

# 原阳县教育体育局乡镇幼儿园校车租赁项目

## 竞争性磋商文件

项目编号:原阳磋商采购-2025-31、原交采2025CS30号



已审核,同意发布  
蒋视.

采购人:原阳县教育体育局

采购代理机构:河南中立信工程管理有限公司

日期:二〇二五年八月

# 原阳县教育体育局乡镇幼儿园校车租赁项目

## 竞争性磋商文件

项目编号：原阳磋商采购-2025-31、原交采 2025CS30 号



采 购 人：原阳县教育体育局

采购代理机构：河南中立信工程管理有限公司

日 期：二〇二五年八月

# 目 录

|                     |    |
|---------------------|----|
| 第一章 竞争性磋商公告 .....   | 2  |
| 第二章 磋商供应商须知 .....   | 5  |
| 第三章 合同条款及格式 .....   | 19 |
| 第四章 采购需求 .....      | 24 |
| 第五章 评审程序和评标办法 ..... | 27 |
| 第六章 响应文件格式 .....    | 33 |

## 重要提示:

1. 请各磋商（谈判）供应商务必详细阅读本磋商（谈判）文件的全部条款,以减少不必要的投标失误;
2. 本项目采用智能不见面磋商谈判系统,非招标方式政府采购项目中文件解密、磋商(谈判)、询问(澄清)等环节均可实现远程线上操作,其中文件解密在“不见面开标大厅”中完成,在“新乡市公共资源交易中心电子交易平台”中增设了在线磋商(谈判、澄清)功能,可进行在线磋商(谈判、澄清),操作流程见新乡市公共资源交易中心网站-网上办事大厅-我是投标人-《谈判、磋商项目供应商在线多轮报价操作手册》。

(<https://www.xxgzy.cn/wsbs/093009/20231124/036da047-2acb-41fb-8202-d02cbd5a60c5.html>)

## 注意事项:

1. 各交易主体要提前学习相关操作手册,确保能够熟练操作系统相关功能;
2. 采购人、代理机构在编制竞争性磋商、竞争性谈判等采购文件时,原则上不再要求供应商到交易中心现场;
3. 供应商在项目开始前,需调试好系统,做好各项操作准备,在项目进行中应当保持在线,如因供应商自身操作造成的问题,责任由供应商自行承担;
4. 如项目需要使用在线视频磋商(谈判、澄清),请务必安装好谷歌浏览器(Google Chrome)并配备摄像头以回复可能发起的在线视频磋商(谈判、澄清);
5. 本次为智能不见面磋商谈判系统首次试运行,请交易主体按照提示手册按步骤操作,对于项目中可能出现的问题敬请谅解;
6. 谈判供应商如认为本谈判文件含有标明特定的生产供应者、含有倾向性或排斥潜在供应商的条款而使自己的权益受到损害的,请在提交首次响应文件截止时间 2 个工作日前通知采购机构,否则,将视为对本谈判文件要求无任何异议,并不得因此在谈判后向采购机构提出任何异议。

## 第一章 竞争性磋商公告

### 原阳县教育体育局乡镇幼儿园校车租赁项目-竞争性磋商公告

#### 项目概况

原阳县教育体育局乡镇幼儿园校车租赁项目的潜在供应商应在新乡市公共资源交易中心网站获取磋商文件，并于 2025 年 09 月 02 日 09 时 00 分(北京时间)前提交响应文件。

#### 一、项目基本情况：

1. 项目编号：原阳磋商采购-2025-31、原交采 2025CS30 号

2. 项目名称：原阳县教育体育局乡镇幼儿园校车租赁项目

3. 采购方式：竞争性磋商

4. 预算金额：1625000.00 元

最高限价：1625000.00 元

| 序号 | 包号             | 包名称                 | 包预算<br>(元) | 包最高限价<br>(元) | 是否专门面向中小企业 | 采购预留金额<br>(元) |
|----|----------------|---------------------|------------|--------------|------------|---------------|
| 1  | 原阳磋商采购-2025-31 | 原阳县教育体育局乡镇幼儿园校车租赁项目 | 1625000    | 1625000      | 是          | 1625000       |

5. 采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：

5.1 项目概况：原阳县教育体育局乡镇幼儿园校车租赁，具体内容详见竞争性磋商文件；

5.2 服务期限：签订合同后服务期一年；合同到期后，采购人将对成交供应商的服务情况进行综合评价，综合评价达到良好及以上的可续签一年合同（最多续签两次），也可根据实际情况不再续签，重新采购。

5.3 服务要求：合格、符合国家及行业相关规范标准，满足采购人需求；

5.4 服务地点：采购人指定地点；

5.5 标段划分：1 个标段。

6. 合同履行期限：签订合同后服务期一年；

7. 本项目是否接受联合体投标：否

8. 是否接受进口产品：否

9. 是否专门面向中小企业：是

#### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区

和少数民族地区、促进小微企业、监狱企业及残疾人福利企业发展等相关政府采购政策，本项目专门面向中小企业采购，所属行业：租赁和商务服务业。

### 3. 本项目的特定资格要求：

3.1 信誉要求：信用中国”网站列入失信被执行人（失信被执行人在中国执行信息公开网查询的同具效益）和重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动；【信用信息查询渠道：“信用中国”网站和中国政府采购网】；

### 3.2 资格审查方式：资格后审。

## 三、获取采购文件

1. 时间：2025 年 08 月 21 日至 2025 年 08 月 27 日，每天上午 08:30 至 12:00，下午 12:00 至 18:00（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：新乡市公共资源交易中心网。

3. 方式：供应商须注册成为新乡市公共资源交易中心网站会员并取得 CA 密钥，凭 CA 密钥登录会员专区并按网上提示自行下载磋商文件(.xxzf 格式)及资料（详见办事指南-服务指南）。

4. 售价：0 元

## 四、响应文件提交

1. 截止时间：2025 年 09 月 02 日 09 时 00 分（北京时间）

2. 地点：新乡市公共资源交易中心网，加密电子响应文件须在响应文件递交截止时间前上传；逾期上传的或者未上传指定地点的响应文件，采购人不予受理。

## 五、响应文件开启

1. 截止时间：2025 年 09 月 02 日 09 时 00 分（北京时间）

2. 地点：原阳县公共资源交易中心第三开标室。

## 六、发布公告的媒介及公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《新乡市政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、和《新乡市公共资源交易中心》上发布，公告期限为五个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 获取磋商文件后，供应商请到新乡市公共资源交易中心网站—办事指南—服务指南栏目下载最新版本的响应文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本响应文件制作工具查看磋商文件和制作电子响应文件；

2. 加密电子响应文件须在新乡市公共资源交易中心电子交易平台中加密上传，上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功；

3. 本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到现场参加开标会议，无需到达现场

提交原件资料。供应商应当在磋商截止时间前，登录中心门户网站——“智能开标大厅”，在线准时参加开标活动，并在规定时间内进行响应文件解密、答疑澄清等。各潜在供应商因加密电子响应文件未能成功上传，其磋商将被拒绝。供应商需在开标截止时间后 30 分钟内完成解密，否则造成的一切后果由供应商自行负责。供应商在磋商结束前须一直保持在线状态，有磋商过程需要澄清、在规定时间内进行(三次及以上、最终)报价，均在系统内完成。不见面开标服务的具体事宜请查阅新乡市公共资源交易中心网站“网上办事大厅”的《不见面开标手册》。

4. 本项目采用智能不见面磋商谈判系统，非招标方式政府采购项目中文件解密、磋商(谈判)、询问(澄清)等环节均可实现远程线上操作，其中文件解密在“不见面开标大厅”中完成，在“新乡市公共资源交易中心电子交易平台”中增设了在线磋商(谈判、澄清)功能，可进行在线磋商(谈判、澄清)，操作流程见新乡市公共资源交易中心网站-网上办事大厅-我是供应商-《谈判、磋商项目供应商在线多轮报价操作手册》。

5. 特别提示：供应商应在响应性文件中如实准确的填写供应商授权委托书人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。

