

新乡市生态环境局 2025 年新乡市机动车尾气 遥感监测系统运维服务项目

招 标 文 件

项目编号：新乡政采招标采购-2025-137



已审核 同意发布

闫宇磊

2025.12.10

采 购 人：新乡市生态环境局

采购代理机构：河南昱通工程管理有限公司

日 期：二零二五年十二月



新乡市生态环境局 2025 年新乡市机动车尾气 遥感监测系统运维服务项目

招 标 文 件

项目编号：新乡政采招标采购-2025-137



采 购 人：新乡市生态环境局

采购代理机构：河南昱通工程管理有限公司

日 期：二零二五年十二月

目 录

第一部分：招标公告

第二部分：投标人须知前附表

第三部分：投标人须知

一、总则

二、招标文件

三、投标文件

四、投标文件的递交

五、开标

六、评标步骤和要求

七、签订合同

八、处罚、询问和质疑

九、保密和披露

十、免责条款

第四部分：合同条款

第五部分：采购项目需求及要求

第六部分：评标程序和评标办法

第七部分：投标文件格式

第一部分 招标公告

新乡市生态环境局 2025 年新乡市机动车尾气遥感监测系统运维服务项目

招标公告

项目概况

新乡市生态环境局 2025 年新乡市机动车尾气遥感监测系统运维服务项目的潜在供应商应在新乡市公共资源交易中心网获取招标文件，并于 2026 年 01 月 05 日 9 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：新乡政采招标采购-2025-137

2、项目名称：新乡市生态环境局 2025 年新乡市机动车尾气遥感监测系统运维服务项目

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：4300000.00 元

最高限价：4300000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
1	新乡政采招标采购-2025-137-1	新乡市生态环境局 2025 年新乡市机动车尾气遥感监测系统运维服务项目	4300000.00	4300000.00	是	4300000.00

5、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：委托专业第三方运维机构负责对市本级包括 10 套固定垂直式遥感监测设备、1 套固定水平式遥感监测设备、8 台实时黑烟检测系统设备及 1 台移动式遥感监测车在内的所有设备设施，提供全面的运行及维护服务。服务内容涵盖：提供固定式、移动式、实时黑烟检测数据及固定垂直式遥感监测 4 个点位对向车道的车辆通行数据服务与短信推送服务；负责根据工作实际需求，对确需优化的点位进行合理调整；负责所有设备设施的日常运行管理、定期维修保养、消耗件（品）与损坏部件更换、设备检定校准、网络安全等保测评、系统升级以及设备运行所需的电费、网络通信费等。（具体内容详见招标文件“第五部分 采购项目需求及要求”）。

5.2 资金来源及落实情况：财政资金，已落实；

5.3 采购范围：招标文件包含的全部内容；

5.4 服务期限：自所有设施初步维护合格确认之日起 2 年；

5.5 质量要求：符合国家、行业及地方标准，满足采购人提出的相关技术标准及要求；

5.6 验收标准：满足采购人的验收标准及要求；

5.7 项目地点：新乡市境内；

- 6、合同履行期限：同服务期限；
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策；本项目专门面向中小企业采购。

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）和豫财购〔2016〕15号的规定，本项目投标截止日期前被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动；【信用信息查询渠道：“信用中国”网站和中国政府采购网】（失信被执行人在中国执行信息公开网查询同具效益）。

- (2) 本项目采用资格后审。

三、获取招标文件

1. 时间：2025年12月12日00:00至2025年12月18日23:59(北京时间,法定节假日除外。)
2. 地点：新乡市公共资源交易中心网
3. 方式：投标供应商须注册成为新乡市公共资源交易中心网站会员并取得CA密钥，凭CA密钥登录会员专区并按网上提示自行下载招标文件（.xxzf格式）及资料。

4. 售价：0元

四、投标截止时间及地点

- 1、截止时间：2026年01月05日9时00分（北京时间）
- 2、地点：新乡市公共资源交易中心网。

五、开标时间及地点

- 1、时间：2026年01月05日9时00分（北京时间）
- 2、地点：新乡市公共资源交易中心第一开标室

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告同时在《河南省政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《新乡市政府采购网》、《新乡市公共资源交易中心网》上发布。自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1、本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人应当在投标截止时间前，登录中心门户网站——“智能开标大厅”，在线准时参加开标活动，并在规定时间内进行投标文件解密、答疑澄清等。各潜在投标人因加密电子投标文件未能成功上传，其投标将被拒绝。投标人需在开标截止时间后30分钟内完成解密，否则造成的一切后果由投标人自行负责。具体事宜请查阅“智能开标大厅”首页右上角“操作指南”。

2、监督部门信息

新乡市财政局：0373-3688617

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称：新乡市生态环境局

地址：新乡市红旗区市政府西邻新乡国贸大厦A座

联系人：阎宇嘉

联系方式：0373-3057800

2. 采购代理机构信息

名称：河南昱通工程管理有限公司

地址：河南自贸试验区郑州片区(郑东)普惠路68号1单元22层2206号

联系人：王婷、李朝阳、杨毅

联系电话：19037505542

3. 项目联系方式

项目联系人：王婷、李朝阳、杨毅

联系方式：19037505542

河南昱通工程管理有限公司

2025年12月11日

第二部分 投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称及编号	项目名称: 新乡市生态环境局 2025 年新乡市机动车尾气遥感监测系统运维服务项目 项目编号: 新乡政采招标采购-2025-137
2	采购人	名 称: 新乡市生态环境局 地址: 新乡市红旗区市政府西邻新乡国贸大厦 A 座 联系人: 阎宇嘉 联系方式: 0373-3057800
3	采购代理机构	代理机构: 河南昱通工程管理有限公司 地 址: 河南自贸试验区郑州片区(郑东)普惠路 68 号 1 单元 22 层 2206 号 联系人: 王婷、李朝阳、杨毅 联系电话: 19037505542
4	采购预算及 (最高投标限价)	采购预算: 4300000.00 元。 最高投标限价: 4300000.00 元。 注: 投标报价超过本项目采购最高限价的作为无效投标处理。
5	资金来源	财政性资金
6	供应商 资格条件	详见招标公告
7	是否允许 联合体投标	本项目不接受联合体投标。
8	投标保证金	免缴纳
9	是否允许分标段 投标	否
10	现场勘察	不组织, 各投标人在开标前可自行到采购单位所在地或本项目涉及地点进行现场勘察。
11	投标书有效期	90 天(日历日)从开标之日起计算, 有效期短于此规定的投标文件将被视为无效文件。
12	招标文件的澄清 或者修改	(1) 提交投标文件截止时间 15 日前, 采购人如对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的, 将以变更公告方式向已获取招标文件的投标人发出, 并发布在本次招标公告的同一媒体上, 投标人应实时关注并及时下载。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。 (2) 因新乡市公共资源交易中心电子交易平台在投标文件递交截止前具有保密性, 供应商须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复, 因供应

		商未及时查看而造成的后果由供应商自负。
13	服务期限/地点	服务期限：自所有设施初步维护合格确认之日起 2 年。 项目地点：新乡市境内
14	质量要求	符合国家、行业及地方标准，满足采购人提出的相关技术标准及要求。
15	投标文件的编制及份数	(1) 加密的电子投标文件 (*.xxtf 格式)，应在投标文件截止时间前通过“新乡市公共资源交易中心电子交易平台”内上传； (2) 加密的电子投标文件为“新乡市公共资源交易中心”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。 (4) 本项目实施全电子化开评标过程，无需提供纸质投标文件。
16	签字或盖章要求	(1) 所有要求投标人电子签章处都须加盖投标人的 CA 印章。 (2) 所有要求法定代表人电子签章处都须加盖投标人法定代表人的 CA 印章。
17	未加密的电子投标文件 U 盘密封要求	本项目采用“远程不见面”开标方式，无需提供。
18	电子投标文件(加密)递交的截止时间和地点	详见招标公告
19	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间（加密电子投标文件必须凭制作投标文件所用的 CA 密钥完成解密）。 开标地点：同响应文件递交地点 备注：本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人应当在投标截止时间前，登录中心门户网站——“智能开标大厅”，在线准时参加开标活动，并在规定时间内进行投标文件解密、答疑澄清等。各潜在投标人因加密电子投标文件未能成功上传，其投标将被拒绝。投标人需在开标截止时间后 30 分钟内完成解密，否则造成的一切后果由投标人自行负责。具体事宜请查阅“智能开标大厅”首页右上角“操作指南”。
20	评标委员会的组建	评标委员会构成：_5_人；（其中：采购人代表 1 人，相关经济、技术专业 4 人） 评标专家确定方式：从政府采购评标专家库中随机抽取。
21	授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：推荐 3 名中标候选人，总得分排名第一的中标候选人为本项目中标人。
22	履约保证金	本项目免收履约保证金

23	中标结果公告期限	1个工作日
24	验收要求	采购人在收到中标人验收申请后 5 个工作日内组织验收。采购人成立 3 人以上验收工作组（合同金额在 50 万以上的验收工作组不少于 5 人），按照招标文件规定、中标人投标文件承诺，及国家有关规定认真组织验收工作。
25	有关节能产品问题 （如涉及）	<p>1. 按照“财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》”（财库〔2019〕9 号）执行。</p> <p>2. 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，在同等条件下评审小组将优先予以加分或推荐为中标候选人。</p>
26	有关进口产品问题 （如涉及）	<p>除招标文件中特别约定可以投报进口产品外，其他货物均不得投报进口产品（进口产品是指通过中国海关报关验收进入中国境内且产自关境外的产品，包括已进入中国境内的进口产品），投标人提供的产品（设备）必须是在中国境内生产的产品，否则，将视为无效投标。</p> <p>注：凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，应当认定为进口产品。</p>
27	有关信用记录查询问题	<p>根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）和豫财购〔2016〕15 号的规定，本项目投标截止日期前被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动；【信用信息查询渠道：“信用中国”网站和中国政府采购网】（失信被执行人在中国执行信息公开网查询同具效益）</p>
28	有关核心产品问题 （如涉及）	非单一产品采购项目，采购人应当确定核心产品，核心产品将在招标文件第五部分“采购项目货物清单及要求”中载明，投标人提供的核心产品品牌相同的，按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定处理。
29	其他提示事项 （如涉及）	<p>1、根据国家有关信息安全产品实施政府采购的规定，本项目如涉及以下 13 类信息安全产品的，投标人均应投报经国家认证的信息安全产品，13 类信息安全产品包括：防火墙、网络安全隔离卡与线路选择器、安全隔离与信息交换、安全路由器、智能卡 COS、数据备份与恢复、安全操作系统、安全数据库系统、反垃圾邮件、入侵检测系统、网络脆弱性扫描、安全审计、网站恢复等。</p> <p>2. 如本项目中涉及属于政府强制采购产品的，无论询价文件是否特别指明，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实</p>

