

信阳市浉河区财政局文件

浉财购〔2022〕50号

浉河区财政局 关于在政府采购领域全面实施中标通知书 在线发放、合同在线签订的通知

区直采购单位、政府采购代理机构、政府采购供应商：

为深入贯彻落实深化政府采购制度改革，切实优化政府采购营商环境，信阳市公共资源交易中心在现有的政府采购电子化流程中新增中标通知书在线发放、政府采购合同在线签订功能，实现了政府采购信息全过程公开、活动全流程电子化。现将中标通知书在线发放、政府采购合同在线签订的有关事项通知如下：

一、实施时间

自2022年12月15日起，浉河区所有在信阳市公共资源交易中心开展交易的政府采购项目，全面实行中标通知书在线发放、政府采购合同在线签订。

二、相关要求

(一) 各采购单位要高度重视中标通知书在线发放、政府采购合同在线签订工作，尽快熟悉在线操作流程，并按照浉河区政府采购流程时限要求，在中标或成交通知书发出后，1日内与中标或成交供应商签订合同；合同签订当日完成合同备案工作。

(二) 各政府采购代理机构在协助采购单位编制采购文件时要对供应商明确在线签订合同事项。

(三) 参与政府采购活动的供应商要做好在线签订合同的准备工作，以保障政府采购合同签订顺畅。

三、操作手册

浉河区政府采购项目在线签订合同、在线发放中标通知书操作手册详见附件。

附件：《浉河区政府采购项目中标通知书在线发放、合同在线签订操作手册》

2022年12月14日



浉河区政府采购项目中标通知书在线发放、 合同在线签订操作手册

目录

一、 前言	
1.1、 说明	
二、 合同在线签署	
2.1、 合同在线签署	
三、 在线发放中标通知书:	
3.1、 中标通知书在线发放	

前言说明

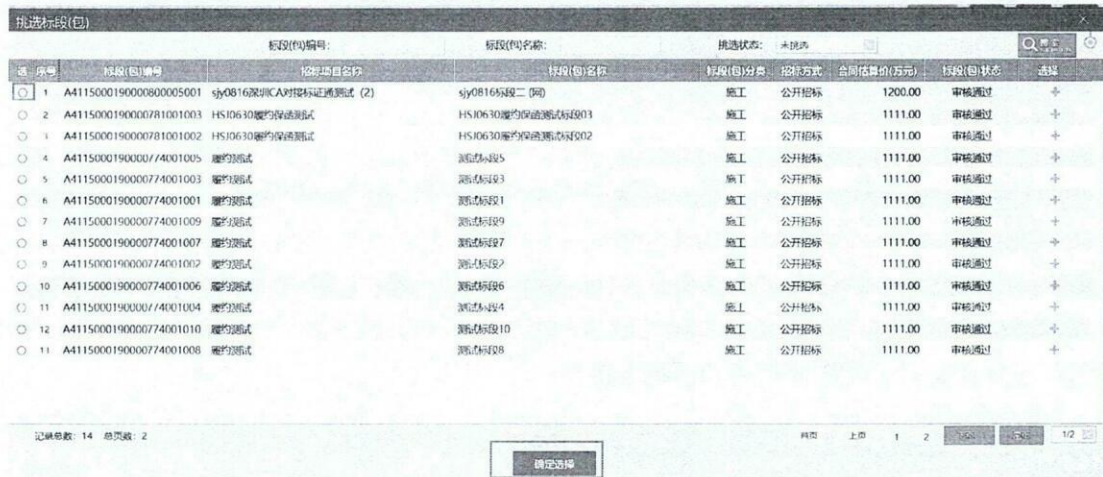
- 1、本手册主要指导投标人熟练掌握“信阳市公共资源交易系统”投标的基本操作，工作人员需具备基本的计算机操作能力和了解常见的计算机术语。
- 2、本手册在使用过程中，若“信阳市公共资源交易系统”进行更新或升级，本系统涉及的所有操作以更新后的使用手册为准。
- 3、为确保本系统的正常稳定的运行，请认真阅读本说明。
- 4、建议使用 IE10 及以上版本的 IE 浏览器