6. 本项目监督部门：原阳县财政局 电话：0373-7589899

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：原阳县教育体育局

地址：河南省新乡市原阳县建设路

联系人：蒋钰

联系电话：18567557199

2. 采购代理机构信息

名称：河南中立信工程管理有限公司

地址：新乡市红旗区进达花园 5 号楼 1 单元东南户 1、2 层

联系人：陈桂兰、蔺自跃

联系电话：0373-2098369、17888500760

3. 项目联系方式

联系人：陈桂兰、蔺自跃

联系电话：0373-2098369、17888500760

河南中立信工程管理有限公司

2025 年 08 月 20 日

## 第二章 磋商供应商须知

磋商供应商须知前附表

| 序号  | 项目        | 具体内容                                                                                                                           |
|-----|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | 项目名称及编号   | 项目名称：原阳县教育体育局乡镇幼儿园校车租赁项目<br>项目编号：原阳磋商采购-2025-31、原交采 2025CS30 号                                                                 |
| 2.  | 采购方式      | 竞争性磋商                                                                                                                          |
| 3.  | 采购人       | 名称：原阳县教育体育局<br>地址：河南省新乡市原阳县建设路<br>联系人：蒋钰<br>联系电话：18567557199                                                                   |
| 4.  | 采购代理机构    | 名称：河南中立信工程管理有限公司<br>地址：新乡市红旗区进达花园 5 号楼 1 单元东南户 1、2 层<br>联系人：陈桂兰、蔺自跃<br>联系电话：0373-2098369、17888500760                           |
| 5.  | 采购预算      | 采购预算：1625000.00 元                                                                                                              |
| 6.  | 最高限价      | 最高限价：1625000.00 元<br>注：供应商报价不得超出采购人设定的最高限价，否则按废标处理。<br>本项目共三次报价，第一次报价超过最高限价的为无效报价；第二次报价超过第一次报价的为无效报价；第三次报价超过第一次报价和第二次报价的为无效报价。 |
| 7.  | 资金来源      | 财政资金，已落实                                                                                                                       |
| 8.  | 磋商供应商资格条件 | 详见竞争性磋商公告                                                                                                                      |
| 9.  | 是否允许联合体投标 | 本项目不接受联合体投标                                                                                                                    |
| 10. | 磋商保证金     | 免收                                                                                                                             |
| 11. | 服务期限      | 签订合同后服务期一年；合同到期后，采购人将对成交供应商的服务情况等综合评价，综合评价达到良好及以上的可续签一年合同（最多续签两次），也可根据实际情况不再续签，重新采购。                                           |
| 12. | 合同履行期限    | 签订合同后服务期一年；                                                                                                                    |
| 13. | 质量要求      | 合格、符合国家及行业相关规范标准，满足采购人需求                                                                                                       |

|     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14. | 磋商文件获取        | <p>(1) 详见磋商公告。</p> <p>(2) 获取磋商文件并不视为通过资格审查，资格审查工作在开标后由磋商小组独立负责，未通过资格审查的投标将视为无效投标。</p>                                                                                                                                                                                                                       |
| 15. | 磋商文件的更正或补充    | <p>(1) 若供应商对磋商文件有疑点或异议，可用书面形式在提交首次响应文件截止时间 2 个工作日前通知代理公司，代理公司将予以答复。</p> <p>(2) 提交响应文件截止时间前，代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以公告形式通知所有获取磋商文件的供应商，供应商应及时下载更正或补充文件，不足 5 日的，将顺延提交响应文件截止时间。更正或补充文件将作为磋商文件的组成部分，对所有供应商有约束力。</p> <p><b>当磋商文件与更正或补充文件相矛盾时，以代理公司最后发出的更正或补充文件为准。</b></p> |
| 16. | 电子响应文件递交的截止时间 | <p>截止时间：2025 年 09 月 02 日 09 时 00 分（北京时间）</p> <p>地点：原阳县公共资源交易中心第三开标室</p>                                                                                                                                                                                                                                     |
| 17. | 响应文件要求        | <p>(1) 供应商须在响应文件递交截止时间前制作并提交响应文件。加密的电子响应文件（*.xxtf 格式），应在响应文件截止时间前通过“新乡市公共资源交易中心网站”电子交易平台内上传，上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功；</p> <p>(2) 加密的电子响应文件为“新乡市公共资源交易中心”网站提供的“响应文件制作工具”软件制作生成的加密电子响应文件；</p> <p>(3) 供应商必须使用企业 CA 密钥制作电子响应文件；</p> <p>(4) 竞争性磋商响应文件未在规定时间内解密的，采购人和采购代理机构将予以退回。</p>                          |
| 18. | 签字或盖章要求       | <p>(1) 所有要求投标供应商电子签章处都须加盖投标供应商的 CA 印章。</p> <p>(2) 所有要求法定代表人电子签章处都须加盖投标供应商法定代表人的 CA 印章。</p>                                                                                                                                                                                                                  |
| 19. | 现场勘察          | 不组织，自行勘察。                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 20. | 响应文件有效期       | 提交首次响应文件截止时间起九十天                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|     |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21. | 磋商小组的组建              | 磋商小组构成：3 人，由采购人代表 1 人及相关经济、技术专家 2 人组成；<br>经济、技术专家确定方式：由采购人从相关评标专家库中随机抽取。                                                                                                                                                                                                       |
| 22. | 履约保证金                | 本项目免收。                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 23. | 成交结果公告               | 在磋商公告同一媒体上发布，公示期限为一个工作日。                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 24. | 代理服务费                | 本项目代理服务费为 24500.00 元。供应商报价应包含此费用，由成交供应商领取成交通知书时支付。                                                                                                                                                                                                                             |
| 25. | 付款方式                 | 第一学期开学一月内支付合同价款的 25%，当前学期结束后考察合格支付合同价款的 25%；第二学期服务费同第一学期结算方式。                                                                                                                                                                                                                  |
| 26. | 有关信用记录<br>查询问题       | 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动【查询日期：磋商公告发布时间之后投标截止时间前；查询渠道：（1）“信用中国”网站，查询内容为：失信被执行人（自动跳转“中国执行信息公开网”的予以认可）、重大税收违法失信主体；（2）“中国政府采购网”网站，查询内容为：政府采购严重违法失信行为记录名单】                                          |
| 27. | 有关政府采购合同<br>融资政策告知内容 | 根据新乡市财政局《关于进一步推进政府采购合同融资工作实施方案的通知》（新财购【2020】10 号）要求，供应商在中标成交后可以持政府采购合同向融资机构申请贷款。融资渠道和方式可以通过河南省政府采购网或新乡市政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”获取。                                                                                                                                                 |
| 28. | 特别提示                 | （1）供应商应当在磋商截止时间前，登录中心门户网站—“智能开标大厅”，在线准时参加开标活动，并在规定时间内进行响应文件解密、答疑澄清等。各潜在供应商因加密电子响应文件未能成功上传，其磋商将被拒绝。供应商需在开标截止时间后 30 分钟内完成解密，否则造成的一切后果由供应商自行负责。具体事宜请查阅“智能开标大厅”首页右上角“操作指南”。<br><br>（2）根据新办【2021】21 号文件《关于加强“十四五”规划项目廉政风 险防控打造廉洁工程的实施意见》的通知要求谈判(磋商)项目采用不少于三轮磋商方式。竞争性磋商（三次及以上、最终)报价， |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>也将采用远程网上报价。供应商登录远程大厅进入本项目，在评标过程中收到报价通知时，即可远程在线报价。供应商在磋商结束前应保持在线，以便参与磋商过程及竞争性磋商(三次及以上、最终)报价(30 分钟内)，因供应商原因未及时参与磋商过程及竞争性磋商(三次及以上、最终)报价，后果由供应商自行负责。</p> <p>(3) 竞争性磋商（谈判）过程及最终(或二次)报价，将采用不见面在线方式进行。供应商登录智能不见面开标大厅进入本项目，在评标过程中收到询标通知时，即可远程在线回复专家质询及报价，如项目需要使用在线视频磋商(谈判、澄清),请务必安装好谷歌浏览器(Google Chrome )并配备摄像头以回复可能发起的在线视频磋商(谈判、澄清)。</p> <p>(4) 供应商在谈判结束前应保持在线，以便参与谈判过程及最终(或二次)报价(30 分钟内)，因供应商原因未及时参与谈判过程及最终(或二次)报价的，后果由供应商自行负责。操作流程见新乡市公共资源交易中心网站-网上办事大厅-我是投标人-《谈判、磋商项目供应商在线多轮报价操作手册》。</p> <p>(<a href="https://www.xxggzy.cn/wsbs/093009/20231124/036da047-2acb-41fb-8202-d02cbd5a60c5.html">https://www.xxggzy.cn/wsbs/093009/20231124/036da047-2acb-41fb-8202-d02cbd5a60c5.html</a>) 评审小组可能按响应文件解密顺序分别与各供应商进行谈判。</p> <p>(5) 根据新乡市财政局《关于进一步推进政府采购合同融资工作实施方案的通知》（新财购【2020】10 号）要求，供应商在中标成交后可以持政府采购合同向融资机构申请贷款。融资渠道和方式可以通过河南省政府采购网或新乡市政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”。</p> <p>(6) 中小微企业扶持政策：</p> <p>依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》之规定，本项目对中小微企业扶持政策按以下规定落实：本项目专门面向中小企业采购（残疾人福利性企业、监狱企业视同小微企业）</p> <p>6.1 大型企业不得参与投标响应，参与投标的投标人应提供《中小企业声明函》；</p> <p>6.2 不执行价格扣除或者价格分加分；</p> <p>6.3 中标人获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中</p> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                   |  | <p>型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；</p> <p>6.4 监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业；</p> <p>6.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：根据工信部联企业[2011]300 号文的规定，本项目所属行业为“租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。”</p> |
| <p>注：（1）该项目若发布澄清、变更、更正等公告，将在原磋商公告发布网站发布，请供应商及时关注相关网站。</p> <p>（2）项目编号（分包编号）说明：本项目磋商文件及公告中的项目编号和交易中心电子系统产生的项目编号（分包编号）均为有效编号，在评审时应均予认可。</p> <p>（3）未尽事宜按国家有关规定执行。</p> |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## 一、总则