		<p>施政府优先采购或强制采购。供应商所报产品属于《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》范围的“政府优先采购产品”的应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书或环境标志产品认证证书扫描件，否则视为主动放弃被优先采购的权利，其中包括但不限于，台式计算机、便携式计算机、平板式微型计算机、激光打印机、针式打印机、液晶显示器、制冷压缩机、空调机组、专用制冷、空调设备、镇流器、空调机、电热水器普通照明用自镇流荧光灯、普通照明用双端荧光灯、电视设备、视频监控设备、便器、水嘴等品目为政府强制采购的节能产品，并如实填写《政府采购节能、环保产品汇总表》，否则将视为无效投标。</p> <p>与招标有关的事务和本项目的更正公告敬请关注本中心网站发布的信息(http://www.xxggzy.cn/)。</p>
30	河南省政府采购合同融资政策告知函	<p>根据新乡市财政局《关于进一步推进政府采购合同融资工作实施方案的通知》（新财购〔2020〕10号）要求，供应商在中标成交后可以持政府采购合同向融资机构申请贷款。融资渠道和方式可以通过河南省政府采购网或新乡市政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”获取。</p>
31	招标代理服务费	<p>参照相关法律法规规定及委托代理协议规定：招标代理服务收费计取20000元，由中标人在领取中标通知书时支付。</p>
32	付款方式	<p>运维服务期自所有设施初步维护合格确认之日起开始计算，运维服务期限2年，每年运维服务费为XXX元（大写：人民币XXX元整）。合同签订后，预付第一年运维服务费的40%，即¥XXX.00元（大写：人民币XXX元整）；第一年运维服务期结束且通过考核验收后，支付当年运维服务费剩余的60%，即¥XXX.00元（大写：人民币XXX元整）；第二年运维服务期结束且通过考核验收后，支付当年全额运维服务费，即¥XXX.00元（大写：人民币XXX元整）。</p>
33	投标（响应）文件编制注意事项	<p>本项目采购文件及招标公告中的项目编号和交易中心电子系统产生的项目编号（分包编号）均为有效编号，在评审时应均予认可。</p>
34	是否专门面向中小企业采购	<p><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 本项目非专门面向中小企业采购。 注：依据工信部联企业【2011】300号中小企业划型标准，本次采购的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。</p>
35	中小企业扶持政策	<p>依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》之规定，本项目对中小微企业扶持政策按以下规定落实：</p> <p>1. 本项目专门面向中小企业采购。</p> <p>1.1 大型企业不得参与投标响应，参与投标的供应商应提供《中小企业声明函》；</p> <p>1.2 不执行价格扣除或者价格分加分；</p> <p>1.3 中标人获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业， 中型企业不得将合同分包给大型企业；</p>

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：1.大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

1、大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2、附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3、企业划分指标以现行统计制度为准。

（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

（3）资产总额，采用资产总计代替。

第三部分 投标人须知

（一）总则

1. 本次招标文件仅适用于本次招标公告中所叙述采购项目的政府采购。

1.1 本次招标文件的解释权属于采购人。

2. 定义：

2.1 “代理机构” 见投标人须知前附表。

2.2 “采购人” 见投标人须知前附表”。

2.3 “招标货物” 指本招标文件中第五部分所述所有货物及相关服务。

2.4 “投标人” 指符合本文件规定并接受的投标供应商。

2.5 “服务” 指本次招标文件规定投标人应承担的与提供货物和服务有关的辅助服务，比如运输、保险、安装、调试、提供技术援助、培训、配合措施、维修响应及合同中规定投标人应承担的其它义务。

2.6 “中标人” 指依据本招标文件规定经评标委员会评审被最终授予合同的投标人。

2.7 “法定代表人” 指法人单位（企业）法人营业执照（或事业法人登记证书上）上注明的法定代表人；如为个体经营者参加投标的，指个体工商户营业执照上注明的经营者。

3. 合格投标人的条件：

投标人应遵守国家的有关法律法规和条例，还须具备《中华人民共和国政府采购法》和本招标文件中规定的条件。

4. 费用承担：

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

5. 现场勘察（本项目不组织）

5.1 投标人须知前附表规定组织现场勘察的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

5.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

5.3 采购人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

（二）招标文件

6. 招标文件由招标文件目录所列内容组成，投标人应详细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求提交投标文件，并保证所提交的全部资料的真实性，不按招标文件的要求提供的投标文件和资料，可能导致投标被拒绝。投标人请仔细检查所收到的招标文件是否齐全、是否有表述不明确或缺（错、重）字等问题。

7. 招标文件的澄清与修改

7.1 投标人下载招标文件后，应仔细阅读招标文件的全部内容。如有疑问，应及时向采购人提出，以便澄清。

7.2 采购人不集中组织答疑，实行网上提疑和答疑。投标人若对招标文件有疑问，需要采购人予以澄清，应登录“新乡市公共资源交易中心网”通过“会员登录”入口进入交易系统以不署名的形式提出。

7.3 招标人将按投标人须知前附表规定时限前在网上解答招标文件的疑问，并形成招标文件的澄清答疑文件。招标文件的澄清答疑文件将在“新乡市公共资源交易中心网”及其它招标公告发布媒体向所有投标人公示，但不指明来源。

7.4 在投标截止期 15 日前任何时候，招标人无论出于何种原因，均可对招标文件用补充文件的方式进行澄清、修改、变更，招标文件的澄清、修改、变更等内容在相关媒体发布前须报招标投标监督部门备案，招标文件的修改在“新乡市公共资源交易中心网”及其它招标公告发布媒体发布。该文件为招标文件的组成部分，对所有获取了招标文件的潜在投标人均具有约束力。

7.5 对招标文件所作的澄清答疑、修改，投标人在投标截止时间前，应通过新乡市公共资源交易中心网“变更公告”栏或通过新乡市公共资源交易中心网“会员登录”入口进入电子交易系统随时查看有关该项目招标文件的澄清、修改(招标答疑、补遗文件)公告等内容。投标人应注意及时浏览网上发布的澄清和修改通知并下载，因投标人原因未及时获知澄清答疑、修改内容而导致的任何后果，其风险概由投标人自行承担。

7.6 如果澄清、修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，且澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

7.7 招标文件的约束力：投标人一旦获取了本招标文件并参加投标，即被认为对本招标文件中的所有条件和规定均无异议。

(三) 投标文件

8. 投标文件的语言和计量单位。

8.1 投标人提交的全部及任何投标文件，包括技术文件和资料，包括图纸中的说明，以及投标人与采购代理机构就有关采购的所有来往函电等，均应使用中文简体字。

8.2 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但必须提供中文翻译文件，在解释投标文件时，以译文为准，必要时采购代理机构可以要求提供附有公证书的翻译文件。

8.3 对违反上述规定情形的，评标委员会有权不予认可。

8.4 所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

8.5 本招标文件所表述的时间均为北京时间。

9. 投标文件的组成及相关要求。

9.1 投标文件分为四部分：资格标文件、商务标文件、技术标文件、其他部分。资格标文件指投标人提交的能证明符合本项目资格条件的文件；商务标文件指投标人提交的证明其有中标后有能力履行合同的文件；技术标文件是能够证明投标人提供的货物及服务符合招标文件规定的文件，以及完成本次采购项目所需的所有费用；其他部分是指投标人自行提供的认为必要的资料文件。

10. 本次招标，投标人应按第二部分投标人须知前附表及第七部分投标文件格式中有关规定提交资格标文件、商务标文件、技术标文件。

11. 投标人技术标文件应按照招标文件规定的顺序编制。为方便评审，投标文件中的各项表格必须

按照招标文件内容要求制作。

12. 投标保证金：本项目无需缴纳。

13. 投标报价

13.1 投标人应在《开标一览表》中标明拟提供服务的总价。**请投标人认真测算所投服务价款、安装调试、测试、验收、培训、税金、售后服务以及其他有关的交付使用前所必需的所有费用，包括采购项目未考虑的但项目实施过程中必要的费用，以及采购项目履行过程中所需的而招标文件中未列出的相关辅助材料和费用。投标报价应包括上述各项费用。一旦中标，合同签订后合同价格将不得变动。投标人应充分考虑合同履行期限内可能产生的物价变化、政策调整、市场经营风险等多种因素，慎重报价。**报价应以人民币为结算货币，投标人只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，该报价应被视为已经包含了但并不限于各该项购买货物及其运送、安装、调试、验收、保险和相关服务等费用和所需缴纳的所有价格、税费，并且报价价格应该被视为已经扣除所有同业折扣以及现金折扣。

13.2 投标人对投标报价若有说明应在《开标一览表》显著处注明，只有开标时唱出的报价和优惠才会在评标时予以考虑，**采购人不接受可选择的投标方案和报价**，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而被拒绝。

13.3 投标人应对招标文件内所要采购的全部内容进行报价，只投报其中部分内容者，其投标书将被拒绝。但如果招标文件要求分标段投标的，则投标人可以有选择地只投其中一个或几个标段，也可以投全部标段但各标段应分别计算填写单价和总价。

14. 本项目最低投标价等任何单项因素的最优不能作为中标的保证。

15. 投标内容填写说明

15.1 投标人应详细阅读招标文件的全部内容。投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，包括但不限于投标人须知前附表第 1-2 条规定的内容，将可能导致投标被拒绝。

15.2 投标文件应严格按照招标文件规定的顺序编制目录，由于编排混乱导致投标文件被误读或找不到是投标人自身的责任。

15.3 投标文件应严格按照招标文件第七部分的要求提交相关附件表格，并按规定的统一格式逐项填写；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。投标文件未按规定提交，将被视为不完整响应的投标文件，其投标有可能被拒绝。