合同在线签署

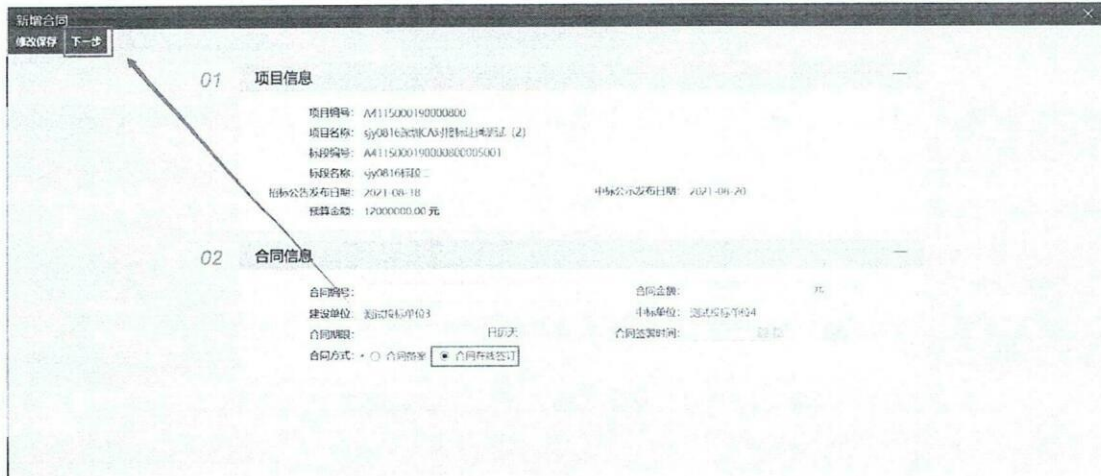
如图，招标人进入系统后，在【合同签署】菜单下，点击【新增合同备案】按钮，进入标段挑选页面：



如图，选中对应标段，点击【确定选择】按钮：



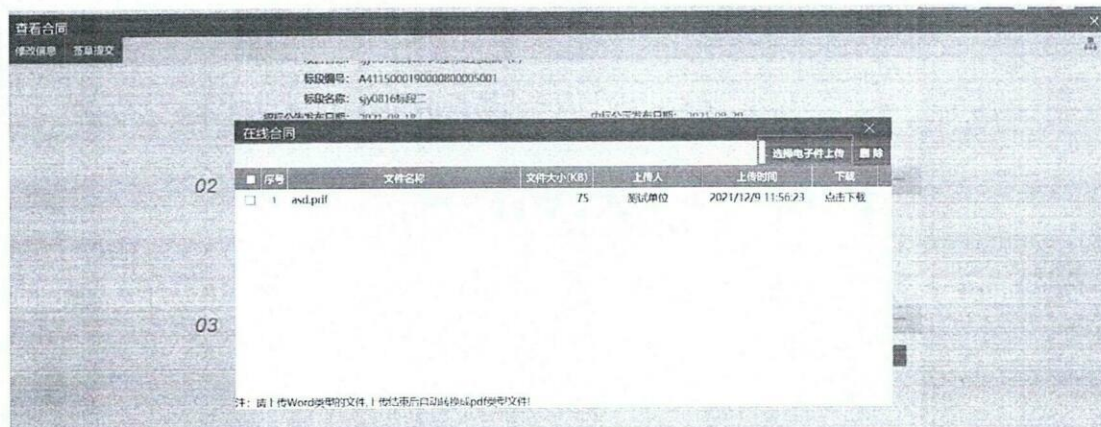
将本页面的合同编号、合同金额、合同期限、合同签署时间等信息补充完整，并且要选择【合同在线签订】确认信息无误后，如图，点击“下一步”按钮