### 1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于竞争性磋商文件中所述项目服务的采购。

### 2. 定义

2.1 “采购人”系指本次磋商活动的采购单位，即“原阳县教育体育局”。“采购代理机构”系指组织本次磋商活动的机构，即“河南中立信工程管理有限公司（以下简称代理公司）”。采购人及采购代理机构统称“招标采购单位”。

2.2 “磋商供应商”系指通过报名并向采购代理机构提交响应文件的磋商供应商。

2.3 “竞争性磋商文件”系指采购代理机构向磋商供应商发出的采购文件。

2.4 “响应文件”系指磋商供应商向采购代理机构提交的响应文件。

2.6 “服务”系指竞争性磋商文件规定磋商供应商须承担的“原阳县教育体育局乡镇幼儿园校车租赁服务”以及其它类似的义务。

### 3. 合格的磋商供应商

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条磋商供应商参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于磋商供应商的有关规定，有能力提供磋商采购货物及服务的制造商或供应商。

3.2 符合竞争性磋商文件第一章关于磋商供应商资格要求的规定。

**4. 竞争性磋商费用：**无论竞争性磋商过程中的做法和结果如何，磋商供应商自行承担所有与参加竞争性磋商有关的全部费用。

**5. 法律适用：**本次竞争性磋商活动及由本次竞争性磋商产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

### 6. 磋商文件的约束力

6.1 磋商供应商通过新乡市公共资源交易中心网站获取了本磋商文件并参加竞争性磋商，即被认为接受了本磋商文件中的所有条款和规定，且对本磋商文件内容无异议。

6.2 本次竞争性磋商文件的最终解释权归为招标采购单位，当对一个问题有多种解释时以招标采购单位解释为准。

6.3 本文件未作须知明示，而又有相关法律、法规规定的，招标采购单位将依据有关法律、法规的规定对此解释。

## 二、磋商文件

**7. 竞争性磋商文件用以阐明所需货物及服务、竞争性磋商程序和合同条款等。**

7.1 磋商文件组成包括：

第一章 竞争性磋商公告

## 第二章 磋商供应商须知

## 第三章 合同条款及格式

## 第四章 采购需求

## 第五章 评审程序和评标办法

## 第六章 响应文件格式

**请仔细检查磋商文件是否齐全，如有缺漏、重复现象、排版错误等问题的，请立即与代理机构联系解决，否则视同对磋商文件的完整、齐全无异议（本项目磋商公告也是磋商文件组成部分）。**

7.2 磋商供应商被视为（或有义务）充分熟悉本竞争性磋商项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本磋商文件不再对上述情况进行描述。

7.3 磋商供应商必须详阅磋商文件的所有条款、规定及表格格式。磋商供应商若未按磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受。

### **8. 磋商文件的澄清或修改**

8.1 供应商下载磋商文件后，应仔细阅读磋商文件的全部内容。如有疑问，应及时向采购人提出，以便澄清。

8.2 采购人不集中组织答疑，实行网上提疑和答疑。供应商若对磋商文件有疑问，需要采购人予以澄清，应登录“新乡市公共资源交易中心网”通过“会员登录”入口进入交易系统以不署名的形式提出。

8.3 采购人将按供应商须知前附表规定时限前在网上解答磋商文件的疑问，并形成磋商文件的澄清答疑文件。磋商文件的澄清答疑文件将在“新乡市公共资源交易中心网”及其它磋商公告发布媒体向所有供应商公示，但不指明来源。

8.4 对磋商文件所作的澄清答疑、修改，供应商在投标截止时间前，应通过新乡市公共资源交易中心网“变更公告”栏或通过新乡市公共资源交易中心网“会员登录”入口进入电子交易系统随时查看有关该项目磋商文件的澄清、修改(招标答疑、补遗文件)公告等内容。供应商应注意及时浏览网上发布的澄清和修改通知并下载，因供应商原因未及时获知澄清答疑、修改内容而导致的任何后果，其风险概由供应商自行承担。

8.5 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以供应商须知前附表规定的形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

8.6 磋商文件的约束力：供应商一旦获取了本磋商文件并参加投标，即被认为对本磋商文件中的所有条件和规定均无异议。

### 三、响应文件的编写

9. 磋商供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则，响应文件可能被拒绝。

#### 10. 响应文件的语言及度量衡

10.1 响应文件以及磋商供应商与代理机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

10.2 磋商供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但应附有中文译文。在解释响应文件时，以中文译文为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则磋商供应商将承担相应法律责任。未按上述规定提供中文文本的，磋商小组有权拒绝其响应文件。

10.3 除在磋商文件中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

10.4 本磋商文件所表达的时间均为北京时间。

#### 11. 响应文件的组成

11.1 响应文件应包括资格部分、商务部分、技术部分、首次报价表等内容（凡有具体格式要求详见磋商文件“第六章 响应文件格式”）。

11.2 为方便评审，响应文件各项内容应按磋商文件“第六章 响应文件格式”进行编制，并带有详细页码的目录，若磋商供应商未按磋商文件的要求提供资料，或未对磋商文件做出实质性响应，将作为无效响应文件。

#### 12. 磋商报价

12.1 磋商供应商报价的包括全部服务的价格及相关税费、保险费、人员费、邮费、车辆维修检测费以及其他有关的交付使用前的所有费用，包括采购项目未考虑的但项目实施过程中必要的费用，及采购项目履行过程中所需的而磋商文件中未列出的相关辅助材料和费用。一旦成交，合同签订后价格将不得变动。

12.2 磋商供应商对本项目所提供服务应提供分项单价及总价。

12.3 除特殊要求外，代理机构不接受任何有选择的报价，最后报价不得超过项目最高限价。

12.4 磋商货币：本次磋商采购均须以人民币为计算单位。磋商文件另有规定的从其规定。

#### 13. 磋商保证金：免收

#### 14. 竞争性磋商有效期

14.1 竞争性磋商有效期以第二章中规定的具体时间为准，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效文件。

14.2 在特殊情况下，代理机构可于竞争性磋商有效期满之前，征得磋商供应商同意延长竞争性磋商有效期，要求与答复均应以书面形式进行。磋商供应商可以拒绝接受这一要求而放弃竞争性磋商，同意这一要求的磋商供应商，无需也不允许修改其响应文件，受竞争性磋商有效期制约的所有权利和

义务均应延长至新的有效期。

#### **15. 响应文件的签署及形式**

15.1 响应文件应按本磋商文件第六章有关要求执行。

### **四、响应文件的递交**

#### **16. 响应文件的密封及标记**

16.1 网上上传的电子响应性文件应使用数字证书认证并加密。

#### **17. 提交首次响应文件截止时间**

17.1 磋商供应商应在磋商文件第一章规定的提交首次响应文件截止时间前将响应文件上传。

#### **18. 迟交的响应文件**

在提交首次响应文件截止时间后递交的响应文件，代理机构将拒绝接受。

#### **19. 响应文件的修改和撤回**

19.1 在磋商供应商须知前附表规定的响应性文件递交截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应性文件，最终响应文件以投标截止时间前完成上传至新乡市公共资源交易中心电子交易系统最后一份响应文件为准。

19.2 投标截止时间之后，在投标有效期内，供应商不得撤回响应性文件。

19.3 无论成交结果如何（因提交响应文件的磋商供应商不足 3 家而采购失败的情况除外），收到的响应文件，均不退还。

### **五、竞争性磋商及报价**

#### **20. 竞争性磋商及报价**

20.1 采购代理机构按磋商文件第一章规定的时间和地点组织竞争性磋商及报价。监督部门将视情况决定是否派代表到现场进行监督。

20.2 本次竞争性磋商（谈判）项目实行远程不见面开标、电子评标，投标人需要制作加密电子投标文件（\*.xxTF 格式）及非加密电子投标文件（\*.nxxTF 格式）；

20.3 竞争性磋商（谈判）过程及最终（或二次）报价，将采用不见面在线方式进行。供应商登录智能不见面开标大厅进入本项目，在评标过程中收到询标通知时，即可远程在线回复专家质询及报价，如项目需要使用在线视频磋商（谈判、澄清），请务必安装好谷歌浏览器(Google Chrome)并配备摄像头以回复可能发起的在线视频磋商（谈判、澄清）。

20.4 供应商在磋商（谈判）结束前应保持在线，以便参与磋商（谈判）过程及最终（或二次）报价（30 分钟内），因供应商原因未及时参与磋商（谈判）过程及最终（或二次）报价的，后果由供应商自行负责。操作流程见新乡市公共资源交易中心网站-网上办事大厅-我是投标人-《谈判、磋商项目供应商在线多轮报价操作手册》。