15.4 开标一览表为在开标大会上唱标的内容，要求按格式统一填写，不得自行增减内容。

15.5 投标人应对招标文件中的技术性能逐项做出实质性响应，否则该投标将可能被拒绝。

15.6 投标人的产品质量及服务承诺书应按不低于招标文件中的服务要求标准做出响应。

15.7 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构或评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求，采购人保留对中标候选人所有投标资料的真实性进行核实（包括进行实地考察）的权利。

16. 投标文件的有效期

16.1 本项目投标文件的有效期详见投标人须知前附表，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

16.2 在特殊情况下，采购代理机构可与投标人协商延长投标文件的有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。同意延长有效期的投标人除按照采购代理机构要求修改投标文件有效期外，不能修改投标文件的其他内容。

17. 投标文件的签署及其他规定，组成投标文件的各项文件均应遵守本条。

17.1 投标人应按本须知前附表规定的份数提交投标文件。

17.2 加密电子投标文件须在新乡市公共资源交易中心电子交易平台中加密上传，上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功；请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确，加密电子投标文件逾期上传的，采购人不予受理。

17.3 投标文件制作要求见前附表。

18. 电报、电传和传真投标文件一律不接受。

19. 纸质投标文件要求：无需提供。

（四）投标文件的递交

20. 投标文件的密封及标记

20.1 网上上传的电子投标文件应使用数字证书认证并加密。

21. 投标文件的递交

21.1 网上投标上传的电子投标文件应使用CA数字证书认证并加密，上传时必须得到电脑“上传成功”的确认，未按要求加密和CA数字证书认证的投标文件，将被视为无效投标文件，其投标文件将被拒绝，招标人不予受理。

21.2 电子投标文件提交的截止时间及地点：见投标人须知前附表。

21.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

21.4 投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间内与系统客服联系，联系电话：0512-58188538。

22. 投标人有下列情况之一的，采购人或采购代理机构将拒绝接收投标人的投标文件：

22.1 未按招标文件要求加密上传的；

22.2 在招标文件规定的投标文件递交截止时间之后送达（上传）投标文件的；

22.3 未按规定获取采购文件或获取文件时投标人名称不一致的。

注：投标文件须按照招标文件规定的投标时间、地点送达，在投标截止时间前采购代理机构收到的符合招标文件规定的投标文件少于三家（不含三家）的，采购代理机构或评标委员会有权宣布本次招标失败。

23. 投标文件的补充、修改和撤回

23.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至新乡市公共资源交易中心电子交易系统最后一份投标文件为

准。

23.2 投标截止时间之后，在投标有效期内，投标人不得撤回投标文件。

（五）开标

24. 开标

24.1 招标代理机构按招标文件规定的时间、地点主持开标，采购人代表及有关工作人员参加。

24.2 加密电子投标文件须在新乡市公共资源交易中心电子交易平台中加密上传，上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功；请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确，加密电子投标文件逾期上传的，采购人不予受理。

24.3 本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人应当在投标截止时间前，登录中心门户网站 - “智能开标大厅”，在线准时参加开标活动，并在规定时间内进行投标文件解密、答疑澄清等。各潜在投标人因加密电子投标文件未能成功上传，其投标将被拒绝。投标人需在开标截止时间后 30 分钟内完成解密，否则造成的一切后果由投标人自行负责。具体事宜请查阅“智能开标大厅”首页右上角“操作指南”。

24.4 开标时，主持人按照下列程序进行开标：①公布投标单位名单；②电子投标文件解密；③开标并显示开标记录；④开标结束。

24.5 因加密电子投标文件未能成功上传或误传而导致的解密失败，投标将被拒绝。

24.6 对开标过程有疑义的，应当在开标结束后在规定时间内提出。未在规定时间内提出，采购人及招标代理机构将不接受对开标事宜的任何疑义。

（六）评标步骤和要求

25. 资格审查

25.1 开标后，依据法律法规和招标文件的规定，由**采购人委托授权代表对投标人的**投标文件中的资格证明等内容进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

25.3 资格审查后，合格投标人不足 3 家的，不得评标。

25.4 采购人对资格审查结果负责。

26. 组建评标委员会

26.1 评标委员会由采购人授权代表和从政府采购专家库中随机抽取的技术、经济专家若干名组成，人数为五人（或以上）单数。评标工作将在依法产生的评标委员会内部独立进行，评标委员会负责审议合格投标人的投标文件并按招标文件的要求确定中标候选人。评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

26.2 评标委员会负责具体的评标事务，并独立履行以下职责：

26.2.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

26.2.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

26.2.3 对投标文件进行比较和评价；

26.2.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

26.2.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

26.3 评标委员会成员应当履行下列义务：

26.3.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

26.3.2 按照招标文件规定的评标办法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；评标委员会成员和评审工作有关人员不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的倾向性意见，不得协商评分，不得记录、复制或带走任何评审资料。

26.3.3 评标结果汇总完成后，任何人不得修改评标结果，但经采购人或采购代理机构复核后发现分值汇总计算错误的、分项评分超出评分标准范围的、评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的、经评标委员会认定评分畸高、畸低的情形除外。出现上述除外情形的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；

26.3.4 对评标情况、评标过程以及投标人的商业秘密保密；

26.3.5 编写评标报告。

26.3.6 评标委员会要在采购项目招标失败时，出具招标文件是否存在不合理条款的论证意见，要协助采购人、采购代理机构、财政部门答复质疑或处理投诉事项；

26.3.7 参与政府采购活动的供应商对评审过程或者结果提出质疑的，采购人或采购代理机构可以组织原评标委员会协助处理质疑事项，并依据评标委员会出具的意见进行答复。质疑答复导致中标或成交结果改变的，采购人或采购代理机构应当将相关情况报财政部门备案。

27. 评标委员会对合格投标人的投标文件进行符合性审查。

27.1 符合性审查：

依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

投标文件内容是否齐全，格式是否按招标文件要求填写；

以上符合性审查中内容只要有一条不满足，则投标文件即为无效文件。

27.2 实质上响应的投标是指与招标文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离（负偏离）或保留。

27.3 所谓重大负偏离是指投标人所投标的范围、数量和服务期限等明显不能满足招标文件的要求，纠正这些偏离或保留将对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响，重大负偏离的认定须经评标委员会三分之二以上同意。出现下述情况之一的评标委员会将视为重大负偏离或非实质上响应，包括但不限于：

27.3.1 投标文件未按招标文件规定签署、进行企业电子签章或个人电子签章的；

27.3.2 投标有效期不足的；

27.3.3 合同履行期限等不满足招标文件中要求的；

27.3.4 未按照招标文件规定报价的；

27.3.5 不符合招标文件中有关分标段规定的。

27.3.6 投标人以他人名义投标\串通投标,以行贿手段牟取中标或以其他弄虚作假方式投标的,有下列情形之一的,视为投标人相互串通投标:

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人;
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (5) 不同投标人的投标文件内容相互混装;
- (6) 不同投标人使用同一台计算机编制投标文件或开标(报价)一览表的;

27.3.7 投标人投标报价超出项目采购预算金额或最高限价的;

27.3.8 投标人所提交的报价明细表中某项产品单价出现两个报价或总价出现两个报价的;

27.3.9 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

27.4 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求,评标委员会将予以拒绝,投标人不得再对投标文件进行任何修正从而使其投标成为实质上响应的投标。

27.5 审查中,对明显的文字和计算错误按下述原则处理:

27.5.1 投标文件中开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的,以开标一览表为准;

27.5.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

27.6 评标委员会对投标文件的判定,只依据投标文件内容本身,不依据任何外来证明。

28. 投标文件的澄清

28.1 评标委员会有权要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容做必要的澄清、说明或者补正,该要求应当采用书面形式或在远程不见面评标平台中提出,并由评标委员会全体人员签字。

28.2 投标人必须按照评标委员会通知的内容和时间作出答复,采用书面答复的应经法定代表人或授权委托人的签字认可,采用远程不见面评标平台中答复的,应按照电子系统要求进行操作。上述答复将作为投标文件内容的一部分。澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的,评标委员会可拒绝该投标。

28.3 如评标委员会认为某个投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料。若已要求,而在规定时间内该投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

28.4 并非每个投标人都将被要求做出澄清和答复。

29. 对投标文件的详细评审

29.1 评标委员会只对实质上响应招标文件的投标进行评价和比较；评审应严格按照招标文件的要求和条件进行；具体评审原则、方法详见招标文件第六部分“评标程序和评标办法”。

29.2 评标严格按照招标文件规定和评标原则、方法进行，投标人可对擅自改变本招标文件中所公布的规则、评标原则、方法的行为进行质疑或投诉。

30. 确定中标人

评标委员会将根据评标办法之要求确定 3 名中标候选人。采购人在收到评标报告后 5 个工作日内，应在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未确定中标人且无异议的，视为确定排名第一的中标候选人为中标人。中标结果将在中标人确定后，在发布招标公告的相关媒体上进行公告。

31. 评标过程保密

31.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

31.2 在评标期间，投标人企图影响采购代理机构或评标委员会的任何活动，将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

32. 招标采购中出现下列情形之一的，应予废标：

32.1 对招标文件作实质上响应的投标人不足三家的；

32.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

32.3 投标人的报价均超出采购预算金额或最高限价，采购人不能支付的。

33. 因重大变故采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当及时在原公告发布媒体上发布终止公告，以书面形式通知已经获取招标文件、资格预审文件或者被邀请的潜在投标人，并将项目实施情况和采购任务取消原因报告本级财政部门。

（七）签订合同

34. 中标通知

34.1 在公告中标结果的同时，采购代理机构将向中标人签发中标（成交）通知书，并向中标人发放。中标（成交）通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标（成交）通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

34.2 中标（成交）通知书、招标文件、投标文件、质疑（澄清）均是合同的重要组成部分。

35. 履约保证金（本项目无需提供）

36. 签订合同

36.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 3 个工作日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同并完成合同备案。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

36.2 中标人未按照规定的时间、地点与采购人签订中标合同的，给采购人和采购代理机构造成损失的，投标人还应承担赔偿责任。

36.3 中标人应按照招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同，中标人不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其他协议或声明。