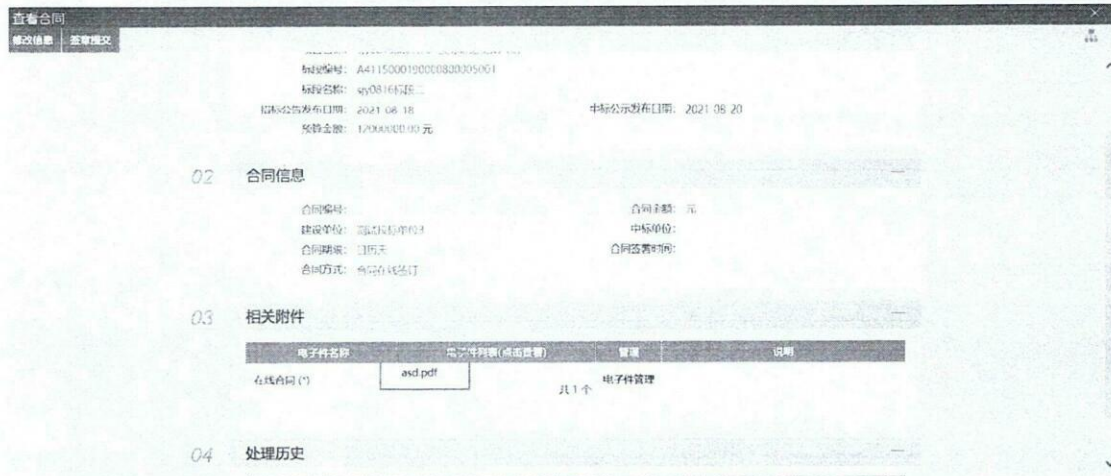
如图，点击“电子件管理”按钮，



如图，挑选已编辑好的合同文档，进行上传（建议直接上传 word 版合同原文，系统自动转化为 pdf 版文件，文档保存关闭后再上传）：



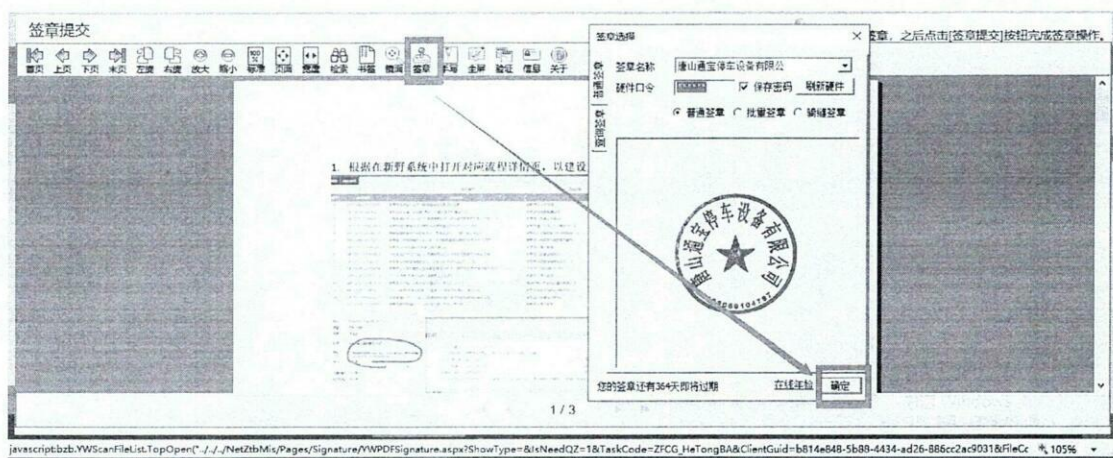
如图，点击已经上传的电子文件名称（注意不是点击电子件管理），进入签章页面：



挑选对应的签章方式：CA 锁或者扫码签章

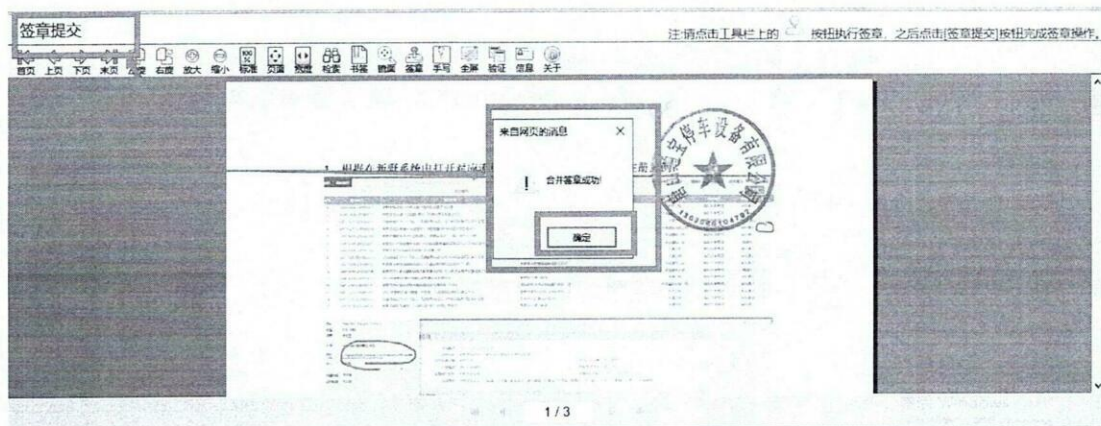