(<https://www.xxggzy.cn/wsbs/093009/20231124/036da047-2acb-41fb-8202-d02cbd5a60c5.ht>

m1) 评审小组可能按响应文件解密顺序分别与各供应商进行谈判。

20.5 供应商应及时关注系统信息变化，因未及时关注系统信息变化造成的无法进行磋商或二次三次报价等一切后果由供应商自己承担。

## **21. 磋商小组**

采购人从经相关部门批准的专家库中随机抽取有关技术、经济专家（2人）同采购人代表（1人）组成磋商小组（3人）。该磋商小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交候选供应商。

22. 磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。磋商小组成员和评审工作有关人员不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改采购文件确定的评审程序、评审方法，不得征询采购人代表的倾向性意见，不得记录、复制或带走任何评审资料。成交候选人确定后，磋商小组不得修改评审结果或者要求重新评审，但因资格性审查认定错误或价格计算错误需依法重新评审的除外。应在评审报告中明确记载。

## **23. 响应文件的澄清**

23.1 在磋商期间，磋商小组有权要求磋商供应商对其响应文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。磋商供应商应派授权委托人和技术人员按磋商小组通知的时间和地点接受质询。并非每个磋商供应商都将被质询。

23.2 磋商小组认为有必要，以书面形式要求磋商供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。磋商供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字。磋商供应商的书面澄清材料作为响应文件的补充。

23.3 磋商供应商不按磋商小组规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

23.4 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的磋商供应商。磋商供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。磋商供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

## **24. 特别注意事项：**

24.1 磋商供应商出现下列情形之一的，磋商小组可取消其磋商资格

- （1）未按磋商文件或磋商小组规定时间内远程解密磋商文件的；
- （2）未按磋商文件要求和规定提交有关材料的；
- （3）相互串通投标的（有下列情形之一的，视为磋商供应商相互串通投标）；

- A、不同磋商供应商的响应文件由同一单位或者个人编制
  - B、不同磋商供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜
  - C、不同磋商供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人
  - D、不同磋商供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异
- (4) 有违反政府采购法律、法规行为的。

24.2 磋商供应商出现下列情形之一的，将被视为非实质性响应磋商文件要求：

- (1) 合同履行期限不确切或不符合磋商文件要求的；
- (2) 最后报价有选择性的；
- (3) 磋商供应商最后报价表中提供的货物或服务中存在缺（漏）项的；
- (4) 最后报价超过采购预算金额的；
- (5) 被磋商小组认定存在重大负偏离的；
- (6) 不符合竞争性磋商文件其他实质性要求的。
- (7) 不同供应商使用同一台计算机编制响应文件或开标（报价）一览表的。

所谓重大负偏离是指磋商供应商对磋商文件的响应在范围、质量、服务期限、技术规格要求等方面明显不能满足采购需求的。重大负偏离的认定须经磋商小组三分之二以上同意。

25. 确定成交候选磋商供应商

25.1 坚持公平、公正地对待所有的磋商供应商。

25.2 按照同一评审程序及方法、标准评审磋商供应商的响应文件，详细评审办法见本磋商文件第五章。

25.3 磋商小组按磋商文件第五章中公布的评审程序、方法及标准进行评审，确定成交候选磋商供应商。

## 26. 磋商过程保密

26.1 磋商是竞争性磋商的重要环节，磋商工作在磋商小组内独立进行。磋商小组将遵照评标原则，公正、平等地对待所有磋商供应商。在宣布成交结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较响应文件等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何磋商供应商或与磋商工作无关的人员。

26.2 磋商供应商不得向磋商小组成员询问磋商情况，不得以任何行为影响磋商过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

27. 代理机构和磋商小组不向未成交的磋商供应商解释未成交原因，也不对磋商过程中的细节问题进行公布。

## 六、确定成交磋商供应商及签约

28. 确定成交磋商供应商的原则

28.1 磋商小组将严格按照磋商文件的要求和条件进行比较,根据磋商文件中公布的评定成交标准

推荐出成交候选磋商供应商。采购人应当在收到评审报告,从评审报告提出的成交候选磋商供应商中,按照排序由高到低的原则确定成交磋商供应商,也可以书面授权磋商小组直接确定成交磋商供应商。采购人逾期未确定成交磋商供应商且不提出异议的,视为确定评审报告提出的排序第一的磋商供应商为成交磋商供应商。采购代理机构在成交磋商供应商确定后 1 个工作日内,在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果。

## **29. 成交通知**

**29.1 确定成交磋商供应商后,由代理机构向成交磋商供应商签发《成交通知书》。成交磋商供应商应于成交结果公告公示期后及时到代理机构领取《成交通知书》。**

29.2 成交通知书对采购人和成交磋商供应商均具有法律效力。成交通知书发出后,采购人改变成交结果的,或者成交磋商供应商拒绝签订合同,放弃成交项目的,应当依法承担法律责任。

## **30. 履约保证金:本项目免收。**

## **31. 签订合同**

31.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订采购合同。采购人应在合同签订后三个工作日内将合同报相关部门备案,响应文件中提供书面合同备案声明,否则将被视为无效响应文件。

31.2 成交通知书、磋商文件、成交磋商供应商的响应文件及磋商过程中有关澄清文件均应是合同的组成部分。

31.3 签订合同后,成交磋商供应商不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意,成交磋商供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的,成交磋商供应商还应承担相应赔偿责任。

31.4 政府采购合同适用民法典。采购人和磋商供应商之间的在合同中约定的权利和义务,双方均应诚实守信全面履行,否则违约方将承担违约责任并赔偿对方损失。

## **32. 询问**

磋商供应商对采购事项有疑问,可以按照《中华人民共和国政府采购法》的相关规定向采购人或采购代理机构提出询问。

## **33. 质疑程序及处理**

33.1 若磋商供应商认为其未获公平评审或磋商文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内,将质疑书原件送达采购人或采购代理机构。提出质疑期限的计算,依照下列规定办理:

- (一) 对磋商文件提出质疑的,自收到采购文件之日起计算。
- (二) 对采购过程提出质疑的,应当在评审工作结束之日起计算。
- (三) 对成交结果提出质疑的,自成交结果公告之日起计算。

33.2 质疑书应当包括下列主要内容，附上相关证明材料。否则，代理机构不予受理：

（一）质疑磋商供应商全称、地址、法定代表人、联系人及联系电话、邮政编码等；

（二）被质疑采购项目的名称、编号；

（三）质疑的具体事项、明确的请求和主张；

（四）质疑所依据的法律依据（具体条款）、具体事实和具体理由。质疑书依据、理由部分只有主观陈述、推理、猜测等，而没有提供客观事实依据、法律依据的；

（五）质疑事项按照有关法律、法规和规章规定及磋商文件要求属于保密或者处于保密阶段的事项，磋商供应商必须提供正常的信息来源或有效证据，磋商供应商不能提供或者拒绝提供合法的信息来源或有效证据的；

（六）充足有效的相关证明材料；如果涉及到产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件；

（七）质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

（八）提起质疑的日期。

33.3 磋商供应商质疑实行实名制并须在质疑书上署名。磋商供应商不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。磋商供应商为自然人的，应当由本人签字；磋商供应商为法人的，应当由法定代表人签字或盖章并加盖公章；磋商供应商为其他组织的，应当由主要负责人签字或盖章并加盖公章。磋商供应商其他工作人员或代理人员在质疑书上的署名不具有法律效力。

33.4 磋商供应商委托代理人办理质疑事宜，应当提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。授权委托书应当由委托人签字并加盖单位公章。

33.5 提交质疑书时，磋商供应商应同时提交本人身份证，委托他人代理质疑事宜的，还应提交被委托人的身份证。磋商供应商是法人的，应一并提交法人营业执照和法定代表人身份证；磋商供应商是其他组织的，应一并提交其他组织营业执照和主要负责人身份证。磋商供应商应当提供上述证明材料的原件及复印件，原件经采购人或采购代理机构核对无误后返还。

33.6 质疑书提交方式。磋商供应商或者其委托代理人应当当面提交质疑书及相关证明材料。磋商供应商以电子邮件、传真等其他方式提交质疑书及相关证明材料的，或者不是磋商供应商或者其委托代理人提交质疑书及相关证明材料的，采购人或采购代理机构可以拒收。

33.7 磋商供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。磋商供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍招投标活动正常进行的，属于严重不良行为，采购人将提请财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

33.8 采购人将在收到符合上述条件的书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑磋商供应商和其他有关磋商供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。

若质疑涉及招标制度或程序，将被转交政府采购的管理部门审查。采购人遵循“谁过错谁负担”的原则，有过错的一方承担调查论证费用。

33.9 质疑磋商供应商对采购人的答复不满意以及采购人未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向财政部门投诉。