36.4 采购人如需追加与合同标的相同的货物，须经设区的市，自治州以上的人民政府采购监督部门的批准，在不改变合同其他条款的前提下，中标人可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的 10%。

36.5 投标人一旦中标及签订合同后不得对采购项目转标段、分标段，亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让，否则将被视为严重违约。

（八）处罚、询问和质疑

37. 发生下列情况之一，投标人的投标保证金将不予退还（如要求缴纳）：

- （1）开标后在投标有效期内，供应商撤回其投标；
- （2）中标人未按本招标文件规定签约；
- （3）中标人与采购人订立背离合同实质性内容的其他协议；
- （4）在投标文件中提供虚假材料的；
- （5）中标人拒绝在中标通知书规定的时间内签订合同的；
- （6）中标人未能按招标文件规定提交履约保证金的；
- （7）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （8）供应商其他未按招标文件规定和合同约定履行义务的行为。

37.1 在投标、评标过程中，如有供应商联合故意抬高报价或其他不正当行为，采购代理机构有权中止招标或评标。

38. 询问和质疑

38.1 供应商对采购事项有疑问，可以按照《中华人民共和国政府采购法》的相关规定向采购人或采购代理机构一次性提出询问或质疑（不接受不同问题二次或者多次询问或质疑）。

38.2 若供应商认为其投标未获公平评审或采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，将质疑书原件送达采购人或采购代理机构。请供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。应知其权益受到损害之日是指：

- （1）对招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或招标文件公告期限届满之日。
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。
- （3）对中标、成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

38.3 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、联系人及联系电话、邮政编码等；
- (2) 被质疑采购项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译文，并以中文译文为准。
- (7) 提出质疑的日期。
- (8) 应当一次性递交质疑内容，不接受不同问题多次递交。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

38.4 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

38.5 供应商对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会协助答复质疑。

38.6 质疑答复应当包括下列内容：

- (一) 质疑供应商的姓名或者名称；
- (二) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- (三) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- (四) 告知质疑供应商依法投诉的权利；
- (五) 质疑答复人名称；
- (六) 答复质疑的日期。

质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

38.7 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

(一) 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

(二) 对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标、成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告财政部门。

38.8 提交质疑书时，供应商应同时提交本人身份证，委托他人代理质疑事宜的，还应提交被委托人的身份证。

供应商是法人的，应一并提交法人营业执照和法定代表人身份证；供应商是其他组织的，应一并提交其他组织营业执照和主要负责人身份证。

供应商应当提供上述证明材料的原件及复印件，原件经采购人或采购代理机构核对无误后返还。

38.9 质疑书提交方式。供应商或者其委托代理人应当当面提交质疑书及相关证明材料。供应商以电子邮件、传真等其他方式提交质疑书及相关证明材料的，或者不是供应商或者其委托代理人提交质疑书及相关证明材料的，采购人或采购代理机构可以拒收。

38.10 应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍招投标活动正常进行的，属于严重不良行为，采购人或采购代理机构将提请财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

38.11 采购人或采购代理机构将在收到符合上述条件的书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商（标前质疑如涉及采购程序的由采购代理机构回复，涉及招标文件资格条件、商务部分、技术需求、评审办法的由采购人进行回复）。若质疑涉及招标制度或程序，将被转交政府采购的管理部门审查。采购人或采购代理机构遵循“谁过错谁负担”的原则，有过错的一方承担调查论证费用。双方都有责任的，由双方合理分担。

38.12 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意以及采购人或采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向有关财政部门提起投诉。

38.13 本项目质疑函以书面形式提出，联系部门、联系电话、通讯地址等信息见招标公告中招标人联系信息。

（九）保密和披露

39. 采购代理机构有权将投标人提供的所有资料依法向有关政府监督部门或有权参与评审工作的有关人员披露。

40. 在下列情形下：当发布中标公告和其他公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求投标人/中标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人/中标人、采购内容的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人/中标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

41. 投标人之间不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

42. 投标人不得向采购人、评标委员会成员、采购代理机构进行商业贿赂或者采取其他不正当手段谋取中标。即使在签订合同后，如果有证据表明投标人有此行为的将按照《中华人民共和国政府采购法》有关规定处理。

43. 招标文件和有关法律法规要求不一致的，以有关法律法规为准。

（十）免责条款

44. 由于网络和电子化系统原因对招标（采购）活动造成的影响采购人、招标代理机构、公共资源交易管理中心将不承担任何责任。

（十一）河南省政府采购合同融资政策告知函

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第四部分 合同条款

(本合同格式仅供参考，合同中其他具体事项，甲乙双方以具体签订合同为准)

服 务 合 同

项目名称：_____

甲方(采购人全称)：_____

乙方(中标人全称)：_____

签订时间： 年 月 日

甲方(采购人全称): _____

乙方(中标人全称): _____

乙方持签发的中标/成交通知书,根据招标文件、乙方的投标/报价等文件[项目编号: xxx],按照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规,甲、乙双方本着平等、自愿、公平和诚实信用的原则,经协商一致,达成以下合同条款:

一、本合同名称: 新乡市生态环境局 2025 年新乡市机动车尾气遥感监测系统运维服务项目

二、本合同总价: 人民币 _____ 元(大写: _____)

三、服务期限: 乙方应在合同签订后 30 个工作日内完成对所有设施的初步维护工作,保障设备可正常运行,数据正常上传,并向甲方提交书面维护报告及验收申请。甲方应在收到申请后 7 个工作日内组织初步验收。运维服务期自双方共同签署《设施初步维护合格确认书》之日起计算,为期 2 年。

四、运维服务内容

乙方负责对市本级包括 10 套固定垂直式遥感监测设备、1 套固定水平式遥感监测设备、8 台实时黑烟检测系统设备及 1 台移动式遥感监测车在内的所有设备设施,提供全面的运行及维护服务。提供固定式、移动式、实时黑烟检测数据及固定垂直式遥感监测 4 个点位对向车道的车辆通行数据服务与短信推送服务;负责根据工作实际需求,对确需优化的点位进行合理调整;负责所有设备设施的日常运行管理、定期维修保养、消耗件(品)与损坏部件更换、设备检定校准、网络安全等保测评、系统升级以及设备运行所需的电费、网络通信费等。

运维服务须符合国家、行业及地区标准,并满足采购人要求。在运维服务期内,乙方应确保设备完好可用。若因不可抗力导致设备损坏,乙方可免于责任;若因其他任何原因造成设备损坏或出现配件损坏、校准、网络中断等问题,乙方均须遵循负责维修与缴费的原则及时修复。所有被更换的损坏或报废设备设施,其所有权均归属于采购人。

五、运维服务要求

(一) 运维保障要求

1. 中标后,乙方需在新乡市区设立固定办事处,满足日常办公、存放物品、备件和设备;应配备至少 5 名(2 年以上工作经验)专业技术人员和 1 名持有 B1 及以上驾驶证的司机驻场。配备 1 辆运维巡检车辆,专门从事遥感运维工作,运维技术人员须有专业的培训上岗流程,确保设备正常运行并保证数据的真实性、有效性和合理性;甲方可依据运维服务工作实际需求,要求适当增加人员数量。

2. 乙方应做好运维人员的安全教育管理工作,负责运维人员的安全保障,出现的一切安全问题由乙方负全责。

3. 运维巡检与管理

3.1 固定垂直式遥感监测设备根据前端站点环境情况,每日进行 2 次以上的现场巡检;

3.2 固定水平式设备根据前端站点环境情况,每周进行 3 次以上现场巡检。每次例行巡检及预防性维护应填写日常巡检记录表,并提供例行巡检报告;

3.3 实时黑烟检测系统设备根据前端站点环境情况,每周进行 3 次以上现场巡检。通过对前端

站点设备的运维降低设备的故障率，提高视频采集的清晰度及黑烟车分析的准确度；

3.4 移动式遥感监测设备每次使用时，需检查设备各部件连接情况。巡检时应保证设备正常使用，并与上级遥感监测信息联网平台正常联网，同时按工作要求，能作出快速准确的应急响应；

3.5 为保障固定垂直式遥感监测 4 个点位对向车道车流量数据采集设备的稳定运行，确保所采集的车流量（包括所有车道）、车型识别（包括燃料类型、车辆类型）等数据的准确性与有效性，需定期清洁设备，检查设备的安装角度和稳固性，防止因震动或风力导致偏移。各点位数据应接入监管平台，实现平台实时监控车流量数据流的连续性，可及时发现数据中断、异常跳变等问题；

3.6 负责对确认的超标车辆信息，通过短信的方式向车辆所有人或管理人发送提示信息，其内容应包含车辆号牌、监测时间、地点等关键信息，并确保发送记录可查。同时，乙方须定期对短信发送成功率进行统计并上报甲方备案。

4. 数据的采集、传输、存储以及运维服务应严格按照《在用柴油车排气污染物测量方法及技术要求》（遥感检测法）HJ845-2017 和河南省地方标准《机动车尾气遥感监测系统运行维护技术规范》（DB41/T 2404—2023）等相关技术规范执行，确保监测数据的准确性、完整性和可追溯性。数据采集频率应满足实时监测要求，传输过程须采用加密方式保障信息安全，防止数据篡改或丢失。乙方应定期对数据存储系统进行检查与维护，确保系统稳定运行，支持历史数据快速检索与调取，为环境管理决策和执法提供可靠依据。

5. 运维服务期间，乙方应按甲方要求根据工作实际需提供遥测数据，并确保数据真实、准确、完整。

（二）运维服务工作要求

1. 每日查看点位设备设施的基本情况，并做好日常巡检记录；每月应对系统运行性能进行一次诊断并提供性能分析报告，做好月诊断记录；每季度进行一次全面检查，检查硬件系统的工作状态、对硬件系统的运行环境进行评估，及时更换耗材及易损件，做好季度检查检测记录；每季度进行一次维护工作总结，做好绩效指标（KPI）量化考核。对硬件故障处理后应提供硬件处理和备件更换报告。

2. 每日根据仪器检测数据以及状态参数判断仪器运行、数据采集与传输情况；外部接线、电缆是否存在安全隐患，检查监测设备的接地、防雷措施及紧固件等，以及恶劣天气下的应急处理；外部环境是否存在对监测结果或运行环境存在明显影响的污染源，应对点位周边环境卫生做到及时保洁。