点击“签章”按钮，然后点击“确定”按钮



签章之后，点击图中的“签章提交”按钮进行提交，提交完成后，系统会弹框提示“合并签章成功”，点击“确定”按钮即可。

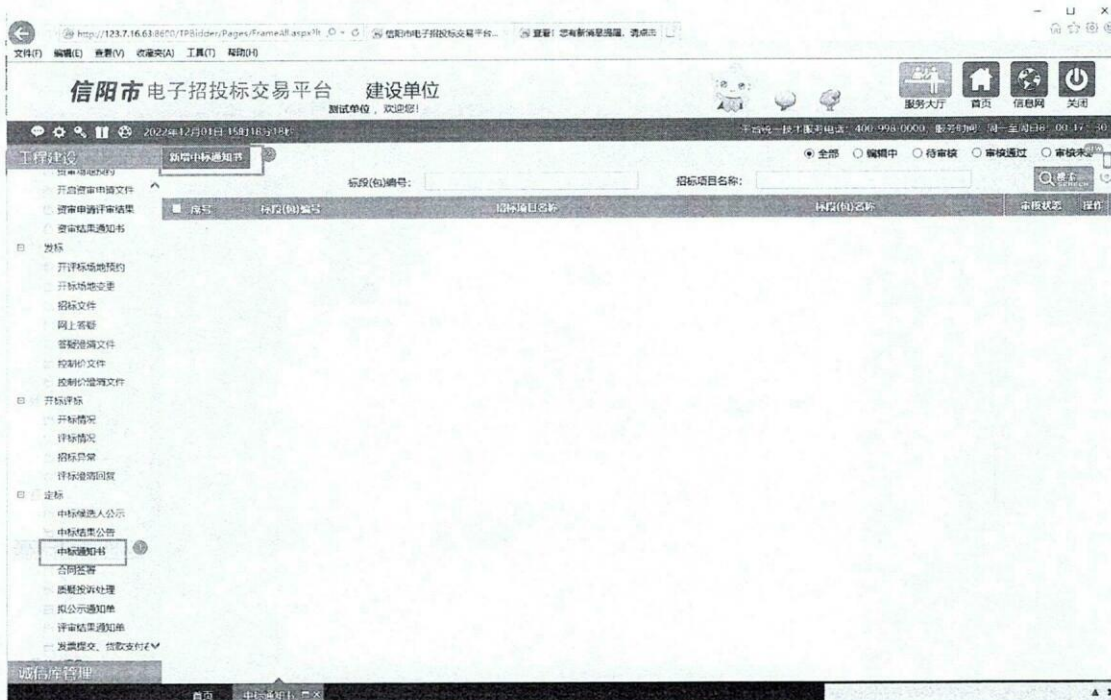
一定要注意，正式合同中可能会用到法人 CA 签章/签名、企业 Ca 签章，签章过程可以拔下一个 Ca 数字证书切换另一个进行签章。全部签章完毕后再点击签章提交。切勿签署一个 Ca 章之后盲目直接提交，否则提交后就无法追加其他 Ca 电子签章。