#### 34. 免责条款

34.1 由于网络和电子化系统原因对招标（采购）活动造成的影响采购代理机构将不承担任何责任。

### 河南省政府采购合同融资政策告知函（详见附件）

附件：

#### 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

### 第三章 合同条款及格式

(本合同仅为合同的参考文本,合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订)

合同编号: \_\_\_\_\_

甲方(采购人全称): \_\_\_\_\_

乙方(中标供应商全称): \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律,甲、乙双方就编制 \_\_\_\_\_ (项目名称) 项目,经平等协商达成合同如下:

为了进一步落实《校车安全管理条例》、《河南省校车安全管理条例实施办法》,保障学生的乘车安全,甲、乙双方依照《中华人民共和国民法典》等法律法规,本着平等互利的原则,通过友好协商,就乙方学生的乘车问题,达成如下协议条款。

#### 一、协议标的

**第1条:** 乙方提供配备驾驶员的专业校车,核载人数、可乘坐学生人数满足各乡镇实际情况,按照约定的行车路线、站点接送甲方学生上下学。

**第2条:** 运行路线、停靠站点、乘车学生人数和时间由甲方和各乡镇协商确定。

#### 二、服务期限

**第3条:** 校车租赁服务期限为一年,自 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日起至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日止(周六、周日、寒暑假等法定假日除外)。合同到期后,采购人将对成交供应商的服务情况进行综合评价,综合评价达到良好及以上的可续签一年合同(最多续签两次),也可根据实际情况不再续签,重新采购。

在同等条件下,乙方拥有续约优先权,甲方根据幼儿园实际需要再进行续签,并根据实际情况签订相关付费协议。

#### 三、服务费(合同总价)与结算

**第4条:** 服务费(合同总价): 大写 \_\_\_\_\_ 元整,小写 \_\_\_\_\_ 元。其中:每学期服务费 \_\_\_\_\_ 元整。

乙方提供的校车为 \_\_\_\_\_ 座校车,共 \_\_\_\_\_ 辆。

**第5条:** 结算方式:第一学期开学一月内支付合同价款的25%,当前学期结束后考察合格支付合同价款的 25%;第二学期服务费同第一学期结算方式。

**第6条:** 服务期间校车产生的一切费用归乙方支付,甲方只提供保教人员跟车照护幼儿的服务,其他一切事宜由乙方承办。

**第7条:** 幼儿校车接送费用,由幼儿园及家委会代收后交由甲方,以抵扣校车服务租赁费。

#### 四、甲方的权利和义务

**第8条：**建立和落实校车驾驶人的交通安全教育管理制度，督促驾驶人员规范操作，文明行车，保持安全车速。

**第9条：**建立幼儿照管人员责任制度，确保每辆校车配备幼儿照管人员，负责维持乘车秩序、监督纠正校车驾驶人员的交通违法行为，防止校车出现超速、超载、乱停靠上下幼儿等情况。

**第10条：**幼儿园定期对幼儿进行交通安全宣传教育，引导幼儿注意乘车安全及沿途安全。

## **五、乙方的权利和义务**

**第11条：**乙方提供的校车必须是符合（GB24407-2012、GB24407-2012/XG1-2017）《专用校车安全技术条件》，安全设施齐全，配有统一的校车标志灯和停车指示标志及具备行驶记录功能的卫星定位装置，符合相关法律规定，并依法取得校车营运资格。

**第12条：**依法办理机动车登记和安全技术检验。

**第13条：**加强校车的安全维护，定期对校车驾驶人进行安全教育，组织校车驾驶人学习道路交通安全法律法规以及安全防范、应急处置和应急救援知识，保障学生乘坐校车安全。

**第14条：**乙方提供的校车驾驶员，应是符合校车安全管理条例（国务院令 第617号）规定的专业校车驾驶资格的驾驶员，并符合下列条件：

（1）取得相应准驾车型驾驶证并具有3年以上安全驾驶经历，年龄在25周岁以上、不超过60周岁；

（2）最近连续3个记分周期内没有被记满分记录；

（3）无致人死亡或者重伤的交通事故责任记录；

（4）无饮酒后驾驶或者醉酒驾驶机动车记录，最近1年内无驾驶客运车辆超员、超速等严重交通违法行为记录；

（5）无犯罪记录或严重违法记录，须提供证明；

（6）身心健康，无传染性疾病，无癫痫、精神病等可能危及行车安全的疾病病史，无酗酒、吸毒行为记录，须提供健康证；

（7）驾驶证依法经公安部门审验合格；

（8）乙方驾驶人员与乙方建立劳动或劳务关系，其因工资、保险、福利、工伤、第三人伤害等原因产生的纠纷均由乙方承担，与甲方没有关系。

**第15条：**乙方校车应按规划批准的线路、站点、时间运行。乙方服从幼儿园的管理，接送幼儿要按时到位，不得随意更改时间或延时误期。

**第16条：**驾驶人按幼儿园规定的线路行驶、停靠，根据路况选择安全时速，车停稳后上下幼儿，行驶中关好车门、车窗。

**第17条：**对车辆技术状况要经常性地检修保养，确保车况良好。

**第18条：**严禁酒后驾驶、疲劳驾驶、超员。

**第19条：**乙方文明、平安行驶，保持车辆整洁干净，要求驾驶人员着装干净规范，对待幼儿态度和蔼、耐心、尊重。

**第20条：**乙方应当按照相关法律法规的要求投保不低于50万元/座的机动车承运人。车辆使用及行车安全由乙方当事人全面负责。

**第21条：**乙方校车承载学生时不得超过核定人数，乙方有权拒绝学生中途下车，有权拒绝除照管员、学生以外的人员乘坐校车。

**第22条：**乙方接受甲方的服务监督，对甲方提出的改进要求，应当虚心接受并及时回复处理结果。乙方应加强对驾驶员安全行车的教育及校车运行秩序的管理，增强安全行车和优质服务意识。

## 六、违约责任

**第23条：**乙方接送线路、时间趟次、司机服务态度等不符合商定要求，经查属实，甲方须通知乙方，并应于3日历天内期限改正，仍旧未能改正，甲方有权终止合同，并有权不支付相关费用。

**第24条：**如遇校车途中突发损坏或特殊情况，乙方应及时协调、调配其他校车及时补充解决，以保障幼儿路途安全。

**第25条：**乙方校车及驾驶员不符合法定标准经甲方通知后仍未改正的，甲方可以单方终止合同。

**第26条：**乙方与第三方造成交通事故依据交通管理部门责任划分，甲方不承担任何责任。

**第27条：**乙方应当按照《校车安全管理条例》的要求向有关部门申请校车使用许可，甲方应当提供协助和支持。

**第28条：**本协议履行期间，因不可抗力或政府行为致使协议无法履行或部分无法履行，双方不承担责任。恶劣天气时，为保证学生安全而导致晚点、停运等情况，双方同意视为不可抗力。

**第29条：**本协议双方均应遵守，如有违约，需承担本协议约定总金额 20%的违约金,并承担守约方为维护自己合法权益而支出的合理费用，包括但不限于律师费、诉讼费、鉴定费、邮寄费、差旅费等。

## 七、其他约定

**第30条：**校车行驶途中，遇有以下特殊情况的处理：遇有学生突发疾病造成的校车晚点、更改线路等后果乙方不需承担违约责任。

**第31条：**因交通意外造成的司机、车上人员以及第三人伤害，均由乙方负责。

**第32条：**本合同如有未尽事宜，经双方友好协商签订的补充条款及协议，与合同具有同等法律效力。

## 八、补充协议

(1) 合同其他事宜。双方另行协商，签定补充协议作为本合同的组成部分。

(2) 合同签订地点：\_\_\_\_\_。

(3) 本合同一式\_\_\_\_\_份；甲方\_\_\_\_\_份，乙方\_\_\_\_\_份,具有同等法律效力。

甲方：（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人（授权代表）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

乙方：（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人（授权代表）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 校车管理考核细则

| 序号                             | 考核项目                    | 评分办法及考核方式                                       | 分值 | 计分 | 备注 |
|--------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|----|----|----|
| 1                              | 校车纳入校车办和车队统一管理          | 未组建校车队和未纳入车队统一管理的此项不计分。                         | 10 |    |    |
| 2                              | 驾驶员从业资质相符               | 驾驶证不符扣 5 分，行驶证和从业资格证一项不符扣 2 分。                  | 10 |    |    |
| 3                              | 签订安全责任状                 | 审查资料                                            | 10 |    |    |
| 4                              | 驾管人员档案资料齐全              | 资料不全扣 2 分，没有档案资料不计分。                            | 6  |    |    |
| 5                              | 及时足额按要求投保               | 未按时投保扣 5 分，未足额投保扣 3 分，未按要求投保的扣 3 分。             | 10 |    |    |
| 6                              | 及时参加车辆车检                | 少一次扣 5 分，未年检不计分。                                | 10 |    |    |
| 7                              | 积极参加各种安全教育培训会议          | 以参会记录或签到表为准，一次未参会的扣 2 分                         | 6  |    |    |
| 8                              | 认真按时填写行车日志              | 不按时填写的扣 2 分，未填完整扣 2 分。                          | 6  |    |    |
| 9                              | 严格按核定线路行驶               | 不按线路                                            | 8  |    |    |
| 10                             | 无超载、超速现象                | 以平时查车和监控记录为准，1 次超远 20%以下扣 2 分，每超一人扣 1 分，以上加倍扣分。 | 8  |    |    |
| 11                             | 交警运输部门无违章记录             | 查交警运输部门违章记录，1 次扣 2 分                            | 8  |    |    |
| 12                             | 无不良记录、无矛盾纠纷、服务态度好、社会反响好 | 结合走访家长、幼儿园综合计分                                  | 8  |    |    |
| 13                             | 全年运营正常、未出现任何安全事故        | 发生事故一票否决                                        |    |    |    |
| 注：满分 100 分，考核完毕后低于 95 分，按违约处理。 |                         |                                                 |    |    |    |

