报价明细表

(格式自拟)

投标人: _____(企业电子签章)

法定代表人: _____(个人电子签章)

日期: _____年_____月_____日

三、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

注：后附上述相关人员的相关证明材料原件扫描件。

（二）项目负责人（或企业法人）简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务		项目业主联系电话

（三）主要人员简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	项目业主联系电话	

四、服务方案

（格式自拟）

其 他 部 分

（投标人认为需要提供的其他资料）