3. 每周检查机柜的密封性、防水性、防盗锁具是否完好。定期清理机柜周围杂草、积水，防止小动物进入；每季度应检查门架主体、基础、连接件有无锈蚀、变形、松动。每年进行一次专业的防锈防腐处理及结构安全性评估。

4. 检查各遥测设施是否运行正常，软件及数据存储、上传监管平台是否正常，如发现运行数据异常时，应尽快赴现场排查异常。当遥感监测设备出现故障，应立即向上级主管部门汇报，书面上报情况说明。乙方应在 1h 内响应，3h 内到达现场，24h 提出解决方案（通信线路、电力线路故障除外，但应及时与相关部门联系积极解决），确保数据上传准确、及时、有效。

5. 硬件故障处理后需提供硬件处理和备件更换报告。使用的计量器具，烟度及气体参数每月进

行一次期间核查。系统内更换的设备、仪器应具有产品合格证方可使用。

6. 每次现场巡查及维护时，运维人员需到达现场后进行水印拍照打卡记录进行留存，并形成电子台账于次月 3 日前进行上报市局。

7. 每日对前一日各点位上传监管平台的检测数据进行筛查，剔除无效数据，按甲方要求做好数据台账提交工作，并对数据进行备份。

8. 数据对接。负责做好遥感监测数据省、市、县三级联网；应按照甲方要求将监测数据与其他相关业务监管平台进行无缝对接、数据传输与交换平台进行联网。

9. 网络安全方面，应定期核查安全配置基线以及不必要的端口和服务是否关闭。严格管理账号权限，落实数据加密传输与存储措施，防止信息泄露、篡改或非法访问。定期组织网络安全培训，提升运维人员安全意识与应急处置能力；加强外部访问控制，杜绝弱口令。需经具有相应资质的测评机构，依据国家信息安全等级保护规范的规定，对信息系统的安全等级保护状况进行检测与评估。持续优化安全防护体系，筑牢网络空间防线。

10. 数据考核。遥感监测仪器有效运行率 $\geq 80\%$ ，仪器在线率应 $\geq 95\%$ ，数据上报有效率应 $\geq 95\%$ ，异常情况处理率需达到 100%。

11. 依据实际工作情形，完成甲方委托的其他相关工作，并配合甲方做好临时性检查及应急监测任务，确保各项技术支持及时到位。

（三）运维服务考核

按照附件《运维服务考核验收办法》进行。

四、验收要求

1. 乙方履约完毕及时向甲方提出验收申请。

2. 采购人在收到中标人验收申请后 5 个工作日内组织验收。采购人成立 3 人以上验收工作组（合同金额在 50 万以上的验收工作组不少于 5 人），按照招标文件规定、中标人投标文件承诺，及国家有关规定认真组织验收工作。

五、付款程序、方式及期限

1. 乙方提供以甲方单位名称为抬头的正规发票。

2. 付款方式：运维服务期自所有设施初步维护合格确认之日起开始计算，运维服务期限 2 年，每年运维服务费为 XXX 元（大写：人民币 XXX 元整）。合同签订后，预付第一年运维服务费的 40%，即 ¥XXX.00 元（大写：人民币 XXX 元整）；第一年运维服务期结束且通过考核验收后，支付当年运维服务费剩余的 60%，即 ¥XXX.00 元（大写：人民币 XXX 元整）；第二年运维服务期结束且通过考核验收后，支付当年全额运维服务费，即 ¥XXX.00 元（大写：人民币 XXX 元整）。

六、保密义务

1. 双方对于在合同签订及履行过程中知悉的对方保密信息（包括技术秘密、商业秘密及其他未公开信息）负有保密义务，该义务不因合同终止而失效。未经对方书面同意，任何一方不得向第三方泄露、许可或转让该等信息。

2. 前款约定不适用于以下情形：

- (1) 根据法律、法规或有权政府、监管机构要求必须披露的；
- (2) 为履行本合同所必需，并提供给已承担同等保密义务的法律、会计等顾问的；
- (3) 在司法或仲裁程序中为维护自身权益作为证据使用的。

七、不可抗力和违约责任

1. 因不可抗力不能履行合同的，应根据不可抗力的影响，部分或全部免除责任。不可抗力是指本合同双方在签订合同时不能预见、不能避免且不能克服的客观情况，包括但不限于地震、火灾、洪涝以及国家法律法规或政府政策的变化等。一方应于不可抗力事件发生后的 48 小时内通知另一方，并提供相关证明。不可抗力事件消除后，双方应尽快恢复本合同履行，合同期限应相应顺延。

2. 若乙方履行合同义务不符合约定（包括但不限于数据交付逾期、质量不合格等），甲方有权要求乙方在（10）日内采取补救措施。若乙方逾期未纠正或纠正后仍不符合约定，每逾期一日，应向甲方支付合同总额（0.05%）的违约金，此项违约金总额不超过合同总额的（5%）。

3. 若乙方发生下列根本违约情形之一，甲方有权单方解除本合同，乙方应在收到甲方书面通知后（5）日内退还甲方已支付的全部款项，并向甲方支付合同总额（10%）的违约金；若该违约金不足以弥补甲方因此遭受的全部损失，乙方应就差额部分继续赔偿：

- a. 未经甲方书面同意，转包、违法分包本合同项下任何义务的；
- b. 存在数据造假、伪造工作成果等欺诈行为的；
- c. 无正当理由，逾期所需交付超过（15）日，或累计逾期超过（20）日的；
- d. 违反保密或知识产权义务，擅自留存、复制、使用或向第三方泄露甲方数据的；
- e. 若乙方在合同履行期间发生重大经营困难可能影响服务持续性的，应立即向甲方通报并提供书面说明及相关证明材料。甲方有权视情况要求乙方提供履约担保或采取其他必要措施保障服务，如未按甲方要求提供履约担保或采取有效措施，可能严重影响合同履行的。

4. 除本合同明确约定的根本违约情形及乙方存在欺诈、故意违约或违反知识产权、保密义务所致损失外，乙方在本合同项下承担的累计赔偿总额（不包括退还的款项），以本合同总价款为上限。

5. 若合同中的一方认定另一方需承担违约责任，应采用书面形式向对方通报违约事实及违约金额；若另一方存在异议，需在接到通报后的七个工作日内向对方提出协商事宜。若另一方未在本条约定期限内提出书面异议，则视为其已认可通报所述的违约事实及违约金额。

八、本合同由项目招标文件及其澄清/修改文件、乙方投标文件及承诺声明、中标通知书以及本合同正文与补充协议共同组成，构成统一的合同整体。若各部分内容存在不一致，应按照生成时间在后者优先的原则解释与适用。

九、本合同的订立、效力、解释、履行及争议的解决，均适用中华人民共和国法律。因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，双方应首先通过友好协商解决。协商不成的，任何一方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十、知识产权

乙方应确保甲方在使用该项目或其任意部分时，不会受到第三方就侵犯专利权、商标权或工业设计权所提出的指控。若有任何第三方提出侵权指控，乙方应与该第三方进行交涉，并承担可能产生的所有费用。倘若甲方因此遭受损失，乙方应予以赔偿。

十一、合同生效、备案及其它

1. 本合同自双方代表签字并加盖公章之日起生效。

2. 本合同生效后，对于本合同中未作约定或约定不明之事宜，甲乙双方可经友好协商签订书面补充协议。补充协议与本合同具有同等法律效力，作为本合同不可分割的组成部分。若双方无法就未尽事宜达成补充协议，则应首先遵循本合同的相关条款、目的及原则进行解释，如仍无法确定，则依照中华人民共和国有关法律法规或该事项所属行业的公认交易习惯予以确定。

3. 本合同一式陆份，甲、乙双方各持贰份，向财政局备案壹份，办理资金支付手续时提交壹份。

甲方（盖章）：新乡市生态环境局

乙方（盖章）：

法定代表人或委托人（签字）：

法定代表人或委托人（签字）：

地 址：新乡市红旗区国贸大厦

地 址：

电 话： 0373-3057800

开 户 行：

银行账号：

电 话：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

合同签订地：新乡市生态环境局

附件 1

新乡市生态环境局 2025 年新乡市机动车尾气遥感监测系统
运维服务项目资金分项明细表

序号	名称	单价（万）/年	数量	运维期限	总金额（万）
1	固定垂直式遥感监测设备运维服务	14	10 套	2 年	280
2	固定水平式遥感监测设备运维服务	11	1 套	2 年	22
3	黑烟车抓拍设备运维服务	3.5	8 套	2 年	56
4	移动式遥感监测车运维服务	18	1 辆	2 年	36
5	固定式、移动式、黑烟车遥感监测数据及 4 个点位对向车道的车辆通行数据服务	16		2 年	32
6	短信推送服务	2		2 年	4
共计					430

附件 2

运维服务考核验收办法

本办法作为《新乡市生态环境局 2025 年新乡市机动车尾气遥感监测系统运维服务项目》（合同编号：[XXXX]）的附件，与主合同具有同等法律效力。本办法旨在明确运维服务的考核周期、指标、方法、评分标准及结果应用，确保运维服务工作质量可控、评估有据。

一、考核对象：本合同项下的运维服务乙方（中标人）。

考核主体：由甲方（新乡市生态环境局）负责组织实施。

二、 年度考核

在每年服务期结束后进行。

三、 考核指标、方法及评分标准

总分为 100 分。考核内容分为以下几个部分：

（一）数据质量与系统运行（分值：30 分）

序号	考核指标	考核方法与标准	分值	评分细则
1.1	仪器在线率	一段时间内遥感监测设备能够将所采集数据上传至监控管理平台的天数与该段时间天数的比例。 指标要求：≥95%	8 分	每低于目标值 0.1 个百分点，扣 0.5 分；低于 90%时，此项不得分。
1.2	数据上报有效率	一段时间内遥感监测设备上报至平台的能够显示有效数据的车辆数与该段时间内所有抓拍到车辆数的比例。 指标要求：≥95%	8 分	每低于目标值 0.1 个百分点，扣 0.5 分；低于 90%时，此项不得分。
1.3	仪器有效运行率	一段时间内遥感监测设备能够正常输出有效数据的天数与遥感设备开机运行天数的比例。 指标要求：≥80%	8 分	每低于目标值 1 个百分点，扣 1 分；低于 75%时，此项不得分。
1.4	数据备份与台账	检查数据备份记录和按甲方要求提交的数据台账。	6 分	未按规定每日备份、筛查并提交台账的，每发现一次缺失或错误，扣 1 分。
备注：设备在线率、数据有效上报率、仪器有效运行率按照《机动车尾气遥感监测系统运行维护技术规范》（DB41/T 2404—2023）要求进行计算。				