## 第四章 采购需求

一、项目名称：原阳县教育体育局乡镇幼儿园校车租赁项目

二、预算金额：1625000.00 元

三、项目需求：

| 序号                                                   | 车型 | 单位 | 数量 | 乡镇   | 班次 |
|------------------------------------------------------|----|----|----|------|----|
| 1                                                    | 校车 | 辆  | 1  | 原兴街道 | 早晚 |
| 2                                                    | 校车 | 辆  | 1  | 阳和街道 | 早晚 |
| 3                                                    | 校车 | 辆  | 1  | 靳堂乡  | 早晚 |
| 4                                                    | 校车 | 辆  | 1  | 阳阿乡  | 早晚 |
| 5                                                    | 校车 | 辆  | 1  | 大宾乡  | 早晚 |
| 6                                                    | 校车 | 辆  | 1  | 陡门乡  | 早晚 |
| 7                                                    | 校车 | 辆  | 1  | 官厂乡  | 早晚 |
| 8                                                    | 校车 | 辆  | 1  | 路寨乡  | 早晚 |
| 9                                                    | 校车 | 辆  | 1  | 蒋庄乡  | 早晚 |
| 10                                                   | 校车 | 辆  | 1  | 齐街乡  | 早晚 |
| 11                                                   | 校车 | 辆  | 1  | 太平镇乡 | 早晚 |
| 12                                                   | 校车 | 辆  | 1  | 葛埠口乡 | 早晚 |
| 13                                                   | 校车 | 辆  | 1  | 福宁集乡 | 早晚 |
| 注：1. 根据各乡镇情况提供不少于 19 座的校车；<br>2. 根据实际情况提供备用车不少于 2 辆。 |    |    |    |      |    |

### 四、商务要求

1. 服务期限：签订合同后服务期一年；合同到期后，采购人将对成交供应商的服务情况进行综合评价，综合评价达到良好及以上的可续签一年合同（最多续签两次），也可根据实际情况不再续签，重新采购。

2. 服务要求：合格、符合国家及行业相关规范标准，满足采购人需求；

3. 服务地点：采购人指定地点；

4. 合同履行期限：签订合同后服务期一年；

5. 是否专门面向中小企业：是（本项目专门面向中小企业采购，所属行业：租赁和商务服务业。）

6. 付款方式：第一学期开学一月内支付合同价款的 25%，当前学期结束后考察合格支付合同价款的 25%；第二学期服务费同第一学期结算方式。

### 四、技术要求

（一）服务要求：

1. 本项目所要求提供的校车必须是符合（GB24407-2012、GB24407-2012/XG1-2017）《专用校车安全技术条件》，安全设施齐全，配有统一的校车标志灯和停车指示标志及具备行驶记录功能的卫星定位装置，符合相关法律规定，并依法取得校车营运资格。

2. 供应商应依法办理机动车登记和安全技术检验。

3. 供应商应加强校车的安全维护，定期对校车驾驶人进行安全教育，组织校车驾驶人学习道路交通安全法律法规以及安全防范、应急处置和应急救援知识，保障学生乘坐校车安全。

4. 校车驾驶员，应是符合校车安全管理条例（国务院令 第 617 号）规定的专业校车驾驶资格的驾驶员，并符合下列条件：

（1）取得相应准驾车型驾驶证并具有 3 年以上安全驾驶经历，年龄在 25 周岁以上、不超过 60 周岁；

（2）最近连续 3 个记分周期内没有被记满分记录；

（3）无致人死亡或者重伤的交通事故责任记录；

（4）无饮酒后驾驶或者醉酒驾驶机动车记录，最近 1 年内无驾驶客运车辆超员、超速等严重交通违法行为记录；

（5）无犯罪记录或严重违法记录；

（6）身心健康，无传染性疾病，无癫痫、精神病等可能危及行车安全的疾病病史，无酗酒、吸毒行为记录；

（7）驾驶证依法经公安部门审验合格；

（8）驾驶人员与供应商建立劳动或劳务关系，其因工资、保险、福利、工伤、第三人伤害等原因产生的纠纷均由供应商承担。

5. 校车应按规划批准的线路、站点、时间运行。服从幼儿园的管理，接送幼儿要按时到位，不得随意更改时间或延时误期。

6. 驾驶人按幼儿园规定的线路行驶、停靠，根据路况选择安全时速，车停稳后上下幼儿，行驶中关好车门、车窗。

7. 对车辆技术状况要经常检修保养，确保车况良好。

8. 严禁酒后驾驶、疲劳驾驶、超员。

9. 文明、平安行驶，保持车辆整洁干净，要求驾驶人员着装干净规范，对待幼儿态度和蔼、耐心、尊重。

10. 供应商应当按照相关法律法规的要求投保不低于 50 万元/座的机动车承运人。车辆使用及行车安全由供应商全面负责。

11. 校车承载学生时不得超过核定人数，供应商有权拒绝学生中途下车，有权拒绝除照管员、学生以外的人员乘坐校车。

12. 供应商应接受采购人及相关部门的服务监督，对采购人提出的改进要求，应当虚心接受并及时回复处理结果。加强对驾驶员安全行车的教育及校车运行秩序的管理，增强安全行车和优质服务意识。

## （二）供应商安全责任要求

1. 合同履行开始，供应商应获得项目单位所在区域内或以上行政教育部门校车运营许可。

2. 供应商应遵守道路交通安全法、道路交通管理条例等相关法规，制定校车安全管理制度，健全安全行车责任制度，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。随时接受招标单位安全检查人员依法实施的监督检查，加强安全行车管理。

3. 供应商的主要负责人是供应商安全管理工作的第一责任人，对本单位的安全行车工作全面负责（包括其人员、设备、设施、配件等安全以及防盗工作），承担行车过程中出现的所有问题产生的责任。

4. 供应商提供的车辆及内部设施必须符合国家安全要求，车辆必须符合国家年检且在有效范围内，供应商要对车辆进行日常的维护、一级维护和二级维护，不允许车辆带病作业，保证行车安全。供应商提供的车辆保证全天候运行，并服从招标方管理需要。

5. 供应商遵守国家有关部门对交通、噪音、消防、化学物品等管理规定。

6. 供应商经常开展安全技术教育，保证司机具备必要的安全行车知识，熟悉安全行车制度、安全操作规程，掌握本岗位的安全操作技能。

7. 供应商明确其从业人员工作岗位职责及安全管理规章制度，教育其从业人员认真履行岗位职责，严格遵守安全规定，主动接受招标方管理部门监督检查。

8. 招标方管理部门提出的安全建议，供应商应组织落实及时更正。

## 第五章 评审程序和评标办法

### 一、评审程序：

1. 磋商小组对磋商文件进行确认。
2. 磋商小组推选组长，讨论、通过磋商工作流程和磋商要点。

3. **有效性审查（资格性审查）** 磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对响应文件中的资格证明等内容是否已提供进行审查，以确定磋商供应商是否具备参与磋商的资格。

| 有效性审查（资格性审查）                                                                                                                                  |                                                |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------|
| 序号                                                                                                                                            | 评审内容                                           | 评审标准               |
| 1.                                                                                                                                            | 授权委托书                                          | 按磋商文件第六章响应文件格式要求提供 |
| 2.                                                                                                                                            | 新乡市政府采购供应商信用承诺函                                |                    |
| 3.                                                                                                                                            | 营业执照                                           |                    |
| 4.                                                                                                                                            | 中小企业声明函                                        |                    |
| 以上资料应在响应文件中按要求提交，否则将认定为不合格。只有通过资格审查的合格供应商才能进入下一步评标程序。                                                                                         |                                                |                    |
| 特别注意：按照新乡市财政局<<关于市本级推行政府采购信用承诺制的通知（试行）>>新财购（2021）13号的要求，供应商在投标（响应时），按照规定提供信用承诺函，无需再提交下述证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供以下相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。 |                                                |                    |
| 序号                                                                                                                                            | 资格审查资料                                         |                    |
| 1.                                                                                                                                            | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（投标时无需提供）                   |                    |
| 2.                                                                                                                                            | 履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（投标时无需提供）                |                    |
| 3.                                                                                                                                            | 开标时间前纳税期限内的完税或缴税凭证或税务机关出具的依法缴纳税收的证明材料（投标时无需提供） |                    |
| 4.                                                                                                                                            | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（投标时无需提供）                   |                    |
| 5.                                                                                                                                            | 有依法缴纳社会保障资金的良好记录（投标时无需提供）                      |                    |
| 6.                                                                                                                                            | 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函（投标时无需提供）      |                    |
| 7.                                                                                                                                            | 信用记录查询（投标时无需提供）                                |                    |