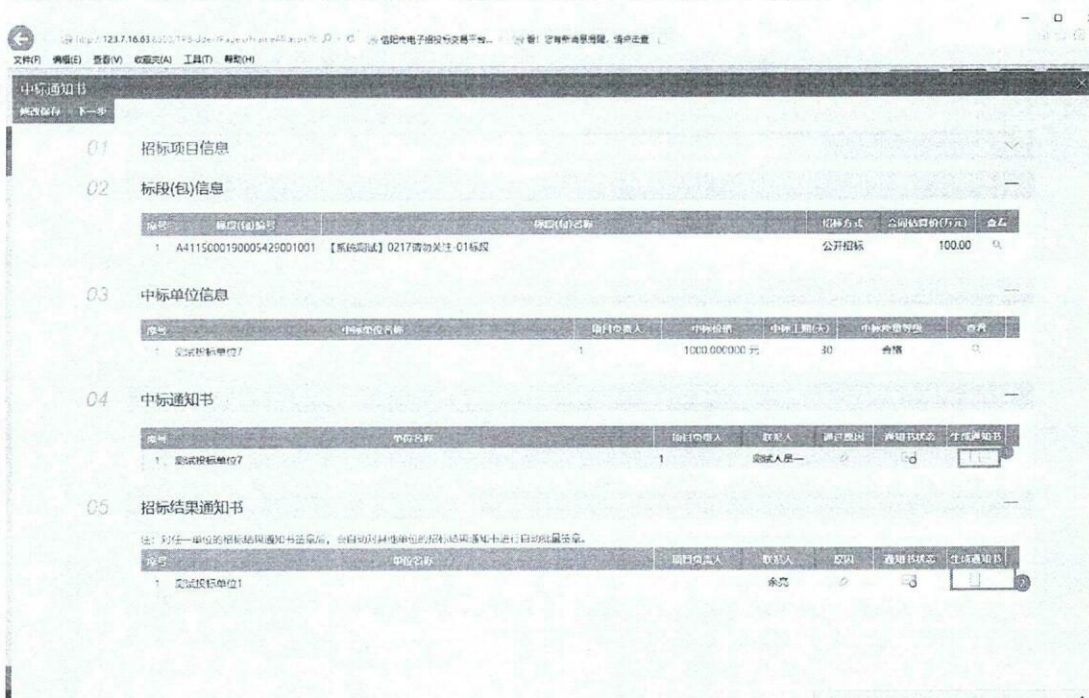
回到编辑页面，点击“提交”按钮，点击“确认提交”。

在线发放中标通知书

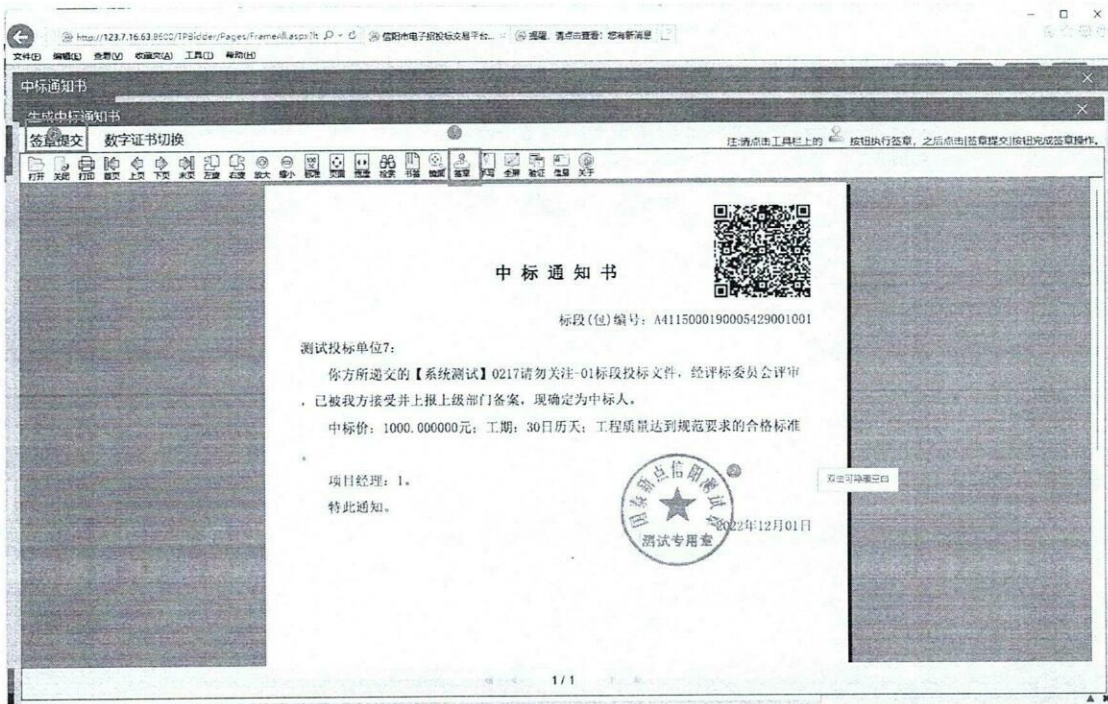
如图，招标人进入系统后，在【中标通知书】菜单下，点击【新增中标通知书】按钮，进入标段挑选页面：



选择标段，确认后打开如下图页面，点击【生成中标通知书】按钮。



在打开的页面点击工具栏【签章】按钮，在合适的位置进行签章。签章完成后，点击【签章提交】按钮。然后对招标



关闭签章页面，返回中标通知书页面，对招标结果通知书进行签章。

中标通知书和招标结果通知书全部签章完成后，点击【下一步】-【提交签章】即可。