（二）日常巡检与维护（分值：25 分）

序号	考核指标	考核方法与标准	分值	评分细则
2.1	固定站点巡检计划完成率	对照合同要求的巡检频率，检查《日常巡检记录表》及巡检报告。	5 分	每发现一次未按频次要求完成巡检并提交报告的，扣 1 分。
2.2	巡检记录规范	现场抽查与资料审查相结合，检查记录是否完整、真实、及时。	5 分	记录缺失、涂改、事后补造或与实际情况严重不符的，每发现一处扣 1 分。
2.3	故障响应与处理	出现故障后，乙方应在 1h 内响应，3h 内到达现场，24h 提出解决方案。	10 分	响应、到场、提出方案任一环节超时，每次扣 3 分；因乙方原因导致故障修复时间超过 5 天的，每次扣 5 分。
2.4	站点环境维护	不定期现场检查，站点机柜及周边环境是否整洁，防水、防盗、防动物措施是否完好。门架主体、基础、连接件有无锈蚀、变形、松动。	5 分	发现环境脏乱、机柜密封不严、存在安全隐患以及门架主体、基础、连接件锈蚀、变形、松动的，每站点每次扣 1 分。

（三）移动式遥感监测专项（分值：15 分）

序号	考核指标	考核方法与标准	分值	评分细则
3.1	移动式遥感监测任务完成率	根据甲方要求的移动监测任务，核查完成情况。	5 分	未按要求完成任务且无正当理由的，每缺少一次扣 1 分。
3.2	移动式遥感监测数据上传完整性	核查移动监测期间，数据上传至监管平台的完整性和连续性。	5 分	监测期间数据上传中断超过 2 小时，或数据包丢失严重的，每次扣 1 分。
3.3	移动式遥感监测设备运维保障	核查车辆使用前设备检查记录、设备的定期校准记录及监测记录情况。	5 分	出车前未对设备进行检查或带故障出车，导致监测无法执行、数据无效或监测中断的；设备未按期校准的，每次扣 1 分。

（四）管理与运维质量（分值：15 分）

序号	考核指标	考核方法与标准	分值	评分细则
4.1	异常情况处理率	核查运维记录，确认所有记录的设备异常、数据异常是否 100%得到处理并有闭环记录。	5 分	每发现一项应处理而未处理的异常，扣 2 分。
4.2	短信推送有效率	抽查超标车辆短信推送记录，检查内容完整性（含车牌、时间、地点）和发送成功率统计报告。	5 分	信息内容缺失、发送失败率过高（5%）且无合理解释的，扣 2~5 分。
4.3	运维报告质量	检查乙方提交的月性能分析报	5 分	报告未按时提交、未能真实反映

		告、季度总结报告、各年度遥感运维汇编、硬件更换报告等。		问题或未提出改进措施的，每份报告扣1分。
--	--	-----------------------------	--	----------------------

（五）组织与安全保障（分值：15分）

序号	考核指标	考核方法与标准	分值	评分细则
5.1	人员与资源配置	检查是否在新乡设立固定办事处，核查运维人员（5名技术+1名司机）劳动合同、参保证明及运维车辆。	5分	每发现一项不符合合同约定（如人员数量、证明、车辆缺失），扣2分。
5.2	网络安全与等保	检查网络安全日志、培训记录、等保测评报告。要求无重大安全事件，并按规定完成等保测评。	5分	发生因乙方责任导致的数据泄露、网络攻击等安全事件，此项不得分；未按时完成等保测评的，扣3分。
5.3	重大负面影响	在国家、省部级行政机关或审计部门开展的各类检查、督查、审计中，若因乙方原因导致问题被指出、整改、通报，或致使甲方受到负面评价及经济损失。	5分	视情节严重程度扣2~5分。

四、加分项与否决项

（一）加分项（总分不超过5分）：

提出的合理化建议被甲方采纳并取得良好效果的，加1~2分。

在甲方组织的上级检查、观摩中表现突出，获得通报表扬的，加1~3分。

主动发现并解决重大系统隐患，避免甲方损失的，加2分。

（二）一票否决项：

1. 数据造假：发现任何伪造、篡改监测数据的行为。
2. 发生重大安全责任事故：因乙方原因发生人身伤亡、设备严重损毁或重大网络安全事件。
3. 违法转包或分包：未经甲方同意，将运维业务转包或分包。
4. 年度考核总分低于60分。

出现以上任一情况，当期考核直接认定为“不合格”，甲方有权依据合同约定追究乙方违约责任并单方解除合同。

五、考核结果与应用

结果等级划分：

（一）90分（含）以上，按合同约定支付当年运维服务费用。

（二）80（含）-90分，扣减当年运维服务费总额10%的款项。

（三）70（含）-80 分，扣减当年运维服务费总额 30%的款项。

（四）60（含）-70 分，扣减当年运维服务费总额 50%的款项。

（五）60 分以下，甲方有权拒绝支付该年度全部应付服务费（第一年已预付部分，乙方应予以退还），并责令乙方在 15 个工作日内整改。整改后考核仍不合格的，甲方有权单方解除合同，并追究乙方的违约责任。

六、 附则

本办法由甲方负责解释。

本办法自《新乡市生态环境局 2025 年新乡市机动车尾气遥感监测系统运维服务项目》合同生效之日起一并生效。

第五部分 采购项目需求及要求

一、服务期限

中标人应在合同签订后 30 个工作日内完成对所有设施的初步维护工作，保障设备可正常运行，数据正常上传，并向采购人提交书面维护报告及验收申请。采购人应在收到申请后 7 个工作日内组织初步验收。运维服务期自双方共同签署《设施初步维护合格确认书》之日起计算，为期 2 年。

二、运维服务内容

中标人负责对市本级包括 10 套固定垂直式遥感监测设备、1 套固定水平式遥感监测设备、8 台实时黑烟检测系统设备及 1 台移动式遥感监测车在内的所有设备设施，提供全面的运行及维护服务。提供固定式、移动式、实时黑烟检测数据及固定垂直式遥感监测 4 个点位对向车道的车辆通行数据服务与短信推送服务；负责根据工作实际需求，对确需优化的点位进行合理调整；负责所有设备设施的日常运行管理、定期维修保养、消耗件（品）与损坏部件更换、设备检定校准、网络安全等保测评、系统升级以及设备运行所需的电费、网络通信费等。

运维服务须符合国家、行业及地区标准，并满足采购人要求。在运维服务期内，中标人应确保设备完好可用。若因不可抗力导致设备损坏，中标人可免于责任；若因其他任何原因造成设备损坏或出现配件损坏、校准、网络中断等问题，中标人均须遵循负责维修与缴费的原则及时修复。所有被更换的损坏或报废设备设施，其所有权均归属于采购人。

三、运维服务要求

（一）运维保障要求

1. 中标后，中标人需在新乡市区设立固定办事处，满足日常办公、存放物品、备件和设备；应配备至少 5 名（2 年以上工作经验）专业技术人员和 1 名持有 B1 及以上驾驶证的司机驻场。配备 1 辆运维巡检车辆，专门从事遥感运维工作，运维技术人员须有专业的培训上岗流程，确保设备正常稳定运行并保证数据的真实性、有效性和合理性；采购人可依据运维服务工作实际需求，要求适当增加人员数量。

2. 中标人应做好运维人员的安全教育管理工作，负责运维人员的安全保障，出现的一切安全问题由中标人负全责。

3. 运维巡检与管理

3.1 固定垂直式遥感监测设备根据前端站点环境情况，每日进行 2 次以上的现场巡检；

3.2 固定水平式设备根据前端站点环境情况，每周进行 3 次以上现场巡检。每次例行巡检及预防性维护应填写日常巡检记录表，并提供例行巡检报告；

3.3 实时黑烟检测系统设备根据前端站点环境情况，每周进行 3 次以上现场巡检。通过对前端站点设备的运维降低设备的故障率，提高视频采集的清晰度及黑烟车分析的准确度；

3.4 移动式遥感监测设备每次使用时，需检查设备各部件连接情况。巡检时应保证设备正常使用，并与上级遥感监测信息联网平台正常联网，同时按工作要求，能作出快速准确的应急响应；

3.5 为保障固定垂直式遥感监测 4 个点位对向车道车流量数据采集设备的稳定运行，确保所采集的车流量（包括所有车道）、车型识别（包括燃料类型、车辆类型）等数据的准确性与有效性，需定期清洁设备，检查设备的安装角度和稳固性，防止因震动或风力导致偏移。各点位数据应接入监管平台，实现平台实时监控车流量数据流的连续性，可及时发现数据中断、异常跳变等问题；

3.6 负责对确认的超标车辆信息，通过短信的方式向车辆所有人或管理人发送提示信息，其内容应包含车辆号牌、监测时间、地点等关键信息，并确保发送记录可查。同时，中标人须定期对短信发送成功率进行统计并上报采购人备案。

4. 数据的采集、传输和存储应严格按照《在用柴油车排气污染物测量方法及技术要求》（遥感检测法）HJ845-2017 和河南省地方标准《机动车尾气遥感监测系统运行维护技术规范》（DB41/T 2404—2023）等相关技术规范执行，确保监测数据的准确性、完整性和可追溯性。数据采集频率应满足实时监测要求，传输过程须采用加密方式保障信息安全，防止数据篡改或丢失。中标人应定期对数据存储系统进行检查与维护，确保系统稳定运行，支持历史数据快速检索与调取，为环境管理决策和执法提供可靠依据。