只有通过资格性检查的供应商才能进入下一步评标程序。

4. **完整性审查及响应性审查（符合性审查）**。磋商小组依据磋商文件规定，对响应文件的内容是否完整、文件签署是否正确、响应文件是否符合磋商文件的要求进行审查，以确定是否对磋商文

件的实质性要求作出响应。

| 完整性审查 |          |                                                                                       |
|-------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 序号    | 评审内容     | 评审标准                                                                                  |
| 1     | 磋商供应商名称  | 与营业执照及其他证明材料一致                                                                        |
| 2     | 响应文件签字盖章 | 按照竞争性磋商文件提供的响应文件格式和要求签章                                                               |
| 3     | 响应文件格式   | 符合竞争性磋商文件中提供的响应文件格式要求                                                                 |
| 4     | 报价唯一     | 只能有一个有效报价且未超过最高限价                                                                     |
| 响应性审查 |          |                                                                                       |
| 序号    | 评审内容     | 评审标准                                                                                  |
| 1     | 服务期限     | 签订合同后服务期一年；合同到期后，采购人将对成交供应商的服务情况进行综合评价，综合评价达到良好及以上的可续签一年合同（最多续签两次），也可根据实际情况不再续签，重新采购。 |
| 2     | 服务要求     | 合格、符合国家及行业相关规范标准，满足采购人需求；                                                             |
| 3     | 合同履行期限   | 签订合同后服务期一年；                                                                           |
| 4     | 磋商有效期    | 提交首次响应文件截止时间起九十天                                                                      |

5. 初步审查分为有效性审查、完整性审查、响应程度审查，只有初步审查合格的竞争性供应商，其竞争性磋商响应文件方可进入磋商和详细评审阶段。

5.1 磋商供应商出现下列情形之一的，磋商小组可取消其磋商资格：

- （1）未按磋商文件或磋商小组规定时间派授权委托人参加二次或最终报价的；
- （2）未按磋商文件要求和规定提交有关材料的；
- （3）相互串通投标的（有下列情形之一的，视为磋商供应商相互串通投标）；

- A、不同磋商供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- B、不同磋商供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- C、不同磋商供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；
- D、不同磋商供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
- E、不同磋商供应商的响应文件机器码一致者。

5.2 如出现下列情况之一的响应文件，按无效响应文件处理，不再进行磋商，磋商小组当场告知供应商：

- （1）响应文件中资格证明文件不全或未实质性响应磋商文件要求的；
- （2）响应文件有效期短于竞争性磋商文件要求的；

- (3) 响应文件中提供虚假或失实资料的；
- (4) 不满足磋商文件其他实质性要求的；
- (5) 响应文件存在重大偏差的。

下列情况属于重大偏差：

- A、竞争性磋商响应文件未按磋商文件要求签字或盖章的；
- B、竞争性磋商响应文件内容字迹模糊，难以辨认或未按规定填写的。

6. 磋商小组对**通过资格性审查、符合性审查**的响应文件进行评估，确定与各磋商供应商磋商的具体内容。磋商小组在对响应文件的资格性、符合性进行审查时，可以要求磋商供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。磋商小组要求磋商供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出，并由其法定代表人签字或者加盖公章。

7. 围绕磋商要点，磋商小组全体成员与磋商供应商分别进行磋商。逐家磋商一次为一个轮次，磋商轮次由磋商小组视情况决定。**根据新办【2021】21号文件《关于加强“十四五”规划项目廉政风险防控打造廉洁工程的实施意见》的通知要求：谈判（磋商）项目采用不少于三轮谈判（磋商）方式。**

8. 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容需经采购人代表确认。并以书面形式通知所有参加磋商的磋商供应商，该变动是磋商文件的有效组成部分。磋商供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件并由其法定代表人或授权委托人签字或者加盖公章。由授权委托人签字的应当附法定代表人授权书。磋商供应商为自然人的应当由本人签字并附身份证。磋商供应商应根据磋商小组的要求，以书面形式在规定时间内做出响应，未做出响应的响应文件将被视为无效投标。

9. 磋商结束后，磋商小组将对实质性响应磋商文件的磋商供应商按照评审办法及标准的商务及技术部分进行评审打分，评审打分结束后磋商小组将要求实质性响应磋商文件的磋商供应商在规定时间内提交最后报价。在规定时间内没有提交最后报价的磋商供应商，视同退出磋商。未通过实质性响应的磋商供应商将不再进行最后报价。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的磋商供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的磋商供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

10. 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选磋商供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

11. 磋商小组全体人员对照评审报告签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选磋商供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组

成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## 二、评审方法及标准：

（一）评审方法：本项目采用综合评分法，总分为 100 分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的磋商供应商为成交候选供应商的评审方法。

（二）评审标准：磋商小组按照磋商文件的要求和条件，根据各磋商供应商的商务、技术、价格、对磋商文件的响应程度等进行综合评价、评分，将评审总得分按由高到低的顺序进行排列，并依此顺序推荐 3 名成交候选供应商；评审总得分相同的按最后报价由低到高顺序排列，评审总得分且最后报价相同的，按技术部分得分顺序排列。

| 评审内容                  |                    |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一、商务<br>标部分<br>(39 分) | 1、机构配置（15 分）       | 机构岗位配置有项目负责人、安全人员、财务人员、后勤支持人员、应急响应人员，具备齐全的满分 15 分，缺一类人员扣 3 分，扣完为止。<br><b>注：响应文件中提供机构配置人员名单、身份证、劳动合同扫描件，未按要求提供的不得分。</b>                                                                          |
|                       | 2、驾驶人员（12 分）       | 拟派驾驶人员具有机动车驾驶证证书（B1 及以上），具有 13 人得基本分 8 分，每再提供 1 名后备驾驶人员得 2 分，本项最多得 12 分。<br><b>注：响应文件中提供机动车驾驶证证书的扫描件，未按要求提供的不得分。</b>                                                                            |
|                       | 3、服务承诺<br>(12 分)   | 1、供应商承诺中标后配备所有校车行驶公里数不超过 20000 公里且购置时间不超过 2 年的得 4 分，不承诺的不得分。<br>2、供应商承诺为每辆车辆购买足额保险的得 4 分，至少包含交强险、第三者责任险、车上人员责任险等商业保险，不承诺的不得分。<br>3、供应商承诺专门设置学校家长沟通反馈渠道的得 4 分，不承诺的不得分。                           |
| 二、技术<br>标部分<br>(51 分) | 1、租赁服务方案<br>(24 分) | 供应商提交的租赁服务方案须系统涵盖且应实质性响应以下 8 项关键服务流程：<br>1. 需求沟通；2. 方案制定；3. 合同签订；4. 车辆准备；5. 司机培训；6. 线路试运行；7. 正式运行；8. 服务监督。<br>积分规则：<br>方案完整涵盖上述 8 项内容且均满足基础要求的，得满分 24 分；<br>每缺少 1 项核心内容（未在方案中体现），扣 3 分；某项内容仅简单提 |

|  |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                   | <p>及未展开的，视为缺失；</p> <p>单项内容未满足基础要求的，按对应扣分情形扣分，每处缺陷扣 1 分（单项累计不超过 3 分）；</p> <p>最终得分 = 24 分 - 内容缺失扣分 - 内容缺陷扣分，最低得 0 分，不出现负分。</p> <p>【注：“缺陷”是指：标准规范等描述错误的内容；存在套用其他项目方案不适用本项目实际情况的情形；存在项目名称实施地点与本项目不一致；内容不符合相关国家或行业规范要求、缺少关键节点、前后内容互相矛盾的情形；存在不可能实现的夸大情形；内容简略或简单复制本项目采购需求、表述不清楚、不符合采购需求、内容缺乏合理性、缺乏可行性的情形。】</p>                                                                                                                                                 |
|  | 2、安全管理及保证措施（12 分） | <p>供应商提交的安全管理及保证措施须系统涵盖且应实质性响应以下 4 项安全管理要求：1. 车辆安全管理及措施；2. 司机安全管理及措施；3. 学生安全管理及措施；4. 线路安全管理及措施。</p> <p>积分规则：</p> <p>方案完整涵盖上述 4 项内容且均满足基础要求的，得满分 12 分；</p> <p>每缺少 1 项核心内容（未在方案中体现），扣 3 分；某项内容仅简单提及未展开的，视为缺失；</p> <p>单项内容未满足基础要求的，按对应扣分情形扣分，每处缺陷扣 1.5 分（单项累计不超过 3 分），扣完为止。</p> <p>【注：“缺陷”是指：标准规范等描述错误的内容；存在套用其他项目方案不适用本项目实际情况的情形；存在项目名称实施地点与本项目不一致；内容不符合相关国家或行业规范要求、缺少关键节点、前后内容互相矛盾的情形；存在不可能实现的夸大情形；内容简略或简单复制本项目采购需求、表述不清楚、不符合采购需求、内容缺乏合理性、缺乏可行性的情形。】</p> |
|  | 3、制度管理（15 分）      | <p>供应商提交的制度管理须系统涵盖且应实质性响应以下 4 项安全管理要求：1. 车辆管理制度；2. 司机管理制度；3. 学生管理制度；4. 运营管理制度；5. 监督检查制度。</p> <p>方案完整涵盖上述 5 项内容且均满足基础要求的，得满分 15 分；</p> <p>每缺少 1 项核心内容（未在方案中体现），扣 3 分；某项内容仅简单提及未展开的，视为缺失；</p>                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>单项内容未满足基础要求的，按对应扣分情形扣分，每处缺陷扣 1.5 分（单项累计不超过 3 分），扣完为止。</p> <p>【注：“缺陷”是指：标准规范等描述错误的内容；存在套用其他项目方案不适用本项目实际情况的情形；存在项目名称实施地点与本项目不一致；内容不符合相关国家或行业规范要求、缺少关键节点、前后内容互相矛盾的情形；存在不可能实现的夸大情形；内容简略或简单复制本项目采购需求、表述不清楚、不符合采购需求、内容缺乏合理性、缺乏可行性的情形。】</p> |
|                                                                 | <p>注： 1、全体评标委员会成员对供应商评分的算术平均值即为该供应商最终评标得分。</p> <p>2、评分和计算结果均保留小数点后 2 位（采用四舍五入法）。</p>                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                         |
| 三、价格<br>标部分<br>(10 分)                                           | <p>价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×10</p> <p>注：1. 价格分计算保留小数点后两位；</p> <p>2. 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。</p> |                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>注：以上涉及到的证书、证件等，响应文件中附原件的扫描件。各供应商对其填报资料信息的真实有效性负责，否则责任自负。</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                         |

## 第六章 响应文件格式

(项目名称)

---

# 响 应 文 件

项目编号：

磋商供应商：\_\_\_\_\_ (电子签章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (电子签章)

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

### 第一部分 资格响应文件

- 一、授权委托书
- 二、新乡市政府采购供应商信用承诺函
- 三、营业执照
- 四、中小企业声明函

### 第二部分 商务响应文件

- 一、磋商响应函
- 二、采购项目承诺书
- 三、反商业贿赂承诺书
- 四、项目管理机构
- 五、服务承诺
- 六、商务标部分评审内容中的其他资料

### 第三部分 技术响应文件

- 一、首次报价表
- 二、技术标部分评审内容中的其他资料

### 第四部分 其他部分

# 第一部分 资格响应文件

## 一、授权委托书

致：采购人

唯一被授权人姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 出生日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

兹委托上述被授权人代表我（我单位）参加本项目招投标事宜并授权其全权办理以下事宜：

1. 参加投标活动；
2. 出席开标会议，提交响应文件，答复评委会的质询，向评委会出示有关证明资料；
3. 签订与中标事宜有关的合同；
4. 负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理；

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认，受托人无转委托权。

附件：1. 法定代表人身份证扫描件（正、反两面）

2. 被授权人身份证扫描件（正、反两面）

磋商供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 特别提示：

1. 如磋商供应商委托本单位法定代表人参加投标活动的，也必须提供授权委托书，否则，将不能通过资格性检查。

附：法定代表人身份证扫描件  
（正、反两面）

附：被授权人身份证扫描件  
（正、反两面）

## 二、新乡市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

单位名称：

统一社会信用代码：

法定代表人：

联系地址和电话：

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （八）未曾作出虚假采购承诺；
- （九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为提供虚假材料谋取中标、成交。按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应磋商文件要求，按无效投标处理。

### 三、营业执照

附：有效的企业营业执照副本或事业单位法人证书  
或其他有效登记证书扫描件

#### 四、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、本项目专门面向中小微企业。

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1、符合残疾人福利性单位的填写，不符合的无需填写。

## 监狱企业的证明文件

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（社区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。本单位郑重声明，我单位（单位名称）为监狱企业。

我单位在本声明函后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件，否则本声明函无效。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：

若供应商为监狱企业，请如实填写监狱企业声明函，并按要求提供相关资料。若供应商为非监狱企业，不提供。

## 第二部分 商务响应文件

### 一、磋商响应函

致：（采购人）

我单位收到贵方（项目名称、编号）竞争性磋商文件，经详细研究，我们决定参加该项目的竞争性磋商活动，为此，声明所提交的资料是准确的和真实的并着重声明如下：

1. 我方同意在本项目磋商文件中规定的首次响应文件开启之日起 90 天内（日历日）遵守本磋商响应文件中的承诺且在此期限期满之前均对我方具有约束力。

2. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具

备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）没有发生重大经济纠纷、经济犯罪和走私犯罪记录；

3. 我方是在法律、财务和运作上独立的供应商，我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购

信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4. 我方承诺提供的全部磋商响应文件，均为我方真实意思表示。

5. 我方按磋商文件要求提供和交付本次采购项目的磋商总报价以《最后报价表》中的磋商总价为准。

6. 我方承诺完全满足和响应磋商文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在磋商响应文件中予以明确特别说明。我方承诺接受磋商文件中“第三章”的全部条款且无任何异议。

7. 如果我们的磋商响应文件被接受，我们将严格履行磋商文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

8. 如果在首次响应文件开启之后规定的磋商有效期内撤回响应文件，我方愿意承担由此而带来对我方的一切不利后果。

9. 我方完全理解贵方不一定接受最低磋商报价。

10. 我方愿意向贵方提供任何与本项磋商有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

11. 我方已详细审查全部“磋商文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于磋商文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

12. 我方在响应文件提交之前已经与贵方或采购人进行了充分的沟通，完全理解并接受磋商文件的各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。

13. 我方向贵方提交的所有磋商响应文件、资料都是准确的和真实的。以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

与本磋商有关的一切往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

磋商供应商代表联系电话：\_\_\_\_\_

磋商供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、采购项目承诺书

致：（采购人）

本承诺书作为我方参加政府采购项目响应文件不可分割的一部分。我方参加本次投标特郑重做出如下承诺：

1. 我公司愿意按照磋商文件的一切要求，提供包括完成该项工作所需的人工、材料、机械、管理、维护、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

2. 如果我的响应文件被接受，我将严格履行磋商文件中规定的每一项要求，严格履行合同的义务，保证按期、按质履行合同，完成磋商文件规定的全部工作。

3. 我愿意提供采购方在磋商文件中要求的所有资料，也同意向贵方提供贵方可能另外要求的与其磋商有关的任何证据或资料。

4. 我方提供的各项服务如不能满足磋商文件要求的，采购人有权拒绝验收；我方愿按合同条款承担相应违约责任，对采购人造成损失的，我方愿承担相应赔偿责任；

5. 如磋商小组确定我方为本项目的成交候选供应商或成交供应商，在公示期内或领取成交通知书后，我方无正当理由（如自身报价失误、无法组织及时提供服务、资金不到位、帐户无法正常使用等）放弃成交候选供应商资格或成交供应商资格，我方愿接受财政部门做出的记入不良诚信记录、网上曝光、禁止参加政府采购活动等的处理；

6. 我方已详细阅读了本磋商文件，保证可以完全响应磋商文件中所有商务、技术要求，并理解你方或磋商小组对我方进行资格审查的权利，如在资格审查中发现我方存在有违规行为愿承担相应法律责任；

7. 保证不将我方的有关资格、资质证书转借他人投标，不与他人进行串标、围标，不将本项目进行转包或分包。

8. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动应当具备的条件。

磋商供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在招标活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

磋商供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 五、服务承诺

（根据商务标部分评审内容，格式自拟）

## 六、商务标部分评审内容中的其他资料

（根据商务标部分评审内容，格式自拟）

第三部分 技术响应文件

一、首次报价表

|            |                  |
|------------|------------------|
| 项目名称       |                  |
| 项目编号       |                  |
| 首次磋商总报价（元） | 大写：_____         |
|            | 小写：_____         |
| 服务期限       |                  |
| 服务要求       |                  |
| 合同履行期限     |                  |
| 磋商有效期      | 提交首次响应文件截止时间起九十天 |
| 备注         |                  |

磋商供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、技术标部分评审内容中的其他资料

（根据技术标部分评审内容，格式自拟）

## 第四部分 其他部分

(磋商供应商认为需要提供的其他资料)