5. 运维服务期间，中标人应按采购人要求根据工作实际需提供遥测数据，并确保数据真实、准确、完整。

（二）运维服务工作内容要求

1. 每日查看点位设备设施的基本情况，并做好日常巡检记录；每月应对系统运行性能进行一次诊断并提供性能分析报告，做好月诊断记录；每季度进行一次全面检查，检查硬件系统的工作状态、对硬件系统的运行环境进行评估，及时更换耗材及易损件，做好季度检查检测记录；每季度进行一次维护工作总结，做好绩效指标（KPI）量化考核。对硬件故障处理后应提供硬件处理和备件更换报告。

2. 每日根据仪器检测数据以及状态参数判断仪器运行、数据采集与传输情况；外部接线、电缆是否存在安全隐患，检查监测设备的接地、防雷措施及紧固件等，以及恶劣天气下的应急处理；外部环境是否存在对监测结果或运行环境存在明显影响的污染源，应对点位周边环境卫生做到及时保洁。

3. 每周检查机柜的密封性、防水性、防盗锁具是否完好。定期清理机柜周围杂草、积水，防止小动物进入；每季度应检查门架主体、基础、连接件有无锈蚀、变形、松动。每年进行一次专业的防锈防腐处理及结构安全性评估。

4. 检查各遥测设施是否运行正常，软件及数据存储、上传监管平台是否正常，如发现运行数据异常时，应尽快赴现场排查异常。当遥感监测设备出现故障，应立即向上级主管部门汇报，书面上报情况说明。中标人应在 1h 内响应，3h 内到达现场，24h 提出解决方案（通信线路、电力线路故障除外，但应及时与相关部门联系积极解决），确保数据上传准确、及时、有效。

5. 硬件故障处理后需提供硬件处理和备件更换报告。使用的计量器具，烟度及气体参数每月进行一次期间核查。系统内更换的设备、仪器应具有产品合格证方可使用。

6. 每次现场巡查及维护时，运维人员需到达现场后进行水印拍照打卡记录进行留存，并形成电子台账于次月3日前进行上报市局。

7. 每日对前一日各点位上传监管平台的检测数据进行筛查，剔除无效数据，按采购人要求做好数据台账提交工作，并对数据进行备份。

8. 数据对接。负责做好遥感监测数据省、市、县三级联网；应按照采购人要求将监测数据与其他相关业务监管平台进行无缝对接、数据传输与交换平台进行联网。

9. 网络安全方面，应定期核查安全配置基线以及不必要的端口和服务是否关闭。严格管理账号权限，落实数据加密传输与存储措施，防止信息泄露、篡改或非法访问。定期组织网络安全培训，提升运维人员安全意识与应急处置能力；加强外部访问控制，杜绝弱口令。需经具有相应资质的测评机构，依据国家信息安全等级保护规范的规定，对信息系统的安全等级保护状况进行检测与评估。持续优化安全防护体系，筑牢网络空间防线。

10. 数据考核。遥感监测仪器有效运行率 $\geq 80\%$ ，仪器在线率应 $\geq 95\%$ ，数据上报有效率应 $\geq 95\%$ ，异常情况处理率需达到100%。

11. 依据实际工作情形，完成采购人委托的其他相关工作，并配合采购人做好临时性检查及应急监测任务，确保各项技术支持及时到位。

第六部分 评审程序和评标办法

（一）评标原则

1. 按照“公平、公正”的原则对待所有投标人。
2. 按照招标文件的相关规定进行资格审查、评标、定标。

（二）资格审查：

开标结束后，依据法律法规和招标文件的规定，由**采购人对投标人的**投标文件中的资格证明等内容进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

序号	评审内容	评审标准
1	授权委托书	符合招标文件“第七部分”内容要求
2	新乡市政府采购供应商信用承诺函	符合招标文件“第七部分”内容要求
3	中小企业声明函/残疾人福利性单位声明函/监狱企业证明材料	符合招标文件“第七部分”内容要求
以上资料应在响应文件中按要求提交，否则将认定为不合格。只有通过资格审查的合格投标人才能进入下一步评标程序。		
特别注意：按照新乡市财政局<<关于市本级推行政府采购信用承诺制的通知（试行）>>新财购（2021）13号的要求，供应商在投标（响应时），按照规定提供信用承诺函，无需再提交下述证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供以下相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。		
1	具有独立承担民事责任的能力（投标时无需提供）	
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（投标时无需提供）	
3	开标时间前纳税期限内的完税或缴税凭证或税务机关出具的依法缴纳税收的证明材料（投标时无需提供）	
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（投标时无需提供）	
5	有依法缴纳社会保障资金的良好记录（投标时无需提供）	
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（投标时无需提供）	
7	信用记录问题（投标时无需提供）	

以上资料应在投标文件“资格标文件部分”中按要求提交，否则将认定为不合格。只有通过资格审查的合格投标人才能进入下一步评标程序。

（三）评标办法

1. 本项目采用综合评分法，总分为 100 分。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2. 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3. 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

4. 本招标文件如载明有核心产品的，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定处理。

5. 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术部分得分顺序排列。

6. 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（四）评标程序

1. 符合性审查

评标委员会依据招标文件规定，对合格投标人投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查。有一项不符合评审标准的，按无效投标处理。

序号	评审内容	评审标准
1	投标函	符合“第七部分”内容要求
2	采购项目承诺书	符合“第七部分”内容要求
3	反商业贿赂承诺书	符合“第七部分”内容要求
4	服务承诺	符合“第七部分”内容要求
5	开标一览表	符合“第七部分”内容要求
6	其他要求	符合招标文件相关要求

对通过符合性审查的投标文件才能进行详细评审。

2. 详细评审（100 分） 商务 36 分；技术 39 分；价格 25 分

评审内容		
一、商务部分 (36 分)	1、企业业绩 (4 分)	<p>投标人提供 2022 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来每提供一项类似业绩的，得 2 分，最多得 4 分。</p> <p>注：投标人需提供中标公示网页截图、中标通知书、合同，缺一不可，否则不得分。</p>
	2、企业实力 (11 分)	<p>1、投标人具备 GB/T29490 知识产权管理体系认证、ISO/IEC27001 信息安全管理体 系认证（认证范围须包含计算机信息系统（机动车尾气检测系统）运维相关的 信息安全管理活动）、ISO/IEC20000-1 信息技术服务管理体系认证证书（认证范 围须包含机动车尾气检测系统的软、硬件的运行维护服务），满足以上要求的每 提供一个得 2 分，最高得 6 分。（提供认监委网站查询截图，否则不得分）</p> <p>2、投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证、职业 健康安全管理体系认证，全部提供得 5 分；缺一项扣 2 分，扣完为止。（认证范 围须包含机动车尾气检测设备，并提供认监委网站查询截图，否则不得分）</p> <p>注：提供证件清晰原件的扫描件，否则不得分。</p>
	3、车辆配备 (4 分)	<p>提供 2 辆及以上运维巡检车辆得 4 分，最高得 4 分。（提供车辆行驶证复印件加 盖投标人公章或车辆租赁合同，租赁的车辆租期要覆盖项目整个运维周期，否则 不得分）</p>
	4、服务承诺 (17 分)	<p>1、运维期服务承诺（3 分）</p> <p>紧急情况可做到接到采购人通知后 1 小时内到达采购人指定地点开展技术服务的 得 3 分，2 小时内到达的得 2 分，5 小时以内到达的得 1 分。</p> <p>2、承诺在服务期内运维设备的备件、耗材配置情况（3 分）</p> <p>①配置种类齐全合理，耗材使用方案切合实际完全能满足对应点位运维需要得 3 分；</p> <p>②配置种类和耗材使用基本满足运维需求，得 2 分；</p> <p>③配备种类不齐全，方案不完整得 1 分；</p> <p>④未提供方案不得分。</p> <p>3、履职尽责的承诺（11 分）</p> <p>评标委员会根据投标人针对本项目履职尽责的承诺进行打分【包括但不限于：①制 定了详细且严谨的人员投入方案、②制定并提供了人员投入及职责要求、③人员</p>

		<p>培训情况（包括培训管理体系、培训时间及人数、培训方式、培训内容、培训质量保证措施）等】；</p> <p>①提供了详细具体的人员分工、职责要求、培训承诺内容全面，售后服务全面，实操性强，履约能力强，全面覆盖项目要求，优于采购需求，得 11 分；</p> <p>②提供承诺内容较为完整，人员分工、职责要求、培训承诺内容基本满足项目，有一定的可行性的得 8 分；</p> <p>③人员分工、职责要求、培训承诺内容基本满足，内容可操作性一般，但部分表述略显笼统，需要进一步完善，得 5 分；</p> <p>④承诺内容较为简单，未能充分展示投标人的履职尽责意愿和能力，内容较为粗略方案或可操作性较差，得 2 分。</p> <p>⑤不提供不得分。</p>
二、技术部分 (39 分)	1、技术服务方案 (7 分)	<p>根据投标人投标文件方案编制情况等进行综合比较评审，按优劣进行分档打分：</p> <p>①对本项目的服务保障体系、服务方案、服务能力，具有较高实用性、科学性、合理性等方面阐述，方案编制内容全面详尽的，得 7 分。</p> <p>②对本项目的服务保障体系、服务方案、服务能力，有阐述的，但相对简单，方案编制内容不够全面详尽的，得 5 分。</p> <p>③服务保障体系、服务方案、服务能力单一、描述不清或有缺项漏项的，得 3 分。</p> <p>④不提供不得分。</p>
	2、运维服务措施 (9 分)	<p>根据本项目服务内容及管理要求等实际情况，对监测点位情况、运维设备的了解、对运维设备进行科学有效的分析情况、操作规范、规章制度制定、维护方案、定期巡检和故障维修等措施提出实施方案。</p> <p>①能够结合项目特征，提出全面详细的实施服务方案，实操性强、针对性强，可行性高的得 9 分；</p> <p>②能够结合项目特征，提出的实施方案较有针对性，可行性较高的得 6 分；</p> <p>③能够结合部分项目特征，提出的实施方案有一定针对性，基本可行的得 3 分；</p> <p>④不提供不得分。</p>
	3、安全保障方案 (5 分)	<p>主要考察提供服务期内，运维相关设施的安全保障措施方案：</p> <p>①日常安全保障措施、定期运维服务安全保障措施等服务措施、表述清晰、科学</p>

		<p>合理、可操作性强得 5 分；</p> <p>②日常安全保障措施、定期运维服务安全保障措施等服务措施、表述基本清晰、合理性一般、可操作性一般得 3 分；</p> <p>③日常安全保障措施、定期运维服务安全保障措施等服务措施、表述不清晰，内容不合理、可操作性差得 1 分；</p> <p>④不提供者不得分。</p>
	4、运维质量保障措施（5 分）	<p>评标委员会对所有合格投标人所提供设备配置、质量保证体系的完整性、可靠性、合理性、可行性等进行综合评价：</p> <p>①配置健全、体系架构严谨且非常合理、表述清晰、科学合理、可行性强、能高质、高效提升运维质量得 5 分；</p> <p>②内容配置基本健全、体系架构合理、方案合理可靠、措施基本可行、表述基本清晰、可行性一般、能提升运维质量得 3 分；</p> <p>③内容配置不健全、体系架构不合理、方案及措施不完善、表述不清晰、可行性差、不能提升运维质量得 1 分；</p> <p>④不提供者不得分。</p>
	5、数据准确性保障方案（6 分）	<p>数据准确性保障方案应包含数据采集方案、数据处理方案、数据质量标准、动态准确度检查机制、静态准确度检查机制进行评价：</p> <p>①方案内容完整、架构清晰、各项机制设计科学、计划安排具体、具备量化指标或可验证的检查节点、应对措施合理有效，具备较强的实操性得 6 分；</p> <p>②方案内容基本全面，关键环节均有涉及，逻辑合理；实施计划具备可行性，故障处理流程明确，但部分细节有待深化得 4 分；</p> <p>③方案内容不完整或表述模糊，关键机制缺失，实施路径不清晰，难以有效保障数据准确性得 2 分。</p> <p>④未提供方案的，不得分。</p>
	6、应急预案（7 分）	<p>根据投标人投标文件提供的应急预案，判断其对运营期间出现的严重影响系统运行和数据质量的重大问题，是否具备有效的预防和应急措施。根据应急预案制定情况进行综合评审：</p> <p>1、对运维工作理解准确，对应急工作进行了合理规划并制定可行计划，同时根据招标文件技术要求，列出各种应急情景、发现应急情况的方法、应急措施及解决方案，系统地阐述判断和解决方法，制定完善的工作流程，优于采购需求，能高</p>

	<p>效应对可能的突发情况，得 7 分；</p> <p>2、列出几种应急情景、发现应急情况的方法、应急措施及解决方案，系统地阐述判断和解决方法，满足采购需求，能较好应对部分突发情况，得 5 分；</p> <p>3、提供应急预案一般，基本满足采购需求得 3 分；</p> <p>4、提供应急预案不满足采购需求得 1 分；</p> <p>5、不提供不得分。</p>
	<p>注：技术部分各评委打分汇总取算术平均值作为投标人的技术得分，保留小数点后两位。若以上单项内容有缺项者，则该单项不得分。</p>
<p>三、价格部分</p> <p>(25 分)</p>	<p>1、价格分采用低价优先法计算，即通过资格性和符合性审查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分 25 分。</p> <p>2、其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 25</p> <p>注：（1）价格分计算保留小数点后两位。（2）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>

备注：技术部分某一处技术参数存在细微负偏差或重大负偏差的认定，均由评标委员会一致认定如评标委员会在技术部分某一处技术参数存在细微负偏差或重大负偏差的认定上出现意见分歧，由评标委员会进行表决，以少数服从多数原则确定，并做记录。

第七部分 投标文件格式

(项目名称)

投 标 文 件

项目编号：

投 标 人：_____ (电子签章)

法定代表人：_____ (电子签章)

日 期：____年____月____日

目 录

第一部分 资格标文件

- 一、授权委托书
- 二、新乡市政府采购供应商信用承诺函
- 三、中小企业声明函/残疾人福利性单位声明函/监狱企业证明材料

第二部分 商务标文件

- 一、投标函
- 二、采购项目承诺书
- 三、反商业贿赂承诺书
- 四、服务承诺

第三部分 技术标文件

- 一、开标一览表
- 二、技术标需要提供的其他材料

第四部分 其他部分（投标人认为需要提供的其他资料）

第一部分 资格标文件（资格审查资料）

一、授权委托书

致：_____（采购人名称）

唯一授权委托人姓名：_____ 性别：____ 出生日期：_____年____月____日

兹委托上述授权委托人代表我（我单位）参加本项目招投标事宜并授权其全权办理以下事宜：

1. 参加投标活动；
2. 出席开标会议，提交投标文件，答复评委会的质询，向评委会出示有关证明资料；
3. 签订与中标事宜有关的合同；
4. 负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理；

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认，受托人无转委托权。

附件：1. 法定代表人身份证扫描件（正、反两面）

2. 授权委托人身份证扫描件（正、反两面）

投 标 人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：_____年____月____日

特别提示：

1. 如投标人委托本单位法定代表人参加投标活动的，也必须提供授权委托书，否则，将不能通过符合性检查。

附：法定代表人身份证扫描件
（正、反两面）

附：委托代理人身份证扫描件
（正、反两面）

二、新乡市政府采购供应商信用承诺函

致 （采购人或采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，
我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （八）未曾作出虚假采购承诺；
- （九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为提供虚假材料谋取中标、成交。按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商（电子章）：

法定代表人、负责人、本人或授权代表(签字或电子印章)：

日 期： 年 月 日

注：1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

三、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

”””

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：（电子签章）

日 期： 年 月 日

说明：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、填写前请认真阅读《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。
- 3、未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

残疾人福利性单位声明函（如果有）

（符合残疾人福利单位的填写，不符合的无需提供本函或填写）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：_____（电子签章）

日 期：_____年_____月_____日

注：1、该声明函是针对残疾人福利性单位的，非残疾人福利性单位不用提供该声明。

2、根据财库〔2017〕141号《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》残疾人福利性单位视同小型、微型企业，属于残疾人福利性单位的提供《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小微企业声明函》，投标人在《残疾人福利性单位声明函》中的承诺如有虚假，其中标资格将被取消，并列入财政部“政府采购严重违法失信行为信息记录”。

监狱企业证明材料

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于
监狱企业的证明文件扫描件
（非监狱企业的不提供）

说明：

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（若非监狱企业则不用提供本证明材料，无需附录该内容）

第二部分 商务标文件 (格式)

一、投标函

致：_____（采购人名称）

我方愿参加贵方组织的(项目名称)_____（项目编号）_____投标活动，并对此项目进行投标。我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方同意在本项目招标文件中规定的开标日起 90 天内（日历日）遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均对我方具有约束力。

2. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）没有发生重大经济纠纷、经济犯罪和走私犯罪记录；

3. 我方是在法律、财务和运作上独立的投标人，我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4. 我方承诺提供的全部投标文件，包括加密的电子投标文件、原件及其提供的扫描件内容一致，均为我方真实意思表示。

5. 我方按招标文件要求提供和交付本次采购项目货物和服务的投标总报价以《开标一览表》中的投标总价为准。

6. 我方承诺完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中予以明确特别说明。我方承诺接受招标文件中“第四部分 合同条款”的全部条款且无任何异议。

7. 如果我们的投标文件被接受，我们将严格履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

8. 我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标。

9. 我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

10. 我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

11. 我方在投标之前已经与贵方或采购人进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

12. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。以上事项如有虚假或隐瞒，我

方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地 址： _____

邮 编： _____

投标人代表联系电话： _____

投 标 人： _____(电子签章)

法定代表人： _____(电子签章)

日 期： _____年_____月_____日

二、采购项目承诺书

致：_____（采购人名称）

本承诺书作为我方参加政府采购项目投标文件不可分割的一部分。我方参加本次投标特郑重做出如下承诺：

1. 我方已经过详细市场调查，本次所投报产品货源充足，保证不会出现无货、断货现象。
2. 我方将严格履行采购文件中规定的每一项要求，按所投产品的品牌、型号及约定的服务期保质、保量提供货物和相关服务，保证所提供的所有产品均符合国家相关标准规范或强制性规定，所供产品均为原厂生产的合格产品、符合采购文件各项技术参数要求的规定，绝不提供假冒伪劣产品，如需要我方可以提供相关出厂合格证明或测试报告；
3. 如无法按我方承诺期限如期供货，我方愿意承担违约责任，对采购人造成损失的，我方愿承担相应赔偿责任；
4. 评标委员会在评审时或采购人验收时如发现我方所供产品技术参数有虚假描述或与投标文件中所承诺的产品型号、规格、技术参数或服务需求等要求不符的，我方愿意接受任何处罚或将立即无条件更换。如因此造成交货期超出我方承诺期限的，我方接受愿意承担合同约定的违约责任；
5. 我方提供的产品如不能满足采购文件要求的，采购人有权拒绝接收；
6. 如评标委员会确定我方为本项目的中标（成交）候选人或中标人，在公示期内或领取中标（成交）通知书后，我方无正当理由（如自身报价失误、无法组织及时供货、资金不到位、账户无法正常使用等）放弃中标（成交）候选人资格或中标资格，我方愿接受财政部门做出的没收投标保证金的处理；
7. 我方已详细阅读了本招标文件，保证可以完全响应招标文件中所有商务、技术要求，并理解你方或评标委员会对我方进行资格审查的权利，如在资格审查中发现我方存在有违规行为愿承担相应法律责任。

投 标 人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：_____年_____月_____日

三、反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在招标活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投 标 人：_____ (电子签章)

法定代表人：_____ (电子签章)

日 期：_____年_____月_____日

四、服务承诺

(格式自拟)

投 标 人：_____ (电子签章)

法定代表人：_____ (电子签章)

日 期：_____年_____月_____日

第三部分 技术标文件 (格式)

一、开标一览表

标题	内容
投标单位名称：	
项目名称：	
分包编号：	
报价金额（小写）：	元
报价金额（大写）：	
交货及完工期（服务期限）：	

供 应 商：_____ (电子签章)

法定代表人：_____ (电子签章)

日 期：_____年_____月_____日

填写说明：

- 1、开标一览表中的“投标报价”应包括招标文件所规定的采购全部内容。
- 2、投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
- 3、本项目文件及公告中的项目编号和交易中心电子系统产生的项目编号（分包编号）均为有效编号，在评审时应均予认可。

二、技术标需要提供的其他材料

第四部分 其他部分

（投标人认为需要提供的其他资料）